



Утверждаю:
Директор МБОУ ООШ № 29
Щербак С.В.
Приказ № 137-О от 21.08.2023 г.

ПЛАН

информационно- разъяснительной работы о порядке проведения ГИА по программам основного общего образования в МБОУ ООШ № 29 в 2023-2024 учебном году

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	<p>1. Работа с участниками ГИА</p> <p>Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2023 году:</p> <ul style="list-style-type: none">- формы проведения ГИА-9 (ОГЭ, ГВЭ);- участники ГИА;- количество сдаваемых экзаменов для получения аттестата;- процедура проведения ГИА;- выбор предметов, сроки и места подачи заявлений на сдачу ГИА-9;- досрочный, основной, дополнительный период проведения ГИА-9;- информационные ресурсы ГИА-9;- итоговое собеседование по русскому языку, сроки и места подачи заявлений об участии в ИС, сроки проведения и информирования о результатах;- допуск обучающихся к ГИА;- создание специальных условий для обучающихся с ОВЗ;- перечень допустимых и запрещённых средств в пункте проведения ГИА;- процедура завершения экзамена по уважительной причине и удалении с экзамена;- условия допуска в резервные дни;	В течение года	Крапивкина Е.М. зам. директора по УВР Щербак А А классный руководитель

	<ul style="list-style-type: none"> - сроки и места ознакомления с результатами ГИА; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата; - оказание психологической помощи при необходимости. 		
1.2.	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки в профессиональных организациях Краснодарского края и других регионов.	Октябрь	Крапивкина Е.М. зам. директора по УВР Щербак А А классный руководитель
1.3.	Ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов в подготовке к ГИА, работа телефонов «горячей линии».	В течение года	Крапивкина Е.М. зам. директора по УВР Щербак А А классный руководитель
1.4.	Ознакомление с возможностями использования информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков в подготовке ГИА.	сентябрь	Крапивкина Е.М.
1.5.	Знакомство обучающихся с ролью ресурсов школьной библиотеки в подготовке к сдаче ГИА.	октябрь	Гончарова Е.В.
1.6.	Ознакомление учащихся с типичными ошибками, допущенными нарушениями при проведении ГИА в 2024 году	октябрь	Крапивкина Е.М. Учителя- предметники, Щербак А А организатор на ОГЭ.
1.7.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися, слабо	В течение	Учителя-

	мотивированными на учёбу.	года	предметники
1.8.	Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2024 года	В течение года	Учителя-предметники
1.9.	Проведение дополнительных занятий для всех учащихся по обязательным предметам и предметам по выбору.	В течение года	Учителя-предметники
1.10.	Проведение тематической недели «Живём интересно, сдаём ГИА честно!»: А) проведение анкетирования об особенностях проведения ГИА: - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА. Б). проведение срезов по всем предметам УП, выбранным учащимися.	март	Крапивкина Е.М. Грушин А.Н. Учителя-предметники
2. Работа с родителями			
2.1.	Всероссийская встреча с родителями руководителя Рособнадзора по вопросам ГИА-9, ВПР		
2.2.	Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2024 году: - процедура проведения ГИА; - выбор предметов на прохождение ГИА; - перечень допустимых и запрещённых средств в пункте проведения ГИА; - процедура завершения экзамена по уважительной причине и удалении с экзамена; - условия допуска в резервные дни; - сроки и места ознакомления с результатами ГИА; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;	В течение года	Крапивкина Е.М. зам. директора по УВР Щербак А А классный руководитель

	<ul style="list-style-type: none"> - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата; - оказание психологической помощи при необходимости. 		
2.3.	<p>Проведение «круглых столов» с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о психологической поддержке выпускников при подготовке и сдаче ГИА; - о необходимости посещения дополнительных консультаций, элективов для успешного прохождения итоговой аттестации; - о работе телефонов «горячей линии» ГИА; - об использовании информационных стендов(школьного, предметных) и методических уголков уголков по подготовке к ГИА; - о работе школьной библиотеки по подготовке обучающихся к ГИА. 	В течение года	Крапивкина Е.М. зам. директора по УВР Щербак А А классный руководитель
2.4.	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учёбу, а также с контингентом «сильных» учащихся.	В течение года	Крапивкина Е.М. зам. директора по УВР Щербак А А классный руководитель
3. Подготовка информационного материала			
3.1.	Подготовка и обновление методических материалов по проведению информационно- разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	В течение года	Крапивкина Е.М. зам. директора по УВР
3.2.	Разработка методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников по вопросам формирования благоприятного информационного пространства с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формированию осознанного подхода обучающихся к образованию	В течение года	Крапивкина Е.М. зам. директора по УВР Щербак А А, классный руководитель
3.3.	Разработка памяток для участников ГИА и их родителей (законных	Ноябрь-	Крапивкина Е.М.

	<p>представителей) и вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы и сроки подготовки к ГИА; - права и обязанности участников экзаменов; - особенности проведения ГИА в 2024 году; - источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА; - о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА. 	апрель	зам. директора по УВР
3.4.	<p>Разработка опросных материалов о проведении анализа информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2024 году.</p>	апрель	Крапивкина Е.М. зам. директора по УВР
4. Работа в школе			
4.1.	<p>Проведение совещаний с учителями- предметниками по изучению нормативной базы по ГИА и по итогам анализа эффективности проведённой информационно- разъяснительной работы с выпускниками 9 класса и родителями.</p>	В течение года	Крапивкина Е.М. зам. директора по УВР
4.2.	<p>Подготовка и своевременное обновление информационных стендов по вопросам подготовки ГИА в 2024 году.</p>	В течение года	Крапивкина Е.М. зам. директора по УВР
4.3.	<p>Размещение и своевременное обновление на сайтах и информационных стендах информации о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работе телефонов «горячей линии»; - изменениях в процедуре проведения ГИА в 2024 году; - сроки и места проведения ГИА; - сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций; - сроки , места и порядок информирования о результатах ГИА; - изменения содержания КИМ по учебным предметам; - работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями; 	В течение года	Крапивкина Е.М. зам. директора по УВР

	- психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к ГИА;		
4.4.	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов.	В течение года по мере публикации	Крапивкина Е.М. зам. директора по УВР
4.5.	Организация работы библиотеки в качестве реурсно-информационного центра по подготовке к ГИА.	В течение года	Гончарова Е.В. библиотекарь
3.10.	Проведение анализа анкетирования информированности участников ГИА-2024 года и их родителей об особенностях проведения ГИА в ПШЭ.	апрель	Крапивкина Е.М. зам. директора по УВР

Зам. директора по УВР



Крапивкина Е.М.