

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «30» .08. 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ №29
С.В. Щербак
Приказ № от «30».08. 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о буфете-раздаточной
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения основной общеобразовательной школы №29

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о буфете-раздаточной МБОУ ООШ №29 (далее – Положение) разработано на основании п. 2.11.4 Устава ГАОУ СО «Гимназия № 1» (далее – школа) и в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Буфет-раздаточная является структурным подразделением школы и предназначен для организации питания обучающихся и педагогического состава.

1.3. Организация питания в буфете-раздаточной школы осуществляется организацией общественного питания (далее – Поставщик), оказывающей услуги по обеспечению питанием обучающихся.

1.4. Буфет-раздаточная осуществляет работу в соответствии с графиком работы школы.

2. Основные задачи

Главными направлениями работы буфета-раздаточной школы являются:

2.1. Обеспечение обучающихся полноценным сбалансированным питанием в течение учебного дня.

2.2. Организация бесплатного питания для обучающихся 1-4 классов, многодетных, обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, дотационного питания для обучающихся льготных категорий 5-9 классов в соответствии с действующим законодательством, организация питания детей мобилизованных, организация питания для обучающихся, питающихся за родительские средства.

2.3. Сохранность технологического оборудования, своевременный контроль и профилактика при его эксплуатации.

3. Права и обязанности

В организации работы буфета-раздаточной участвуют две стороны: школа и Поставщик.

3.1. Права и обязанности школы:

- предоставляет Поставщику помещения для размещения буфета-раздаточной, помещения для приёма пищи, бытовые и подсобные помещения;
- осуществляет текущий и капитальный ремонт всех вышеуказанных помещений, электросети в соответствии с требованиями охраны труда;
- предоставляет Поставщику для эксплуатации технологическое оборудование буфета-раздаточной;

- занимается развитием материально-технической базы буфета-раздаточной, закупкой нового технологического оборудования;

- ведёт контроль за качеством, ассортиментом привозимой Поставщиком продукции совместно с медицинскими работниками школы и представителями родительской общественности; в случае нарушения требований производственной санитарии, в случаях некачественного приготовления пищи оставляет за собой право обращаться в вышестоящие инстанции;

- составляет и контролирует график питания обучающихся 1-9 классов;

- обеспечивает организованное питание обучающихся: бесплатное питания для обучающихся 1-4 классов, дотационное питания для обучающихся льготных категорий 5-9 классов в соответствии с действующим законодательством, питание детей мобилизованных, питание обучающихся, питающихся за родительские средства;

- предоставляет отчётную документацию по питанию льготных категорий обучающихся;

- обеспечивает дежурство учителей в буфете-раздаточной в соответствии с Графиком приёма пищи обучающимися;

- занимается эстетическим оформлением помещений буфета-раздаточной Гимназии.

3.2. Права и обязанности Поставщика:

- администрация Поставщика, оказывающая услуги по организации питания обучающимся, взаимодействует с администрацией школы по всем вопросам организованного питания обучающихся;

- обязуется обеспечить качественное сбалансированное питание различных категорий обучающихся в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, 12-ти дневным меню, меню для детей мобилизованных, меню для обучающихся льготных категорий (малообеспеченные, опекаемые, дети из многодетных семей, дети-инвалиды), меню для детей с заболеваниями в соответствии с санитарными нормами (по запросу законных представителей, предоставивших необходимые подтверждающие документы), меню для обучающихся, посещающих ГПД, утверждённых Роспотребнадзором, Поставщиком и согласованных с директором школы;

- обеспечивает рациональное и эффективное использование, предоставляемых Гшкоой помещений и технологического оборудования строго по назначению, обеспечивает своевременный контроль и профилактику в ходе эксплуатации технологического оборудования, производит ремонт оборудования;

- обеспечивает буфет-раздаточную посудой, столовыми приборами, стаканами и своевременно пополняет вышедшую из строя посуду; обеспечивает моющими и дезинфицирующими средствами для мытья посуды и обработки инвентаря;

- соблюдает требования охраны труда при работе в буфете-раздаточной и в подсобных помещениях;

- соблюдает требования производственной санитарии при работе в буфете-раздаточной: обеспечивает ежедневную влажную уборку буфета-раздаточной и подсобных помещений, генеральную уборку в конце каждой рабочей недели;

- совместно с школой ведёт учёт и контроль за рациональным расходованием денежных средств, выделяемых на бесплатное питание обучающихся начальной школы, дотационное питание обучающихся льготных категорий, питание детей мобилизованных;

- контролирует своевременное прохождение сотрудниками медицинского осмотра.

4. Заключительные положения

4.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации, а также Устава Гимназии, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

4.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений путем размещения его на официальном сайте школы в сети Интернет.