Приложение № 1
Утверждён приказом заведующего МАДОУ Д/С № 3 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан от 04.06.2024 года № 66 о/д (с изменениями от 16.08.2026 г. пр. № 93 о/д)

Договор №_____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Межгорье «___»_____20___г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан (МАДОУ Д/С № 3 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан) (далее – Учреждение), расположенное по адресу: 453571 г. Межгорье, ул. Комсомольская, дом 28-а, осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии серия 02 № 001661, регистрационный номер № ЛО35-01198/00169918, выданной 13.10.2011г. Управлением по контрою и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Поляковой Натальи Александровны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Отдела образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан от 23.12.2015г. № 274од и родителями (законными представителями) или лицом их заменяющими _____
_____, именуемый
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании_____
_____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика (паспорт)
в интересах несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающего по адресу:_____,именуемого
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в ДОУ, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.
1.2. Вид образования: ***общее образование***.
1.3. Уровень образования: ***дошкольное образование***, направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
1.4. Форма обучения **– очная.**
1.5. Направленность образовательной программы: ***общеразвивающая.***
1.6. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан (ОП ДО МАДОУ Д/С № 3 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан).
1.7. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанника.
1.8. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____календарных лет (года).
1.9. Язык образования – родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.
1.10. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ – полный день (10,5 часов) с 07.30 до 18.00 (12 часов - с учетом пребывания в дежурной группе: с 07.00 час. до 07.30 час. в утреннее время, с 18.00 час. до 19.00 час. в вечернее время), пятидневная рабочая неделя, выходные: суббота и воскресенье, праздничные календарные дни, установленные законодательством РФ и РБ.
1.11. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:
2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объём и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и её размер).
2.1.4. Устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий ДОУ, содержания образовательной программы с учётом психофизиологических особенностей детей, санитарно-эпидемиологических требований к организации режима работы ДОУ. Организовывать психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ребёнка на период действия настоящего Договора.
2.1.5. На самостоятельный выбор и использование методик воспитания и обучения, учебных пособий и дидактических материалов, в порядке, определенном действующим законодательством.
2.1.6. Разрабатывать методики воспитания и обучения детей и применять их на практике после рассмотрения и утверждения Педагогическим советом Исполнителя.
2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
2.1.8. Рекомендовать Заказчику, в случае необходимости, посещение занятий, участие в оздоровительных и профилактических мероприятиях.
2.1.9. Рекомендовать Заказчику, в случае необходимости, посетить психолого-медико-педагогическую комиссию, с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребёнку, а при необходимости и профиля образовательной организации, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.
2.1.10. Переводить ребенка временно в другую группу при необходимости, в следующих случаях:
- при снижении посещаемости детей в группах;
- на время карантина;
- в летний период;
- на период ремонтных работ;
- отсутствии работников по уважительным причинам.
2.1.11. Требовать от Заказчика своевременного внесения платы за содержание Воспитанника в ДОУ.
2.1.12. Принимать Воспитанника в ДОУ после перенесенного заболевания при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Принимать Воспитанника при выходе из отпуска и длительного отсутствия после осмотра медицинского работника ДОУ.
2.1.13. Требовать от Заказчика соблюдения прав Воспитанника и защиту от всех форм физического и психического насилия.
2.1.14. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного отношения с Воспитанником со стороны Заказчика.
2.1.15. Не передавать Воспитанника лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста и лицам, находящимся в нетрезвом состоянии.
2.1.16. Иные права Исполнителя.
2.2. Заказчик вправе:
2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.
2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
2.2.3. Знакомиться с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
2.2.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
2.2.6. Находиться с воспитанником в ДОУ в период его адаптации в течение первых трех дней продолжительностью не более двух часов в день, при соблюдении необходимых санитарно-гигиенических правил.
2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья).
2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ДОУ.
2.2.9. Защищать права и законные интересы Воспитанника.
2.2.10. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать результаты обследований Воспитанника.
2.2.11. Оказывать безвозмездную благотворительную и посильную помощь в реализации уставных задач (в подготовке к началу нового учебного года, в создании оптимально благоприятных условий пребывания детей в группах, игровых комнатах, на прогулке и др.).
2.2.12. Подать заявление о переводе Воспитанника из одной возрастной группы в другую в течение учебного года.
2.2.13. Использовать средства материнского (семейного) капитала на оплату услуг по присмотру и уходу (родительская плата) и платных образовательных услуг (Постановление Правительства РФ от 14.11.2011 года № 931 «О внесении изменений в правила направления средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком расходов».

2.2.14. В целях защиты прав воспитанников, Заказчик вправе:
- направлять в органы управления организацией обращения о применении к работникам ДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
2.2.15. Порядок снижения размера родительской платы, полное или частичное (в размере 50%) освобождение от взимания родительской платы, с предоставлением документов, предоставляющих это право, устанавливается Постановлением Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан от 03.11. 2022 № 1173 «О внесении дополнений в Постановление Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан от 21 октября 2014 г. № 1351 «О родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан».

Перечень категорий детей, за присмотр и уход за которыми в Учреждении, не взимается родительская плата:
- *дети-инвалиды:*
-*дети с туберкулёзной интоксикацией;*
- *дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;*
- *дети, оба родителя которых (либо одинокий родитель) являются инвалидами первой или второй группы.*

Перечень категорий детей, за присмотр и уход которых в ДОУ, родительская плата взимается частично (в размере 50%):
- *дети, один из родителей которых является инвалидом первой или второй группы;*
- *дети из многодетных семей, имеющим трёх и более несовершеннолетних детей;*
- *дети из малоимущих семей, которым назначена государственная социальная помощь;*
- *дети с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование по специальным* образовательным (адаптированным) программам.

2.2.16. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании. В соответствии с Постановлением Правительства Республики Башкортостан № 439 от 30 сентября 2013г. «О мерах материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Республики Башкортостан» (с изменениями на 24 апреля 2024 года):
- *20 % среднего размера родительской платы - на первого ребенка;*
- *50 % среднего размера родительской платы - на второго ребенка;*
- *70 % среднего размера родительской платы - на третьего ребенка и последующих детей.*

2.2.17. Освобождаются от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми участники в специальной военной операции (СВО). Дополнительные меры социальной предоставляются родителям (законным представителям) и членам их семей из числа следующих категорий:
- *граждане, имеющие статус военнослужащего в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих»;*
- *граждане, пребывавшие в запасе, изъявившие желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих отрядов на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины;*
- *лица, имеющие специальное звание полиции, проходящие военную службу (службу) в подразделениях управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Башкортостан;*
- *лица, Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;*
- *граждане Российской Федерации, получившие инвалидность 1-2 групп вследствие ранения (контузии, увечья), полученного при участии в специальной военной операции;*
- *семьи погибших (умерших) граждан Республики Башкортостан, принимавших участие в специальной военной операции.*

Мера социальной поддержки по обеспечению присмотра и ухода за детьми участников СВО, посещающими ДОУ, предоставляется с даты подачи заявления по фактическим дням посещения и действует в течение всего периода обучения в образовательной организации.
2.2.18. Поручить забирать Воспитанника из ДОУ лицам, достигшим 18-летнего возраста, на основании доверенности с указанием доверенных лиц.
2.2.19. Иные права Заказчика.

2.3. Исполнитель обязан:
2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объёме в соответствие с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.
2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О

защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.
2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.
2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.6 настоящего Договора.
2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием – в группах с 10,5 часовым пребыванием воспитанников – четырехразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, «уплотненный полдник»), согласно графику приема пищи, утвержденного заведующим на начало учебного года. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организовать лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными Заказчиком назначениями лечащего врача. Питание Воспитанника осуществляется в соответствии с примерным меню, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом рекомендаций СанПиН.
2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно на основании приказа заведующего с 1 сентября нового учебного года. В отдельных случаях этот порядок может быть изменен.
2.3.12. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
2.3.14. Обеспечить открытость и доступность информации о деятельности ДОУ на официальном сайте в сети интернет: **https://dtsad3.ru/.**
2.3.15. Сохранять место в ДОУ за Воспитанником на время болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска, временного отсутствия родителей по уважительным причинам (болезнь, командировка), в летний период, сроком до 90 календарных дней независимо от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).
2.3.16. ДОУ обязано учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1 Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 4 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.
2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом ДОУ.
2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно Правилам внутреннего трудового распорядка Исполнителя.
2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни лично или по телефону: **2- 30-62 до 9.00 часов текущего дня**.

В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого медицинским заключением (медицинская справка), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения в период заболевания.
2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).
2.4.8. Не допускать пропусков Воспитанником без уважительной причины.
2.4.9. Своевременно (до 11.30 часов дня) информировать медицинскую сестру или администрацию ДОУ о предстоящем выходе Воспитанника после болезни или отпуска, чтобы ему было обеспечено питание.
2.4.10. Передавать и забирать лично Воспитанника из ДОУ, не делегируя эти обязанности посторонним, и лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. В исключительных случаях забирать воспитанника из ДОУ имеет право доверенное лицо на основании доверенности. Доверенному лицу нужно обязательно носить с собой документ, удостоверяющий личность.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.4.12. Приводить ребенка в Учреждение без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Соблюдать требования по рациональной одежде детей в соответствии с температурой воздуха и погодными условиями.
2.4.13. Вносить ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за текущим оплату за услуги по присмотру и уходу.
2.4.14. В случае досрочного расторжения договора, Заказчик обязан уведомить администрацию ДОУ в письменной форме за десять рабочих дней до даты расторжения.
2.4.15. Соблюдать требования пропускного режима ДОУ.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Родительская плата взимается с родителей (законных представителей) за фактические дни посещения Воспитанником детского сада. Размер родительской платы, подлежащей уплате, определяется путём деления установленного размера родительской платы на количество рабочих дней в расчётном месяце и умножения на количество дней фактического посещения Воспитанником ДОУ в расчётном месяце. Родительская плата подлежит изменению не чаще 1 раз в год в соответствии с Постановлением Администрацией ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан.
3.2. Сумма родительской платы корректируется ежемесячно с учётом посещаемости Воспитанником ДОУ, согласно табелю посещения детей, в том месяце, в котором производится оплата, переплата учитывается в последующих платежах.
3.3. Заказчик ежемесячно в срок до 10-го числа вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником путём перечисления безналичным расчётом на расчётный счёт ДОУ, указанный в разделе 9 настоящего Договора.
3.4. Исполнитель в праве обратиться в суд с иском к родителям (законным представителям) Воспитанника о погашении задолженности по родительской плате.
3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учётом фактического посещения Воспитанником ДОУ на основании распорядительного акта Исполнителя.
3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учётом фактического посещения Воспитанником ДОУ на основании распорядительного акта Исполнителя на счёт территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Заказчик оплачивает дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с Договором на оказание платных образовательных услуг.
4.2. На оказание платных образовательных услуг, может быть составлена смета.
4.3. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.
4.4. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
5.2. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.
6.4. Договор с Заказчиком прекращается в связи с отчислением Воспитанника из ДОУ:
- с получением образования (завершением уровня дошкольного обучения).

Досрочно в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе:
- в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое ДОУ, осуществляющее образовательную деятельность;
- в связи с выбором семейной формы обучения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и ДОУ, осуществляющее образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации ДОУ, осуществляющее образовательную деятельность.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует всё время пребывания Воспитанника в ДОУ.
7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.
7.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия

8.1. С Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, программой развития и образовательной программой дошкольного образования, реализуемой ДОУ, в том числе размещение фотоматериалов на сайте образовательной организации ДОУ в сети «Интернет», предоставлением льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан, с правилами внутреннего распорядка для воспитанников и родителей, с локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения ознакомлен(а):

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

9. Реквизиты и подписи Сторон:

Исполнитель:	**Заказчик:**
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3» городского округа закрытое административно – территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан Юридический адрес: 453571, Республика Башкортостан, г. Межгорье, ул. Комсомольская, дом 28-а ИНН 0279000905 КПП 027901001 л/с 30060700007 в ФУ Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан Р/С 03234643807070000100 Операционно-кассовый центр №6 Уральского главного управления Центрального банка Российской Федерации (ОКЦ № 6 Уральского ГУ Банка России) БИК 018073401 К/С 40102810045370000067 e-mail.ru detskyi_sad3@mail.ru телефон: 8 (347-81) 2-30-43; 2-30-62 Заведующий _____ Н.А. Полякова «____»_____ 20__ г.	_____ (Ф.И.О. родителей (законных представителей) _____ _____ паспортные данные: серия, №, кем, когда выдан) _____ _____ _____ (адрес места жительства) _____ _____ _____ (контактные данные) _____ (подпись, расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
«____»_____ 20____ года Подпись_____