Принято
на Общем собрании
трудового коллектива
МАДОУ Д/С № 3 ЗАТО
Межгорье Республики Башкортостан
протокол от 30.08.2026 года № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МАДОУ Д/С № 3
ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан
от « 31 » августа 2026 года № 103 о/д

Положение
об официальном сайте Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 (далее – Правила № 1802), Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. № 1493 (в ред. от 03.07.2025 № 1353, от 30.04.2026 № 920), а также Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» городского округа закрытое административно территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан (далее – образовательная организация) и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение определяет основные понятия, цели, задачи и порядок размещения официального сайта образовательной организации в сети Интернет (далее соответственно – официальный сайт, сайт, сеть «Интернет»), устанавливает информационную структуру, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. **Целями** создания официального сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.4. Официальный сайт образовательной организации является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.5. Официальный сайт образовательной организации содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет руководитель и ответственный сотрудник, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

1.7. Официальный сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности образовательной организации и представляет собой актуальный результат её деятельности.
1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат образовательной организации, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

2. Информационная структура официального сайта образовательной организации

2.1. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательной организации, **не должна:**

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- умалять честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.2. Пользователю официального сайта должна быть предоставлена наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства Науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

2.3. Образовательная организация с целью обеспечения доступа к информации и копиям документов, предусмотренным частью 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, создает на своем официальном сайте раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – раздел). Информация в разделе представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

2.4. Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта. Страницы раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанные в подпунктах 2.5.1–2.5.14 настоящего Положения информацию и копии документов, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов. В разделе допускается публикация иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии законодательством Российской Федерации.

2.5. Раздел содержит следующие подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации»;
- «Образовательные стандарты и требования».

2.5.1. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию:
а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
б) о дате создания образовательной организации;
в) об учредителе, учредителях образовательной организации;
г) о месте нахождения образовательной организации;
д) о режиме и графике работы образовательной организации;
е) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах № 1802, в виде адреса места нахождения;
з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.5.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:
а) о наименовании органов управления;
б) о наличии положений об органах управления с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Положения об использовании простой электронной подписи и (или) усиленной электронной цифровой подписи для внутреннего электронного документооборота в Муниципальном автономном дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» городского округа закрытое административно – территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан, утвержденного приказом руководителя (далее – электронный документ).
в) об отсутствии структурных подразделений;
г) о составе совета родителей.

2.5.3. В подразделе «Документы» размещены копии документов или электронные документы:
а) устав образовательной организации;
б) правила внутреннего распорядка воспитанников;
в) правила внутреннего трудового распорядка;
г) коллективный договор (при наличии);
д) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ;
е) отчет о результатах самообследования;
ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

2.5.4. Подраздел «Образование» содержит информацию:
а) о реализуемых образовательных программах, представляемых в виде образовательной программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы;
б) о численности воспитанников, в том числе являющихся иностранными гражданами, по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об

образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в виде электронного документа);
в) о языках образования (в виде электронного документа);
г) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (с учётом исключений, установленных законодательством, в том числе для образовательных программ дошкольного образования) (выписке из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»).

2.5.5. Подраздел «Руководство» содержит информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях:
а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, его заместителей;
б) должности руководителя, его заместителей;
в) контактные телефоны;
г) адреса электронной почты.

2.5.6. Подраздел «Педагогический состав» содержит информацию о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в настоящем пункте:
а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) педагогического работника;
б) занимаемая должность (должности);
в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
д) ученая степень (при наличии);
е) ученое звание (при наличии);
ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник.

2.5.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» содержит информацию:
а) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:
- о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- о наличии оборудованных библиотек;
- о наличии оборудованных объектов спорта;
- о наличии оборудованных средств обучения и воспитания;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате;
- о формировании платы за проживание в общежитии;

б) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

• об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
• о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
2.5.8. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит документы:
а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при условии оказания платных образовательных услуг);
в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2.5.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию:
а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также содержит план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке в виде электронного документа.
2.5.10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе:
а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5.11. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию:
а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
2.5.12. Подраздел «Международное сотрудничество» содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.
2.5.13. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» содержит информацию:
а) об охраны здоровья обучающихся, в том числе:
• требования к оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул, обучающихся (воспитанников);
• требования к организации пропаганды и обучения навыкам здорового образа жизни обучающихся (воспитанников), требованиям охраны труда;
• требования к организации и созданию условий для профилактики заболеваний и оздоровления (обучающихся) воспитанников, для занятия физической культурой и спортом;
• информация об оказании первичной медико – санитарной помощи;
• информация о проведении санитарно–противоэпидемиологических и профилактических мероприятий;
• информация о профилактике несчастных случаев;
• информация о профилактике и запрещении курения табака, потребления никотиносодержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, других веществ;

• информация об обеспечении безопасности воспитанников во время пребывания в организации;
• информация об обучении педагогических работников навыкам оказания первой медицинской помощи.
б) об условиях питания воспитанников, в том числе:
• меню ежедневного горячего питания;
• информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;
• перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
• перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
• форму обратной связи для родителей, обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

2.5.14. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» содержит информацию:
а) о федеральных государственных образовательных стандартах;
б) о федеральных государственных требованиях;
в) об образовательных стандартах (при наличии);
г) о самостоятельно устанавливаемых образовательной организацией высшего образования требованиях (при наличии).

Указанная в подпунктах «а» и «б» настоящего подпункта информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к нормативным правовым актам. Указанная в подпунктах «в» и «г» настоящего подпункта информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте образовательной организации

3.1. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.2. Информация на сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных. Информация в виде текста размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.3. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на сайте, пользователю обеспечены:

• свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

• возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

• возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

3.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, обеспечивают:

• доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует

заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

3.5. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

3.6. Информация, указанная в подпунктах 2.5.1–2.5.14 настоящего Положения, представляется на сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

3.7. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 2.5.1–2.5.14 настоящего Положения, содержат html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта во всех подразделах раздела.

3.8. Адрес сайта: https://dtsad3.ru/.

3.9. Адрес официального сайта и адрес электронной почты образовательной организации отражаются на официальном бланке образовательной организации.

3.10. При изменении устава и иных документов образовательной организации, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта образовательной организации

4.1. На лиц, назначенных приказом руководителя образовательной организации ответственными за обеспечение функционирования официального сайта образовательной организации, возлагаются следующие обязанности:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта образовательной организации;
- обеспечение своевременного и достоверного обновления содержащейся на официальном сайте информации;
- предоставление информации о достижениях и новостях образовательной организации не реже 1 раза в месяц.

4.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственного сотрудника, назначенного приказом руководителя образовательной организации.

4.3. Лица, ответственные за функционирование официального сайта образовательной организации, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте образовательной организации информации, предусмотренной подпунктами 2.5.1–2.5.14 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте образовательной организации информации, противоречащей требованиям пункта 2.1 настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте образовательной организации недостоверной информации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

5.2. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с даты их утверждения в установленном порядке.

5.4. В случае возникновения конфликта между нормами локального акта образовательной организации, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

5.5. Все работники образовательной организации несут ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.