

ПРИНЯТО
на Общем собрании
трудового коллектива ДООУ
Протокол № 1 от 24.03.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ Д/С № 3
ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан
от 25.03.2026г. № 39 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 3» городского округа закрытое административно-территориальное
образование город Межгорье Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 3» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции» с изменениями от 8 августа 2024 года, Указом Президента Российской Федерации № 364 от 15.07.2015г. «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» с изменениями от 26 июня 2023 года и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в ДООУ.

1.2. Данным Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Настоящий локальный нормативный акт определяет основные меры по профилактике коррупции, направления по повышению эффективности противодействия коррупции, регламентирует деятельность сотрудников в общеобразовательной организации по предупреждению фактов коррупции и борьбе с ней, недопущению коррупционных правонарушений в коллективе, устанавливает ответственность за коррупционные правонарушения.

1.4. Данное Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее-ДООУ) определяет субъекты коррупционных правонарушений в ДООУ, задачи и полномочия комиссии, её порядок формирования, работы и деятельность в ДООУ, регламентирует внедрение антикоррупционных механизмов, взаимодействие, а также участие общественности и СМИ в деятельности комиссии.

1.5. Комиссия по противодействию коррупции в ДООУ (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008г «О противодействии коррупции» и Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными актами исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики, а также Уставом ДООУ, решениями Педагогического совета, и настоящим Положением.

1.6. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.6.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо

незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний, от имени или в интересах юридического лица.

1.6.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.6.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.7. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в ДОУ возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности ДОУ;
- повышения эффективности функционирования ДОУ за счёт снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в ДОУ;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в ДОУ;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.8. Основные принципы противодействия коррупции в ДОУ:

- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

1.9. Данным Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции в ДОУ, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в ДОУ.

1.10. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по ДОУ.

2. Субъекты коррупционных правонарушений

2.1. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2.2. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

2.3. В ДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- родители (законные представители) воспитанников ДОУ;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

2.4. **Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2.5. Комиссия систематически осуществляет комплекс мероприятий:

- по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию в ДОУ;
- по выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОУ, снижению в нем коррупционных рисков;
- по созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников ДОУ по проблемам коррупции;
- по антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- по привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников ДОУ навыков антикоррупционного поведения, формирования нетерпимого отношения к коррупции.

3. Задачи комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- 3.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.
- 3.2. Координирует деятельность ДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 3.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ДОУ.
- 3.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ.
- 3.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики детского сада по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и других участников учебно-воспитательного процесса.
- 3.6. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ДОУ.
- 3.7. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4. Порядок формирования и деятельность Комиссии

- 4.1. Комиссия состоит из 5 членов. Состав членов Комиссии рассматривается на Общем собрании трудового коллектива ДОУ. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе Общего собрания трудового коллектива, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 4.2. В состав Комиссии входят:
 - представители педагогического совета;
 - представители обслуживающего персонала;
 - представители от Родительского комитета;
 - представитель Совета трудового коллектива.
- 4.3. Присутствие на заседаниях Комиссии всех членов обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 4.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.6. Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.

4.7. Из состава Комиссии Председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

4.8. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия Председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.9. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

4.10. Комиссия является совещательным органом и действует в ДОУ на постоянной основе.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия по противодействию коррупции координирует деятельность ДОУ по реализации мер противодействия коррупции.

5.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета ДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к её компетенции.

5.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

5.4. Содействует в работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых заведующим ДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

5.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДОУ.

5.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

5.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

5.8. Рассматривает в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступивших в ДОУ:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ДОУ;
- уведомления о результатах проверок деятельности ДОУ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);
- акты проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, проведённых учредителем или органами, наделёнными контрольными полномочиями.

5.9. Полномочия Комиссии определяются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, органов муниципального управления, Уставом и другими локальными нормативными актами ДОУ, настоящим Положением.

5.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

5.11. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

6. Полномочия членов Комиссии

6.1. Председатель:

- определяет место, время проведения и повестку для заседания Комиссии по противодействию коррупции в ДОУ, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;

- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;

- информирует педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в ДОУ;

- даёт соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль их выполнения;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

6.2. Секретарь:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- контролирует состояние выполнения мероприятий, предусмотренных квартальными планами работы Комиссии в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю Комиссии.

6.3. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки заседаний Комиссии;

- вносят предложения по формированию плана работы Комиссии;

- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

6.4. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

6.5. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

7. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии

7.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседаниях Комиссии.

7.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт ДОУ) для опубликования.

8. Порядок работы и деятельность Комиссии

7.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается на заседании Комиссии.

7.2. Работой Комиссии Председатель.

7.3. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

7.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению Председателя могут проводиться внеочередные заседания. Предложения по повестке дня заседания могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются Председателем комиссии.

7.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

7.6. Заседания Комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие по его поручению Заместитель председателя антикоррупционной комиссии в ДОУ.

7.7. Присутствие на заседаниях членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании с правом совещательного голоса. На заседание Комиссии могут привлекаться иные лица.

7.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

7.9. Решения принимаются на заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения председателем. Решения Комиссии на утверждение председателю представляет секретарь.

7.10. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

7.11. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены Комиссии лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать конфиденциальные сведения.

7.12. Каждый член Комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

7.13. Организацию заседания Комиссии и в обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь. В случае необходимости решения могут быть приняты в форме приказа заведующего ДОУ. Решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

7.14. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции в ДОУ, полученная заведующим ДОУ от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

7.15. При наличии факта коррупции и по результатам проведения внеочередного заседания, Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника ДОУ.

8. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов

8.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

8.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается заведующим ДОУ при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

8.3. Граждане (родители, законные представители воспитанников, работники ДОУ) вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в ДОУ с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

9. Внедрение антикоррупционных механизмов

9.1. Проведение совещания с работниками ДОУ по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

9.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и педагогического состава ДОУ по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности, присмотре и уходе за детьми.

9.3. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

9.4. Усиление контроля по ведению документов строгой отчетности.

9.5. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в ДООУ. Подведение итогов анонимного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса по реализации стратегии антикоррупционной политики на заседании Комиссии.

9.6. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ДООУ. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

11. Взаимодействие

11.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДООУ;
- с Советом родителей по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти;
- с администрацией ДООУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции
- с работниками (сотрудниками) ДООУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

11.2. Комиссия работает в тесном контакте:

- с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.

12.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

12.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.