Приложение 1 к приказу
от 10.09.2026г. № 118 о/д

Комплексный план мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном автономном дошкольного образовательном учреждении «Детский сад № 3» городского округа закрытое административно – территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан на 2026-2027 годы

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнители
1. *Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов*			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2	Разработка плана мероприятий по коррупции в МАДОУ на 2026-2027 учебный год	Сентябрь 2026	Заведующий
1.3	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ на 2026-2027 учебный год	Постоянно	Заведующий
1.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - Педагогических советах; - Общих собраниях трудового коллектива; -заседаниях родительских советов; - общих родительских собраниях.	Постоянно	Заведующий
1.5	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанными с проявлением коррупции	По мере необходимости	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета	Постоянно	Заведующий

	сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.		
2.2	Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения сотрудников ДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.3	Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов антикоррупционной тематике.	Постоянно	Заведующий
2.4	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством отдела образования, администрации города, ДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	По мере необходимости	Заведующий
2.5	Размещение на официальном сайте ДОУ, сайте bus.gov по информации о Результатах проверок, проведенных структурными подразделениями администрации города и подведомственными организациями, а также иными контрольными органами.	По мере проведения	Заведующий
2.6.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	По графику	Инвентаризационная комиссия
2.7	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
2.8	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • режим работы; • график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам.	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
2.9	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления.	Заведующий
2.10	Размещение отчетов о приобретении товаров, оказании услуг в соответствие с требованиями Федерального закона № 223 – ФЗ от	Ежемесячно	Заведующий хозяйством

	18.07.2011 г. (в ред. Федеральных законов от 06.12.2011 N 401-ФЗ, ... , от 08.08.2024 N 232-ФЗ, от 08.08.2024 N 318-ФЗ		
2.11	Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии СТК.	Ежемесячно (при наличии средств)	Председатель СТК
2.12	Инвентаризация имущества переданного по договору (аутсорсинг).	1 раз в полгода	Комиссия по инвентаризации
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей)			
3.1	Организация и проведение в ДОУ Международного дня борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Старший воспитатель, воспитатели
3.2	Изготовление памяток для родителей: - «Как противодействовать коррупции»; - «Вы должны знать!»; - «Коррупции нет!»; - «Информационная памятка об уголовной ответственности за получение и дачу взятки».	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
3.3	Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
3.3,1	Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ.	Май, 2027	Старший воспитатель
3.3.2	Работа с педагогами: круглый стол «Коррупция - это.....», «Ответственность, предусмотренная за коррупционные правонарушения».	Май 2027	Заведующий, воспитатели
3.4	Проведение бесед с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			
4.1	1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Постоянно	Заведующий,
4.2	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг (в том числе образовательных платных услуг).	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Старший воспитатель
4.3	Обеспечение наличия в ДОУ уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ.	Постоянно	Заведующий
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчёта заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Март, апрель	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.5	Размещение на сайте ДОУ отчета самообследовании.	До 20 апреля 2027 года	Заведующий
4.6	Обновление материалов по противодействию	Систематически	Заведующий,

	коррупции на информационном стенде и официальном сайте ДОУ: - график и порядок приёма граждан заведующим по личным вопросам; - план мероприятий по антикоррупционной деятельности.		комиссия по противодействию коррупции, ответственный за ведение сайта
4.7	Доведение до родителей информации о недопущении фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ.	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ДОУ
5.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ.	По мере выявления фактов	Администрация ДОУ
5.3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация ДОУ
5. Иные меры по противодействию коррупции			
6.1	Представление заведующим ДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	До 1 апреля 2027 года	Заведующий

Ответственный: старший воспитатель Сорокина С.Ю.

Приложение 2 к приказу
от 10.09.2026 № 118 о/д

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции
в МАДОУ Д/С № 3 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан
на 2026 -2027 учебный год

№ п/п	*Наименование мероприятий*	*Срок исполнения*	*Ответственный*
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Председатель комиссии
2	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273- ФЗ «О противодействии коррупции (в ред. Федеральных законов от 06.12.2011 N 401-ФЗ, ... , от 08.08.2024 N 232-ФЗ, от 08.08.2024 N 318-ФЗ.	Постоянно	Члены комиссии
3	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Постоянно	Секретарь комиссии
4	Ознакомление новых сотрудников с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления.	Постоянно	Секретарь комиссии
5	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма детей в ДОУ.	Постоянно	Председатель комиссии
6	Обновление раздела «Противодействие коррупции» на сайте ДОУ.	Постоянно	Председатель комиссии
7	Проведение опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения качеством предоставляемых образовательных услуг.	Постоянно	Заместитель председателя
8	Анализ эффективности мероприятий в области противодействия коррупции и информирование о фактах, свидетельствующих о коррупции в ДОУ.	Ежеквартально	Председатель комиссии
9	Взаимодействие с государственными органами, общественными и иными организациями по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Члены комиссии
10	Участие в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению	По мере необходимости	Члены комиссии
11	Обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками государственных организаций.	По мере необходимости	Председатель комиссии
12	Анализ работы комиссии по противодействию коррупции.	Не менее 1 раза в полугодие	Председатель комиссии