



ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора МБОУ ООШ № 29
От 23.07.2023 № 23

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в МБОУ ООШ № 29 в 2023- 2024 году

№ п.п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1.	Анализ проведения ГИА в 1 году		
1.1.	Проведение анализа по итогам ГИА в 2023 году	Июль- август 2023	Зам. директора по УВР
1.2.	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2023 году.	Август- сентябрь 2023	Зам. директора по УВР
1.3.	Проведение совещаний с педагогическим коллективом о проблемах, выявленных в ходе подготовки к аттестации	Январь- март 2024	Организаторы ОГЭ
1.4.	Проведение анализа краевых диагностических работ	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
2.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1.	Организация подготовки обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании в 2024 году, к сдаче ГИА по обязательным учебным предметам.	Август- сентябрь 2023	Зам. директора по УВР
2.2.	Организация и проведение мониторинга учебных достижений обучающихся	В течение года	Учителя-предметники
2.3.	Повышение квалификации учителей по учебным предметам, по которым проводится ГИА.	По отдельному плану	Директор школы
2.4.	Оказание методической помощи учителям по предметам	Ноябрь 2023-апрель 2024	Зам. директора по УВР
2.5.	Организация разъяснительной работы для учителей- предметников по подготовке	Октябрь 2023 май	Зам. директора по

	обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	2024	УВР
2.6.	Участие в организации работы межшкольных факультативов	Октябрь 2023-май 2024	Директор школы Учителя-предметники
3.	Нормативно- правовое обеспечение ГИА		
3.1.	Подготовка нормативно- правовых актов в рамках подготовки и проведения ГИА-2024: - об утверждении плана ИРИ при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования; - о работе телефонов «горячей линии»; - о направлении организаторов в ППЭ для проведения ГИА; - о проведении итогового собеседования по русскому языку;	Сентябрь 20223август 2023	Директор школы
3.2.	Разработка «Памяток-буклетов для обучающихся» по ГИА	Октябрь- ноябрь 2023	Зам. директора по УВР
3.3.	Оформление школьного и предметных стендов по организации ГИА	Октябрь 2023 май 2024	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
4.	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА		
4.1.	Обучение : организаторов ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей	Февраль- апрель 2024	Зам. директора по УВР
5.	Организационное сопровождение ГИА		
5.1.	Участие в организации и проведении итогового собеседования в основной и дополнительный сроки	Февраль-май 2024	Зам. директора по УВР Учителя русского языка
5.2.	Участие в организации и проведении ГИА в досрочный период, основные и дополнительные периоды	По единому федеральному расписанию	Зам. директора по УВР
5.3.	Формирование базы РИС	До 1 декабря 2023года	Зам. директора по УВР
5.4.	Мониторинг участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	Ноябрь 2023 январь 2024	Зам. директора по УВР
5.5.	Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классе		Зам. директора по УВР

	<p>в 2020 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляции⁴ - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА <p>Организация работы телефонов «горячей линии»</p>		УВР Классный руководитель
6.6.		С 1 ноября 2023-по сентябрь 2024 г	Зам. директора по УВР
6.7.	Организация информирования участников ГИА о результатах краевых диагностических работ	постоянно	Зам. директора по УВР Классный руководитель Учителя- предметники
7.	Контроль за подготовкой к ГИА		
7.1.	<p>Проведение внутришкольного контроля за работой учителей в рамках подготовки к ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещение уроков; - посещение дополнительных занятий; - проведение индивидуальных консультаций; - ведение диагностирования. 	В течение года по отдельному плану	Зам. директора по УВР Учителя- предметники
7.2.	Работа классного руководителя в рамках подготовки к ГИА	В течение года по отдельному плану	Зам. директора по УВР