

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МАДОУ Д/С № 3
ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан
Протокол № 1 от «11» сентября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. заведующего
МАДОУ Д/С № 3
ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан
от «11» сентября 2025 г. № 87 о/д

РАССМОТРЕНО
на Совете родителей
протокол от «09» сентября 2025 г. № 1

**Порядок оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между
Муниципальным автономным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 3» городского округа закрытое
административно-территориальное образование
город Межгорье Республики Башкортостан
и родителями (законными представителями) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 3» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 25.06.2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г №1527;
- федеральным законом от 27.07.2006 г №152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Администрации ЗАТО Межгорье от 26.10. 2021г. N 1173 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования в ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан»».
- уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» городского округа закрытое административно — территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан.

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным

учреждением «Детский сад № 3» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан (далее – ДОО) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Настоящий Порядок, а также изменения и дополнения в него принимается Педагогическим советом Учреждения с учётом мнения Совета родителей и утверждается приказом руководителя Учреждения.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Порядок комплектования ДОО определяется Учредителем в соответствии с законодательством.

2.2. Приём в ДОО проводится на принципах равных условий приёма детей для всех поступающих за исключением лиц, которым Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме.

2.3. Заявителями являются граждане Российской Федерации, а также временно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане, а также лица без гражданства, являющиеся родителями или законными представителями детей в возрасте от рождения до 6 лет и 6 месяцев, нуждающиеся в зачислении в ДОО, реализующее образовательную программу дошкольного образования по месту жительства или по месту пребывания на территории ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан (далее – Заявитель).

2.4. Внеочередное право предоставления места в Учреждении установлено для детей: детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (часть 12 статья 14 Закона Российской Федерации от 15 мая г. 1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- детям граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (часть 12 статья 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- детям граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);

- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников боевых действий на территории Южной Осетии и Абхазии (постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);

- детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

- детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статья 35 федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

- детям прокуроров (часть 5 статьи 44 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- детям судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»).

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в ДОУ:

- детям из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

- детям-инвалидам (Указ Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- детям, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- детям сотрудников полиции (пункт 1 часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 2 часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (пункт 3 часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (пункт 4 часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (пункт 5 часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических

средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений

в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное предоставление мест в ДОУ заявления родителей (законных представителей) рассматривается по дате подачи заявления.

Ребёнок имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в ДОУ, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Не допускается предоставление льгот по иным основаниям, не предусмотренным федеральными законами, законами Республики Башкортостан и подзаконными нормативно-правовыми актами.

2.6. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого - медико - педагогической комиссии.

2.7. Приём в ДОУ осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.8. Прием детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинской карты ребенка.

2.9. Преимущественный приём на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства.

2.10. В приёме в ДОУ может быть отказано по причине отсутствия в нём свободных мест.

2.11. В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно к Учредителю ДОУ.

2.12. При приёме воспитанников, ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами приёма в ДОУ через информационные стенды ДОУ и в сети Интернет на официальном сайте ДОУ.

2.13. Для зачисления ребенка в ДОУ Заявителем представляются следующие документы:

2.13.1. Заявление о приеме в ДОУ по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку, поданное в адрес ДОУ следующими способами:

1) в форме документа на бумажном носителе посредством личного обращения в ДОУ;
2) путём заполнения формы запроса через «Личный кабинет» ЕПГУ. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью Заявителя фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.13.3. Свидетельство о государственной регистрации компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

2.13.4. Документ психолога - медико – педагогической комиссии при необходимости.

2.13.5. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.13.6. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами, или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.13.7. Согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования) для детей с ограниченными возможностями здоровья).

2.14. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются руководителем ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале

регистрации заявлений родителей (законных представителей). Оригинал заявления хранится в личном деле воспитанника.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) воспитанников выдаётся расписка в получении документов приложение № 2, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме воспитанника в ДООУ, перечне, представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица ДУ, ответственного за приём документов, и печатью ДООУ.

2.15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ. Место в ДООУ ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.16. После приёма документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, ДООУ заключает договор об образовании, присмотре и уходе (далее — договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.17. Руководитель ДООУ издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в ДООУ (далее — распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ.

2.18. На каждого ребёнка, зачисленного в ДООУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.19. В Книге учета движения детей пронумерованной и прошнурованной, скрепленной печатью заведующий или лицо, уполномоченное им, делает соответствующую отметку о прибытии воспитанника.

2.20. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают с даты зачисления воспитанника в ДООУ

3. Порядок приостановления отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из ДООУ с сохранением места.

3.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребёнком в ДООУ, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать ДООУ (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей)

3.3. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места представляют в ДООУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения) и достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

4.1.2. Досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и образовательного учреждения, в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей).

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечёт за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед ДООУ, если иное не установлено договором об образовании.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении воспитанника из ДООУ. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ДООУ организации об отчислении воспитанника.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников является локальным нормативным актом ДООУ, принимается Советом ДООУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Порядка.

В МАДОУ Д/С № 3 ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (указывается наименование документа, номер, кем и когда выдан)

Адрес места жительства (пребывания):

Адрес по прописке: _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Номер контактного телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования

Прошу зачислить в МАДОУ Д/С № 3 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования,

моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка, дата рождения)

_____ (указывается серия, номер, дата выдачи свидетельства о рождении ребёнка)

Адрес места жительства (пребывания), фактического проживания ребёнка: _____

в группу _____
(указывается направленность группы)

С режимом пребывания _____
(указывается режим пребывания)

Имеется/не имеется (нужное подчеркнуть) потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе (указать в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе):

согласен _____ не согласен _____
(подпись) (ФИО заявителя) (подпись) (ФИО заявителя)

Выбираю _____ язык обучения, прошу организовать изучение родного языка

_____ (родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

К заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка _____

(Ф.И.О. заявителя/представителя)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме

« ____ » _____ 202 ____ г. _____
(подпись)

Ознакомлен(а) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Порядком оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ Д/С № 3 ЗАТО МЕЖГОРЬЕ Республики Башкортостан и родителями (законными представителями) воспитанников, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей.

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(Ф.И.О. заявителя/представителя) (подпись)

Расписка

о приёме документов на предоставление муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования в МАДОУ Д/С № 3 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан»
от _____

(ФИО лица, предоставившего документы, указывается наименование документа: серия, номер, кем и когда выдан)
Законного представителя воспитанника: _____
(ФИ, дата рождения ребенка)

предъявил (а) для предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования в МАДОУ Д/С № 3 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан» следующие документа:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Личное заявление о приеме ребенка в ДОУ, регистрационный номер	
2.	Копии документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка, или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
4.	Копия СНИЛС ребенка	
5.	Копия СНИЛС родителя (законного представителя)	
6.	Копия ИНН ребенка	
7.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания	
8.	Медицинская карта ребенка ф. № 026/у-2000	
9.	Пакет документов на компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	

Итого _____ листов
(указывается количество листов прописью)

_____ листов
(указывается количество документов прописью)

Документа принял: ответственное лицо _____
« _____ » _____ 20 ____ года

Расписку получил; _____ « _____ » _____ 20 ____ года