

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 29
имени Чекунова Сергея Александровича

П Р И К А З

п. Мирный

1.09.2025

№ 303

**О назначении ответственных за информационно-разъяснительные работы
о порядке проведения ГИА по программам основного общего образования,
« Дорожная карта подготовки и проведения ГИА»
на 2025-2026 учебный год**

В целях организации качественной подготовки и проведения основного государственного экзамена в 2025-2026 учебного года приказываю:

1. Назначить ответственным за информационно-разъяснительные работы о порядке проведения ГИА по программам основного общего образования и « Дорожную карту подготовки и проведения ГИА» в 2025-2026 году заместителя директора по УВР Крапивкиной Е.М.
2. Крапивкиной Е.М. разработать до 01.09.2025 план работы информационно-разъяснительные работы о порядке проведения ГИА по программам основного общего образования в 2025-2026 году.
3. Утвердить « Дорожную карту» подготовки и проведения ГИА» в 2025-2026 году.
4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ ООШ № 29
имени Чекунова Сергея Александровича

С приказом ознакомлена:



С.В. Щербак

Е.М. Крапивкина

Директор МБОУ ООШ № 29
Имени Чекунова Сергея Александровича
Щербак С.В.

Приказ № 34-О от 10.06.2018

информационно-разъяснительной работы о порядке проведения ГИА по программам основного общего образования в МБОУ ООШ № 29 имени Чекунова Сергея Александровича

в 2025-2026 учебном году

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	1. Работа с участниками ГИА Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2025 году: - формы проведения ГИА-9 (ОГЭ, ГВЭ); - участники ГИА; - количество сдаваемых экзаменов для получения аттестата; - процедура проведения ГИА; - выбор предметов, сроки и места подачи заявлений на сдачу ГИА-9; - досрочный, основной, дополнительный период проведения ГИА-9; - информационные ресурсы ГИА-9; - итоговое собеседование по русскому языку, сроки и места подачи заявлений об участии в ИС, сроки проведения и информирования о результатах; - допуск обучающихся к ГИА; - создание специальных условий для обучающихся с ОВЗ; - перечень допустимых и запрещённых средств в пункте проведения ГИА;	В течение года	Крапивкина Е.М. зам. директора по УВР Грушина Т А классный руководитель

	- процедура завершения экзамена по уважительной причине и удалении с экзамена; - условия допуска в резервные дни; - сроки и места ознакомления с результатами ГИА; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата; - оказание психологической помощи при необходимости.		
1.2.	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки в профессиональных организациях Краснодарского края и других регионов.	Октябрь	Крапивкина Е.М. зам. директора по УВР Грушина Т А классный руководитель
1.3.	Ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов в подготовке к ГИА, работа телефонов «горячей линии».	В течение года	Крапивкина Е.М. зам. директора по УВР Грушина Т А классный руководитель
1.4.	Ознакомление с возможностями использования информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков в подготовке ГИА.	сентябрь	Крапивкина Е.М.
1.5.	Знакомство обучающихся с ролью ресурсов школьной библиотеки в подготовке к сдаче ГИА.	октябрь	Гончарова Е.В.
1.6.	Ознакомление учащихся с типичными ошибками, допущенными нарушениями при проведении ГИА в 2025 году	октябрь	Крапивкина Е.М. Учителя-предметники, Грушина Т А

			организатор на ОГЭ.
1.7.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися, слабо мотивированными на учёбу.	В течение года	Учителя-предметники
1.8.	Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2025года	В течение года	Учителя-предметники
1.9.	Проведение дополнительных занятий для всех учащихся по обязательным предметам и предметам по выбору.	В течение года	Учителя-предметники
1.10.	Проведение тематической недели «Живём интересно, сдаём ГИА честно!»: А) проведение анкетирования об особенностях проведения ГИА: - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА. Б). проведение срезов по всем предметам УП, выбранным учащимися.	март	Крапивкина Е.М. Грушин А.Н. Учителя-предметники
2.Работа с родителями			
2.1.	Всероссийская встреча с родителями руководителя Росособнадзора по вопросам ГИА-9, ВПР		
2.2.	Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2026 году: - процедура проведения ГИА; - выбор предметов на прохождение ГИА; - перечень допустимых и запрещённых средств в пункте проведения ГИА; - процедура завершения экзамена по уважительной причине и удалении с экзамена; - условия допуска в резервные дни;	В течение года	Крапивкина Е.М. зам. директора по УВР Грушина Т А классный руководитель

	- сроки и места ознакомления с результатами ГИА; - сроки, места и порядок подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата; - оказание психологической помощи при необходимости.		
2.3.	Проведение «круглых столов» с родителями: - о психологической поддержке выпускников при подготовке и сдаче ГИА; - о необходимости посещения дополнительных консультаций, элективов для успешного прохождения итоговой аттестации; - о работе телефонов «горячей линии» ГИА; - об использовании информационных стендов(школьного, предметных) и методических уголков уголков по подготовке к ГИА; - о работе школьной библиотеки по подготовке обучающихся к ГИА.	В течение года	Крапивкина Е.М. зам. директора по УВР Грушина Т А классный руководитель
2.4.	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учёбу, а также с контингентом «сильных» учащихся.	В течение года	Крапивкина Е.М. зам. директора по УВР Грушина Т А классный руководитель
3.Подготовка информационного материала			
3.1.	Подготовка и обновление методических материалов по проведению информационно- разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	В течение года	Крапивкина Е.М. зам. директора по УВР
3.2.	Разработка методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников по вопросам формирования благоприятного информационного пространства с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формированию осознанного подхода обучающихся к образованию	В течение года	Крапивкина Е.М. зам. директора по УВР Грушина Т А

			классный руководитель
3.3.	Разработка памяток для участников ГИА и их родителей (законных представителей) п вопросам: - основные этапы и сроки подготовки к ГИА; - права и обязанности участников экзаменов; - особенности проведения ГИА в 2026 году; - источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА; - о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА.	Ноябрь-апрель	Крапивкина Е.М. зам. директора по УВР
3.4.	Разработка опросных материалов о проведении анализа информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2026 году.	апрель	Крапивкина Е.М. зам. директора по УВР
4. Работа в школе			
4.1.	Проведение совещаний с учителями- предметниками по изучению нормативной базы по ГИА и по итогам анализа эффективности проведённой информационно- разъяснительной работы с выпускниками 9 класса и родителями.	В течение года	Крапивкина Е.М. зам. директора по УВР
4.2.	Подготовка и своевременное обновление информационных стендов по вопросам подготовки ГИА в 2026 году.	В течение года	Крапивкина Е.М. зам. директора по УВР
4.3.	Размещение и своевременное обновление на сайтах и информационных стендах информации о: - работе телефонов «горячей линии»; - изменениях в процедуре проведения ГИА в 2026 году; - сроки и места проведения ГИА; - сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций;	В течение года	Крапивкина Е.М. зам. директора по УВР

	- сроки , места и порядок информирования о результатах ГИА; - изменения содержания КИМ по учебным предметам; - работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями; - психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к ГИА;		
4.4.	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов.	В течение года по мере публикации	Крапивкина Е.М. зам. директора по УВР
4.5.	Организация работы библиотеки в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА.	В течение года	Гончарова Е.В. библиотекарь
3.10.	Проведение анализа анкетирования информированности участников ГИА-2026 года и их родителей об особенностях проведения ГИА в ППЭ.	апрель	Крапивкина Е.М. зам. директора по УВР

Зам. директора по УВР



Крапивкина Е.М.