



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной аттестационной комиссии МБОУ ООШ № 29 по аттестации педагогических работников на вторую квалификационную категорию

1. Общие положения

1.1. Школьная аттестационная комиссия в своей работе руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 года № 3266-1, приказом Минобразования России «Об утверждении Положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений от 26 июня 2000 года № 1908, нормативными документами департамента образования и науки Краснодарского края.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания и деятельности школьной аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников МОУ ООШ № 29 на вторую квалификационную категорию.

1.3. Основными принципами работы школьной аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Основными задачами школьной аттестационной комиссии являются:

- рассмотрение аттестационных материалов, представленных на педагогических работников;
- принятие решений о соответствии или несоответствии их второй квалификационной категории.

2. Порядок создания и организации деятельности школьной аттестационной комиссии

2.1. Образовательное учреждение формирует состав школьной аттестационной комиссии из работников образовательного учреждения, представителей профсоюзных органов. В ее состав могут входить также представители общественных и других организаций.

2.2. Школьная аттестационная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Руководство работой школьной аттестационной комиссии осуществляется председателем, которым является заместитель руководителя образовательного учреждения.

2.4. Персональный состав школьной аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения. Состав аттестационной комиссии может обновляться ежегодно по мере необходимости.

2.5. Заседания школьной аттестационной комиссии проводятся по мере поступления аттестационных материалов.

2.6. По результатам экспертизы аттестационная комиссия выносит следующие решения:

- а) соответствует второй квалификационной категории;
- б) не соответствует второй квалификационной категории.

2.7. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

2.8. Решения, принятые на заседании школьной аттестационной комиссии, оформляются протоколом и вносятся в аттестационные листы. Протокол подписывается председателем, секретарем и всеми членами школьной аттестационной комиссии, участвующими в голосовании, аттестационные листы подписываются председателем и секретарем школьной аттестационной комиссии.

2.9. Протокол решения школьной аттестационной комиссии передается руководителю образовательного учреждения для издания приказа о присвоении второй квалификационной категории в соответствии с п. 4.1. федерального Положения.

2.10. Аттестационные листы оформляются в двух экземплярах, один из которых, хранится в личном деле работника, другой – выдается ему на руки.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета МОУ ООШ № 29
Протокол № 24.06.10 от 1.09.2010 г.