ПРИНЯТЫ
на Педагогическом Совете
МАДОУ Д/С № 3 ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан
Протокол от 11 сентября 2025 года № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом заведующего
МАДОУ Д/С № 3 ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан
от 11 сентября 2025 года № 87 о/д

РАССМОТРЕНЫ
на Совете родителей
Протокол от 9 сентября 2025 года № 1

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» городского округа закрытое административно - территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» городского округа закрытое административно - территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан (далее по тексту - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; санитарно-эпидемиологическими требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Уставом и другими локальными нормативными актами Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» городского округа закрытое административно – территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан (далее – ДОУ иди детский сад).

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок воспитанников, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) в ДОУ.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать обеспечению безопасного и комфортного пребывания воспитанников и соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений ДОУ.

1.4. Настоящие Правила принимаются с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, утверждаются заведующим ДОУ на неопределенный срок и пересматривается по мере необходимости.

1.5. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте ДОУ в сети Интернет и в открытом доступе на информационном стенде ДОУ.

1.6. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под роспись.

1.7. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Порядок прихода и ухода

2.1. Родители (законные представители) должны соблюдать режим работы ДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДОУ- 10,5 часов;
- с 07.30 до 18.00 – основные группы;

- дежурные группы с 07.00 часов до 07.30 часов; с 18.00 до 19.00 часов.

2.2. Вход и выход из здания ДОУ осуществляется через основной центральный вход рядом с постом охраны.

2.3. Приём воспитанников в ДОУ осуществляется с 07.00 час. до 08.00 час.

2.4. Контроль утреннего приёма воспитанников осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием воспитанников, и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие заболевания к посещению детского сада не допускаются.

2.5. В случае, если по уважительным причинам родители (законные представители) не могут привести ребёнка в детский сад в установленное время, то до 08.00 час. они обязаны сообщить об этом воспитателю, работающему на группе (после прихода в детский сад, родителям необходимо раздеть ребёнка и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности).

2.6. Для обеспечения безопасности своего ребёнка родители (законные представители) лично передают воспитанников воспитателю группы. Родители (законные представители) обязаны сопровождать ребёнка до группы (рекомендуется держать ребёнка за руку), где помогают ему переодеться и лично передают воспитателю. Самостоятельное передвижение воспитанников по зданию и территории детского сада запрещено - родителям (законным представителям) категорически запрещается отправлять ребёнка в группу самостоятельно (от калитки детского сада, от входа в здание и т.д.), оставлять ребёнка одного на территории детского сада.

2.7. Родитель (законный представитель) воспитанника предоставляет в ДОУ справку после перенесённого заболевания и после выхода с карантина (установленного по результатам оценки эпидемиологического благополучия адреса проживания воспитанника), а также отсутствия воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.8. В каждой возрастной группе определён режим дня. Данная информация размещена на информационных стендах для родителей (законных представителей). При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информаций и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в детском саду, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставление образовательных услуг.

2.9. В случае непосещения ребёнком детского сада необходимо до 08.00 час. сообщить об этом воспитателю группы, с указанием причины непосещения и периода отсутствия. Накануне прихода ребёнка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о выходе ребёнка накануне, но не позднее 08.00 час. текущего дня.

2.10. Педагоги могут кратко ответить на вопросы родителей (законных представителей) об воспитаннике, утром до 08.30час. и вечером после 17.00 час. В другое время отвлекать педагога от образовательного процесса категорически запрещается. Индивидуальные беседы и консультации назначаются в удобное время для всех участников образовательного процесса по согласованию.

2.11. Ко всем работникам ДОУ необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.12. Оптимальное время ухода детей домой с 17.30 час. до 18.00 часов.

2.13. Родители (законные представители) воспитанников обязаны забрать ребёнка из группы до 18:00 час. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребёнка из Учреждения до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурное отделение полиции, о чём информирует администрацию ДОУ.

2.14. Запрещается забирать воспитанника из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это несовершеннолетним детям до 18 лет, лицам в состоянии алкогольного опьянения. На совершеннолетних лиц, которым родители доверяют

забирать ребёнка из детского сада, оформляется заявление, которое хранится в ДОУ. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка из детского сада, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, и сообщить, кто будет забирать ребёнка из числа тех лиц, которые указаны в заявлении. При решении родителей (законных представителей) доверять забирать ребенка из детского сада несовершеннолетним с 16 до 18 лет, оформляется генеральная доверенность, заверенная нотариусом.

2.15. Забирая ребёнка из детского сада, родители (законные представители) ставят в известность воспитателя, помогают ребёнку одеться и вместе с ребёнком покидают помещения и территорию детского сада. Родителям (законным представителям) запрещается, забрав ребёнка у воспитателей, оставлять его одного в раздевалке, для того чтобы пока он одевается:
- забрать второго ребёнка из другой группы,
- ожидать ребёнка на первом этаже возле выхода из детского сада (на территории детского сада и т.д.).

Для обеспечения безопасности своего ребёнка родители (законные представители) должны сопровождать ребёнка (рекомендуется держать ребенка за руку).

2.16. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

3. Требования к организации образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется:
- в группах общеразвивающей направленности;
- в соответствии с образовательной программой дошкольного образования ДОУ, разработанной и утверждённой ДОУ самостоятельно, в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования и Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г., в том числе по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья ДОУ, разработанной и утвержденной дошкольным образовательным учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Образовательная деятельность с детьми во всех возрастных группах осуществляется в течение всего времени их пребывания в детском саду (за исключением времени, отведенного на дневной сон) на занятиях, а также в совместной деятельности детей с педагогами, самостоятельной деятельности детей в режимных моментах в различных видах деятельности.

3.3. Образовательная деятельность в ДОУ организуется и проводится в соответствии с требованиями действующих санитарных правил и норм.

3.4. Режим занятий воспитанников регламентирован локальным нормативным актом ДОУ. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.5. Начало занятий во всех возрастных группах не ранее 09:00 час.

3.6. Окончание занятий при реализации:
- образовательной программы дошкольного образования не позднее 16:00 час;
- дополнительных образовательных программ - не позднее 17:00 час.

3.7. Продолжительность занятий составляет не более:
- 10 минут - для детей от 1,5 до 3 лет;
- 15 минут - для детей от 3 до 4 лет;
- 20 минут - для детей от 4 до 5 лет;
- 25 минут - для детей от 5 до 6 лет;
- 30 минут - для детей от 6 до 7 лет.

3.8. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки не более:
- для детей от 1,5 до 3 лет – 20 минут;
- для детей от 3 до 4 лет – 30 -45 минут;

- для детей от 4 до 5 лет – 40 - 60 минут;
- для детей от 5 до 6 лет – 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна;
- для детей от 6 до 7 лет – 60 - 90 минут.

3.9. Продолжительность перерывов между занятиями составляет не менее 10 минут.

3.10. Перерыв во время занятий для гимнастики составляет не менее 2 минут.

3.11. Занятия с использованием электронных средств обучения в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

3.12. Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая.

3.13. Летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.14. Расписание занятий для каждой возрастной группы утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приёмных групп.

3.15. В занятия могут вноситься изменения с учётом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и других условий.

3.16. Режим дня может корректироваться в зависимости от вида реализуемых образовательных программ, сезона года.

3.17. При организации физкультурных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, массовых спортивных мероприятий, спортивных соревнований ДОУ обеспечивается присутствие медицинских работников на спортивных соревнованиях и на занятиях в плавательных бассейнах.

3.18. Режим занятий по реализации дополнительного образования детей и взрослых, в том числе оказание дополнительных платных образовательных услуг, устанавливается отдельным расписанием. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с дополнительной образовательной программой ДОУ. Занятия по дополнительному образованию недопустимо проводить за счёт времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.19. Суммарный объем двигательной активности для детей всех возрастных групп составляет не менее 1,0 ч/день.

3.20. Продолжительность утренней зарядки для детей до 7 лет составляет не менее 10 минут.

3.21. При использовании электронных средств обучения с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет - 5-7 минут

4. Пребывание воспитанников на открытом воздухе

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории ДОУ.

4.2. Продолжительность прогулок составляет не менее 3-4 часов в день. Прогулки организуют 2 раза в день:
- в первую половину – до обеда
- и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с.

4.3. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с санитарными правилами все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

4.4. В летний период утренний приём детей осуществляется на открытом воздухе на прогулочном участке, исключение составляют дни с неблагоприятными погодными условиями (осадки).

4.5. В летний период с 1 июня по 31 августа при благоприятных погодных условиях, образовательная деятельность детей может переносится на свежий воздух.

4.6. Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха). В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в физкультурном зале.

4.7. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка снежных форм, покраска участка и другое по согласованию с воспитателем).

5. Порядок приёма пищи

5.1. Порядок и правила организации питания в детском саду определяются «Положением об организации питания в ДОУ». Организацию питания осуществляет организация, заключившая муниципальный контракт с ДОУ на оказание услуг по организации питания воспитанников.

5.2. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован приём пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать их возможности принятия пищи. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления, должны помнить, что по истечению времени приёма пищи, оставшаяся еда ликвидируется.

5.3. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельств, пища может быть оставлена ребёнку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

5.4. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с основным (организованным) меню, утвержденным руководителем предприятия общественного питания и согласованным заведующим детского сада.

5.5. Ежедневное меню для всех возрастных групп детей с указанием наименования приёма пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции размещается в доступных для родителей (законных представителей) местах на стенде, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Организация питания в образовательной организации».

5.5. В ДОУ осуществляется контроль за организацией питания со стороны администрации и медицинским работником.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада по организации питания.

5.7. Для детей, нуждающихся в лечебном или диетическом питании, питание организуется в соответствии с предоставленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача.

5.8. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается приносить в детский сад любые продукты питания, угощения, воду и другие напитки, которые входят в перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей в соответствие с санитарными правилами.

5.9. Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.

6. Организация дневного сна в ДОУ

6.1. Дневной сон детей в ДОУ организуется в спальных комнатах.

6.2. Продолжительность дневного сна составляет:

- для детей 1-3 года - не менее 3 часов,
- для детей 4-7 лет - не менее 2,5 часов,
- для детей старше 7 лет - не менее 1,5 часа.

6.3. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика, закаливающие и гигиенические процедуры.

6.4. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время дневного сна.

6.5. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

7. Обеспечение безопасности воспитанников

7.1. Безопасность воспитанников в ДОУ обеспечивается за счёт организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2. Безопасное пребывание ребёнка в ДОУ обеспечивается с учётом требований действующих санитарных правил и норм.

7.3. ДОУ несёт ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

7.4. Выход воспитанников за территорию ДОУ допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего детского сада с назначением ответственных работников.

7.5. Два раза в год (осень – весна), в ДОУ проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при которой все воспитанники и работники ДОУ эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

7.6. Пожарными правила запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды и другие предметы на путях эвакуации - это мешает эвакуации людей во время чрезвычайной ситуации. ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

7.7. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребёнка, места работы, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих Правил обеспечивает безопасность пребывания воспитанников в ДОУ.

7.8. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности всех воспитанников ДОУ, должны обращать внимание на подозрительные пакеты, коробки и др., а также на подозрительных людей, присутствующих на территории ДОУ, на детей, гуляющих без присмотра на территории ДОУ, сообщать администрации ДОУ обо всех случаях нарушения безопасности.

7.9. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников ДОУ для обеспечения безопасности.

7.10. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребёнка, а также сумки/рюкзаки на наличие опасных предметов.

Категорически запрещается приносить в ДОУ:

- острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы;
- мелкие предметы (бусинки, пуговицы, детали конструктора и т. п.);
- косметические средства; - мобильные телефоны;
- надевать ребёнку наручные часы, детскую бижутерию (браслеты, бусы, кольца, значки и т.д.).

7.11. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки, имитирующие оружие.

За ювелирные изделия, а также за дорогостоящие предметы ДОУ ответственности не несёт.

7.12. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта педагогам следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации ДОУ.

7.13. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребёнка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

8. Здоровье воспитанников

8.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в ДОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.2. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями в присутствии родителей (законных представителей) воспитанника. Воспитатели и (или) медицинский работник проводят бесконтактную термометрию, опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации и др.) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожные покровы. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются.

В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем.

В случае необходимости приглашается заведующий ДОУ.

8.3. В случае если в процессе утреннего приёма у ребёнка выявлены синяки, гематомы, ушибы, повреждения кожных покровов, воспитатель имеет право выяснить у родителей (законных представителей) причину данных травм, каждый факт сообщается заведующему ДОУ.

8.4. В период эпидемического сезонного подъёма заболеваемости вводятся следующие дополнительные профилактические мероприятия: проведение ежедневного утреннего фильтра с документальным оформлением результатов осмотра по каждой группе.

8.5. При выявлении в течение дня заболевших детей принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения в помещении для оказания медицинской помощи до приезда родителей (законных представителей) или госпитализации (с согласия родителей).

В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

8.6. Родитель (законный представитель) ребёнка предоставляет в ДОУ справку после перенесенного заболевания и после выхода с карантина (установленного по результатам оценки эпидемиологического благополучия адреса проживания воспитанника), а также отсутствия воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

При подозрении на предоставление родителями (законными представителями) фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий детским садом, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

8.7. В случае медицинских отводов (в том числе от плановых прививок), данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в ДОУ.

8.8. При получении ребёнком травмы или при подозрении на заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в ДОУ принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребёнку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника Одновременно о происшествии сообщается администрации ДОУ и родителям (законными представителями), по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь.

При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники ДОУ, при наличии угрозы жизни ребёнка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребёнка в лечебное учреждение и находиться с ребёнком до прибытия родителей (законных представителей).

8.9. При получении ребёнком травмы в ДОУ, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (согласно утвержденной формы). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.10. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинский работник. При выявлении головного педикулёза в ДОУ с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям. Ребёнка принимают в детский сад после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне ДОУ (в поликлинике, на дому и др.), родители (законные представители) обязаны сообщить об этом воспитателям, которые информируют медицинского работника ДОУ. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

8.11. В целях профилактики контагиозных гельминтозов все воспитанники один раз в год проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет ДОУ.

8.12. В ДОУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция и пр.).

8.13. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

8.14. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно- эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания.

При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.15. Если у ребёнка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родители (законные представители), должны в обязательном порядке представить заключение врача, при других заболеваниях - справку от педиатра или узкого специалиста. Если имеются другие особенности здоровья или развития, то, для обеспечения безопасных условий пребывания в ДОУ, родители (законные представители) информируют об этом медицинского работника, заведующего ДОУ.

8.16. В детском саду запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду.

8.17.На основании письменного заявления в адрес заведующего ДОУ родителей (законных представителей) воспитанников с предоставлением справки, содержащей наименование, дату назначения лекарственного препарата для медицинского применения, или специализированного продукта лечебного питания, дозировку, кратность приёма и длительность применения, выданной в соответствии с Порядком выдачи, медицинская сестра обеспечивает применение лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания воспитанниками, находящимися на диспансерном наблюдении с хроническими заболеваниями, требующими соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения, в том числе детям – инвалидам. Лекарственные

препараты передаются медицинской сестре в запечатанном виде с хорошо просматривающейся датой изготовления и срока годности.

9. Внешний вид и одежда воспитанника

9.1. Ребёнка необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц и шнурков.

9.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены детей необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4. Для создания комфортных условий пребывания ребёнка в ДОУ родители (законные представители) обязаны обеспечить следующее:

− Сменную обувь: тапочки (или сандалии) с жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

− Не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - трусики, майки, колготки, шорты, рубашки. Девочкам – майки, трусики, колготки, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы. − Несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, клеенка для кровати. Родители должны обеспечить наличие в шкафчике у ребенка пакетов для хранения чистого и использованного белья.

− Допускается наличие пижамы для дневного сна.

− Для занятия физической культурой в спортивном зале каждый ребенок должен иметь комплект спортивной одежды и соответствующую обувь - футболку, шорты из несинтетических материалов (рекомендуется: белая футболка, черные шорты, без рисунков и аппликаций на ткани); х/б носочки, чешки (или спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве) строго по размеру ноги ребенка.

− Одежда ребёнка должна быть простой и удобной, не следует надевать ребёнку узкие брюки или колготки, а также одежду, сковывающую движения.

− В целях обеспечения безопасных условий пребывания детей в детском саду запрещается надевать одежду, украшенную пайетками, бусинами, блестками, декоративными заклепками или молнией.

− У каждого ребенка должна быть индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

− Носовой платок (рекомендуется использовать одноразовые носовые платки) или влажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

− В летний период каждый ребёнок должен иметь легкий и светлый головной убор.

− В зимнее время года - варежки (ношение перчаток разрешается только, если ребёнок может самостоятельно и быстро их надеть). Также рекомендуется войлочная обувь или валенки.

9.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка любым удобным способом во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. В индивидуальных шкафчиках одежда детей может храниться в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей,

родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

9.7. Перед тем, как вести ребёнка в ДОУ родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

10. Права и обязанности воспитанников Учреждения

10.1. Права и обязанности воспитанников возникают у лица, принятого на обучение, с даты указанной в распорядительном акте о приёме на обучение или в договоре об образовании.

10.2. Воспитанники имеют право на:

− Образование, гарантированное государством.

− Предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

− Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, уважение достоинства личности.

− Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания.

− Проявление индивидуальных особенностей.

− Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности.

− Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

− Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие различных мероприятиях, предусмотренных образовательной программой дошкольного образования Учреждения - конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях и т.д.

− Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности.

− Воспитанники, испытывающие трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования ДОУ, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи (оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей) и заключений ЗПМПк.

10.3. Воспитанники обязаны:

− Добросовестно осваивать образовательную программу дошкольного образования ДОУ, в том числе посещать занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

− Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

− Уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ДОУ, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками.

− Бережно относиться к имуществу ДОУ.

− Выполнять требования настоящих правил внутреннего распорядка воспитанников, в том числе требования к правилам поведения в ДОУ

10.4. Воспитанникам запрещается:

− применять физическую силу в отношении других детей;

− приносить, передавать другим детям, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (в том числе конфеты, печенья, напитки и т.д.);

− приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к возгораниям, отравлению, взрывам;
− приносить и использовать предметы, которые могут привести к травмам - наручные часы, детскую бижутерию (браслеты, кольца, бусы, значки и т.д.).

10.5. Поощрения и дисциплинарное воздействие:
− Поощрения воспитанников ДОУ проводятся по итогам конкурсов за успехи в физкультурной, спортивной, творческой деятельности в виде вручения грамот, дипломов, призов, сертификатов и др. (в соответствии с условиями, прописанными в положениях о проводимых в ДОУ мероприятиях).
− Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

11. Правила для родителей (законных представителей) воспитанников

11.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами Родители (законные представители) ребенка обязаны:
- прививать культуру поведения своему ребенку;
- доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, «давать сдачи»;
- не разрешается брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесённые из дома игрушки других детей; - портить и ломать результаты труда других детей.

11.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДОУ.

11.3. За сохранность ювелирных изделий, дорогостоящих предметов, игрушек, принесенных из дома, ДОУ ответственности не несёт. Родители (законные представители), разрешая своему ребёнку принести личную игрушку в Учреждение, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в ДОУ личную игрушку, если она чистая, не содержит мелких опасных деталей, не противоречит общепринятым нормам морали и нравственности.

11.4. В ДОУ родителям запрещается:
− проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
− громко разговаривать в помещениях ДОУ;
− нецензурно или в грубой форме выражаться;
− вести беседы, дискуссионные споры между родителями в помещениях детского сада;
− въезжать на территорию ДОУ на личном автомобиле;
− курить в помещениях и на территории ДОУ;
− приходить в детский сад в состоянии алкогольного опьянения;
− находиться с посторонними лицами в групповых и других помещениях, территории ДОУ без разрешения администрации ДОУ.

11.5. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не разрешил вопрос, необходимо обратиться к заведующему ДОУ.

11.6. Меры воздействия, применяемые к родителям (законными представителями) воспитанников, невыполняющим условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между детским садом и родителями (законными представителями):
- индивидуальные беседы; замечание;
- приглашение на заседание родительского комитета группы или ДОУ;
- приглашение на личный приём к заведующему ДОУ;
- другие меры воздействия, незапрещенные законодательством РФ.

12. Правила электронного взаимодействия с участниками образовательных отношений

12.1. Детский сад организует электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений посредством функционала цифровой платформы MAX (многофункционального сервиса обмена информацией). Во время переходного периода до полной интеграции ИКОП «Сферум» в платформу MAX допускается электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений с использованием функционала ИКОП «Сферум».

12.2. Запрещается при предоставлении государственных и муниципальных услуг, выполнении государственного или муниципального задания, реализации основных общеобразовательных программ использование принадлежащих иностранным юридическим лицам и (или) иностранным гражданам информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями, при котором отправитель электронного сообщения определяет получателя или получателей электронного сообщения и не предусматривается размещение пользователями общедоступной информации в сети интернет, для передачи платёжных документов и (или) предоставления информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, данные о переводах денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов, сведения, необходимые для осуществления платежей.

12.3. Работники детского сада в рамках своих должностных обязанностей создают и координируют чаты с участниками образовательных отношений с целью решения образовательных задач, в том числе родительские чаты; педагогические, методические чаты и др.

12.4. Работники детского сада являются модераторами созданных ими групповых чатов, что подразумевает:

• контроль за порядком общения между участниками чата, своевременное удаление негативной и избыточной информации;

• добавление участников в чат, ознакомление их с правилами коммуникации;

• удаление участников чата при их выбытии из контингента детского сада (например, отчислении обучающегося, увольнении работника и т. д.).

12.5. Работники детского сада при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

• использовать функционал цифровой платформы MAX и ИКОП «Сферум»;

• проявлять уважение ко всем участникам коммуникации;

• не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится.

12.6. Родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

• использовать функционал цифровой платформы MAX и ИКОП «Сферум»;

• посылать сообщения в будние дни с 7:00 час. до 18:00 час., за исключение случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками детского сада;

• соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;

• решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов детского сада;

• воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;

• не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключение случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками детского сада;

• не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения, угрозы;
• не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;
• обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе MAX и ИКОП «Сферум».

12.7. Родители (законные представители) воспитанников при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:
• узнавать и уточнять информацию, связанную с деятельностью детского сада;
• сообщать информацию, связанную с деятельностью детского сада, в том числе расписание занятий, сведения об организации досуга обучающихся в детском саду и т. д.;
• высказывать свое мнение по сути обсуждаемой темы и (или) по вопросам, связанным с деятельностью детского сада, с учетом исполнения требований пункта 12.6 Правил;
• выйти из чата в любое время.

13. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников ДОУ

13.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
− направить заведующему ДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками Учреждения прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
− обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (служба медиации), в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
− использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

13.2. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребёнка в ДОУ, следует обсудить возникший вопрос с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, родители (законные представители) обращаются к заведующему ДОУ.

13.3. Решения заведующего ДОУ родители (законные представители) имеют право обжаловать в вышестоящих инстанциях.

13.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены действующим законодательством об образовании, Уставом ДОУ, договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования между ДОУ и родителями (законными представителями).

13.5. Права и обязанности педагогических работников определены действующим законодательством об образовании, Уставом ДОУ, трудовым договором.

14. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка

14.1. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение правил поведения в детском саду, осуществляется педагогическими и руководящими работниками ДОУ.