ПРИНЯТЫ
На Общем собрании трудового коллектива МАДОУ Д/С № 3 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан
Протокол № 4 от 30.08.2026 года

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом заведующего МАДОУ Д/С 3 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан
от 31.08.2026 года приказ № 103 о/д

Положение о Совете трудового коллектива в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 3» городского округа закрытое административно – территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан

1.Общие положения

1.1. Положение о Совете трудового коллектива (далее — Положение) – является локальным нормативным актом, регламентирующим основания, функции, организацию работы исполнительного органа Общего собрания трудового коллектива в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 3» городского округа закрытое административно – территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан (далее – ДОУ).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом ДОУ, а также иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.3. Совет трудового коллектива является постоянно действующим исполнительным органом Общего собрания трудового коллектива в ДОУ, реализующим его функции в период между заседаниями Общего собрания трудового коллектива.

1.4. Решения, принятые Советом трудового коллектива в пределах своей компетенции, оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения всеми работниками ДОУ и могут быть отменены только Общим собранием трудового коллектива.

2. Порядок формирования Совета трудового коллектива

2.1. Состав Совета трудового коллектива формируется из числа работников ДОУ. Количественный состав Совета трудового коллектива не должен быть менее трёх и более одиннадцати членов.

2.2. Члены Совета трудового коллектива выбираются в Совет путём проведения открытого голосования работников ДОУ на общем Собрании трудового коллектива. В Совет не избираются временные работники, стажёры, совместители.

2.3. Совет трудового коллектива имеет внутреннюю структуру:

- председатель, секретарь, члены Совета, которые избираются простым голосованием членов Совета. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать трёх установленных сроков.

2.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2.6. Полномочия члена Совета трудового коллектива могут быть досрочно прекращены досрочно по следующим основаниям:

- прекращения трудовых отношений с образовательной организацией;
- совершение аморального поступка;
- утеря доверия коллектива;
- отозван решением Общего собрания трудового коллектива;
- самоотвод.

Любой член Совета трудового коллектива может быть досрочно отозван решением Общего Собрания трудового коллектива. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета трудового коллектива на Общем собрании трудового коллектива избирается новый член Совета.

2.7. Председатель Совета обязан:

- вести оперативную работу по текущим вопросам деятельности Совета, организовывать его заседания;
- выдавать поручения членам Совета, осуществлять контроль подготовки вопросов к заседанию Совета;
- обеспечивать гласность работы Совета и выполнение его решений;
- готовить отчеты и докладывать общему собранию работников ДОУ о результатах деятельности Совета.

2.8. Секретарь Совета трудового коллектива обязан:

- осуществлять делопроизводство, вести протоколы собраний Совета;
- вести учет выполнения обязанностей членами Совета;
- выполнять поручения председателя Совета.

2.9. Члены Совета трудового коллектива обязаны:

- посещать заседания Совета;
- осуществлять свою деятельность на основании принципов, установленных данным Положением;
- выполнять поручения председателя Совета; подчиняться решениям Совета.

2.10. Заседание Совета трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 1/2 состава Совета трудового коллектива.

2.11. Решение, принимаемое Советом трудового коллектива, считается правомочным и обязательным к исполнению в случае, если за принятие данного решения проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих на Совете. Голос председателя учитывается в общем количестве голосов. Если голоса по рассматриваемому вопросу распределились равномерно, то принимается решение, за которое проголосовал председатель Совета трудового коллектива.

2.12. Заведующий ДОУ не может входить в состав Совета трудового коллектива, однако может присутствовать на заседаниях Совета.

2.13. Заседания Совета трудового коллектива проводятся не менее 2 раз в год, а также могут проводиться при необходимости по инициативе председателя, членов трудового коллектива, работодателя. Работодатель вправе самостоятельно вносить вопросы для рассматривания на заседание Совета трудового коллектива.

2.14. Совет трудового коллектива обязан в течение 7 календарных дней с даты получения требования работников о проведении заседания Общего Собрания трудового коллектива, организовать проведение заседания и уведомить работников и администрацию ДОУ о дате и времени проведения заседания.

2.15. Совет трудового коллектива принимает решение об отказе в проведении заседания Общего собрания трудового коллектива, в случае если вопросы, предлагаемые на рассмотрение Общего Собрания трудового коллектива, не относятся к компетенции Общего Собрания. Решение об отказе в проведении заседания направляется представителю группы работников, в течение 7 календарных дней с даты получения требования работников о проведении заседания Общего Собрания трудового коллектива.

2.16. Совет трудового коллектива рассматривает вопросы, отнесённые к его компетенции настоящим Положением.

2.17. В случае если возникает вопрос согласования локального нормативного акта ДОУ с представителями трудового коллектива, то от лица работников ДОУ и общего Собрания трудового коллектива выступает председатель Совета трудового коллектива.

3. Компетенции и функции Совета трудового коллектива

3.1. Совет трудового коллектива решает вопросы, отнесённые Уставом ДОУ и настоящим Положением к его компетенциям.

3.2. К компетенциям Совета трудового коллектива относится:

1) представление и защита интересов работников во взаимоотношениях с работодателем в области трудового права;

2) осуществление контроля за исполнением решений, принятых Общем собрании трудового коллектива; прием обращений от работников ДОУ по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания трудового коллектива, выдача копий и выписок из протоколов Общего собрания трудового коллектива, хранение документации, необходимой для организации и осуществления работы Общего собрания трудового коллектива (в том числе оригиналов протоколов и решений Общего собрания трудового коллектива).

3) решение вопросов соблюдения локальных нормативных актов в ДОУ, затрагивающих права, обязанности и ответственность работников ДОУ;

4) рассмотрение вопросов о представлении кандидатур для награждения и поощрения работников ДОУ;

5) содействие организации безопасных условий образовательного процесса.

3.2. Совет трудового коллектива выполняет следующие функции:

1) проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях;

2) оказывает помощь администрации ДОУ в планировании Общих собраний трудового коллектива;

3) рассматривает вопросы о правомерности назначения администрацией ДОУ дисциплинарных взысканий на работников;

4) представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам;

5) участвует в комиссии по распределению балов для стимулирующих выплат сотрудникам.

4. Права и ответственность Совета трудового коллектива

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет трудового коллектива имеет право:

1) на мотивированное мнение по следующим локальным нормативным актам:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о материальном стимулировании работников;
- показатели результативности и эффективности работы для распределения выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда;
- приказы о награждении и дополнительном поощрении отдельных работников ДОУ за высокие показатели в работе или в связи с наступлением важных событий в его жизни;
- приказы о расторжении трудового договора с работниками;
- другие документы, содержащие нормы трудового права.

2) вносить предложения администрации ДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;

3) обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации;

4) выслушивать и получать информацию от администрации ДОУ по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива;

5) привлекать к своей работе любого члена коллектива запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам.

4.2. Ответственность Совета трудового коллектива:

- всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Совет, несут его председатель, секретарь, члены Совета.

5. Делопроизводство

5.1. Совет трудового коллектива ведет протоколы своих заседаний, Общих собраний трудового коллектива в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Положение о Совете трудового коллектива принимается на Общем собрании трудового коллектива. Срок действия Положения не ограничен.

6. Заключительные положения

6.1. В настоящее Положение заведующим ДОУ могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом заведующего ДОУ.

6.3. Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется заведующим ДОУ и устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в Положение о Совете трудового коллектива.

6.4. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом ДОУ применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе ДОУ.

6.5. Настоящее Положение подлежит обязательному утверждению заведующим ДОУ.

6.6. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ДОУ.

6.7. Настоящее Положение утрачивает силу, в случае принятия нового Положения о Совете трудового коллектива, с момента вступления его в силу.

6.8. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ДОУ и иными локальными нормативными актами ДОУ.