ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МАДОУ Д/С № 3
ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан
Протокол № 3 от « 23 » января 2026 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. заведующего
МАДОУ Д/С № 3 ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан
от «23 » января 2026 года № 17 о/д

РАССМОТРЕНО
на Совете родителей
протокол от «22 » января 2026 года № 2

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 3» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее – Порядок) между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 3» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан (далее – ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ с изменениями от 29 декабря 2025 года;
- Федеральным законом от 24 июля 1999 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации с изменениями от 4 ноября 2025 года;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 1 апреля 2025 года;
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023 года;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 18 августа 2025 года;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 декабря 2024г. № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан от 21 июня 2019 года № 664 «Об утверждении административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

- Постановлением Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан от 24 декабря 2024 года № 1731 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования в ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан»;

- Уставом ДОУ.

1.2. Данный Порядок регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. ***Образовательные отношения***- совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в ДОУ образовательных программ дошкольного образования.

1.4. ***Участники образовательных отношений*** - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники ДОУ.

1.5. Настоящий Порядок, а также изменения и дополнения в него принимается Педагогическим советом Учреждения с учётом мнения Совета родителей и утверждается приказом руководителя Учреждения.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Порядок комплектования ДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством.

2.2. Приём в ДОУ проводится на принципах равных условий приёма детей для всех поступающих за исключением лиц, которым Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме.

2.3. Заявителями являются граждане Российской Федерации, а также временно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане, а также лица без гражданства, являющиеся родителями или законными представителями детей в возрасте от рождения до 6 лет и 6 месяцев, нуждающиеся в зачислении в ДОУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования по месту жительства или по месту пребывания на территории ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан (далее – Заявитель).

2.4. Внеочередное право предоставления места в ДОУ установлено:

- детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (часть 12 статья 14 Закона Российской Федерации от 15 мая г. 1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- детям граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (часть 12 статья 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- детям граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);

- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников боевых действий на территории Южной Осетии и Абхазии (постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);

- детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

- детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статья 35 федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

- детям прокуроров (часть 5 статьи 44 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- детям судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье (пункт 8 статьи 24 Федерального закона тот 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- детям погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Северо - Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористичеких операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо – Кавказского региона Российской Федерации.

2.5. Первоочередное право предоставления места в ДОУ установлено:

- детям из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 23 января 2024г. № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»);

- детям-инвалидам (Указ Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- детям, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находившимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- детям уволенных военнослужащих, проходившим военную службу по контракту (пункт 5 статьи 23 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- детям сотрудников полиции (пункт 1 часть 6 стати 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 2 часть 6 стати 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (пункт 3 часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (пункт 4 часть 6 стати 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (пункт 5 часть 6 стати 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 стати 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- детям сотрудников, имеющих специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- детям сотрудников, имеющих специальное звание и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- детям гражданина Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением

служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное предоставление мест в ДОУ заявления родителей (законных представителей) рассматривается по дате подачи заявления.

Ребёнок имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в ДОУ, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Не допускается предоставление льгот по иным основаниям, не предусмотренным федеральными законами, законами Республики Башкортостан и подзаконными нормативно-правовыми актами.

2.6. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого - медико - педагогической комиссии.

2.7. Приём в ДОУ осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.8. Прием детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинской карты ребёнка.

2.9. Преимущественный приём на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства.

2.10. В приёме в ДОУ может быть отказано по причине отсутствия в нём свободных мест.

2.11. В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно к Учредителю.

2.12. При приёме воспитанников, ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами приёма в ДОУ через информационные стенды ДОУ и в сети Интернет на официальном сайте ДОУ.

2.13. Для зачисления ребенка в ДОУ Заявителем представляются следующие документы:

2. 13.1. Заявление о приёме в ДОУ по форме, приведенной в приложении № 1 к на стоящему Порядку, поданное в адрес ДОУ следующими способами:

1) в форме документа на бумажном носителе посредством личного обращения в ДОУ;

2) путём заполнения формы запроса через «Личный кабинет» ЕПГУ. В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребёнка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью Заявителя фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13.2. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото и виде-материалов, комментариев, с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте ДОУ.

2.13.3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 202 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.13.4. Свидетельство о государственной регистрации рождения ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

2.13.5. Документ психолого - медико – педагогической комиссии при необходимости.

2.13.6. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.13.7. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы,

предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

2.13.8. Согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования) для детей с ограниченными возможностями здоровья).

2.14. Заявление о приёме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются заведующим ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приема заявлений «Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей)». Оригинал заявления хранится в личном деле воспитанника.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) воспитанников выдаётся Расписка в получении документов (приложение № 2), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме воспитанника в ДОУ, перечне, представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица ДОУ, ответственного за приём документов, и печатью ДОУ.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ. Место в ДОУ ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.17. После приёма документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, ДОУ заключает договор об образовании, присмотре и уходе (далее — договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.18. Заведующий ДОУ издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в ДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ.

2.19. На каждого ребёнка, зачисленного в ДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.20. В Книге учета движения детей пронумерованной и прошнурованной, скрепленной печатью заведующий или лицо, уполномоченное им, делает соответствующую отметку о прибытии воспитанника.

2.21. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в ДОУ.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника на занятиях по следующим причинам:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать ДОУ (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- иные семейные обстоятельства.

3.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в ДОУ (приложение 3). Приостановление образовательных отношений оформляется распорядительным актом (приказом) заведующего ДОУ

3.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в ДОУ должны представить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

3.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДОУ издается распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника прекращаются в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения) и достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в ДОУ, повлекшего по вине родителей (законных представителей) незаконно зачисление воспитанника в ДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей).

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед ДОУ, если иное не установлено договором об образовании.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника из ДОУ. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ДОУ организации об отчислении воспитанника.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

4.5. Решение об отчислении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6. ДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании

4.7. В случае прекращения деятельности ДОУ, а также в случае аннулирования у него лицензии или приостановления действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель ДОУ обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию организации, реализующие соответствующие образовательные программы

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Порядка.

5.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

П р и л о ж е н и е № 1 к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ Д/С №3 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан и родителями (законными представителями) воспитанников

В МАДОУ Д/С № 3 ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____

_____
(указывается наименование документа, номер, кем и когда выдан)

Адрес места жительства (пребывания):_____

_____

Адрес по прописке:_____

_____

Адрес электронной почты (при наличии)_____

Номер контактного телефона:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования

Прошу зачислить в МАДОУ Д/С № 3 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, моего ребенка_____

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения)

_____
(указывается серия, номер, дата выдачи свидетельства о рождении ребенка)

Адрес места жительства (пребывания), фактического проживания ребенка:_____

_____

в группу _____
(указывается направленность группы)

С режимом пребывания_____
(указывается режим пребывания)

Имеется/не имеется (нужное подчеркнуть) потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (указать в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе):

согласен _____ _____ не согласен _____ _____
(подпись) (ФИО заявителя) (подпись) (ФИО заявителя)

Выбираю _____ язык обучения, прошу организовать изучение родного языка _____
(родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

К заявление прилагаются:

1._____
2._____
3._____
4._____
5._____

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка _____
(Ф.И.О. заявителя/представителя)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме

«____»_____202___г. _____
(подпись)

Ознакомлен(а) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Порядком оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ Д/С № 3 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан и родителями (законными представителями) воспитанников, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей.

_____ _____ «____»_____20___г.
(Ф.И.О. заявителя/представителя) (подпись)

П р и л о ж е н и е № 2 к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ Д/С №3 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан и родителями (законными представителями) воспитанников

Расписка
о приёме документов на предоставление муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования в МАДОУ Д/С № 3 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан»

от _____

_____

(ФИО лица, предоставившего документы, указывается наименование документа: серия, номер, кем и когда выдан)

Законного представителя воспитанника: _____

(ФИ, дата рождения ребенка)

предъявил (а) для предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования в МАДОУ Д/С № 3 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан» следующие документа:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Личное заявление о приеме ребенка в ДОУ, регистрационный номер	
2,	Копии документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка, или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
4.	Копия СНИЛС ребенка	
5.	Копия СНИЛС родителя (законного представителя)	
6.	Копия ИНН ребенка	
7.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания	
8.	Медицинская карта ребенка ф. № 026/у-2000	
9.	Пакет документов на компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	

Итого_____ листов

(указывается количество листов прописью)

_____ листов

(указывается количество документов прописью)

Документа принял: ответственное лицо _____

«_____»_____ 20_____ года

Расписку получил; _____ _____ «____»_____ 20___ года

П р и л о ж е н и е № 3 к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ Д/С №3 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан и родителями (законными представителями) воспитанников

Заведующему МАДОУ Д/С № 3
ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан
_____
от _____
_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вас отчислить_____ моего ребенка _____
(дата отчисления: день, месяц, год) (Ф.И.О. ((при наличии) ребенка)
_____
посещавшую группу № _____ общеразвивающей направленности в связи с переводом в
_____
(наименование принимающей образовательной организации)
_____

*В случае переезда в другой регион указывается субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт

1.Медицинская карта форма 026/у
2.Копия путевки

Получены: _____ _____
(дата) (подпись родителей (законных представителей)

Заведующему