

Утверждено
Приказом МАДОУ Д/С № 3
ЗАО Межгорье
Республики Башкортостан
от 13.02.2023 г. № 25 о/д

Положение
о порядке уведомления Руководителя Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» городского
округа закрытое административно – территориальное образование город
Межгорье Республики Башкортостан о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок уведомления Работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» ЗАО Межгорье Республики Башкортостан (далее по тексту Работник ДОО) о фактах обращений в целях склонения Работника ДОО к совершению коррупционных правонарушений, а также устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки данных сведений.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех Работников ДОО.

1.4. Обязанность уведомлять Руководителя Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» ЗАО Межгорье Республики Башкортостан (далее по тексту Руководителя ДОО) обо всех случаях обращения каких - либо лиц в целях склонения Работников ДОО к совершению коррупционных правонарушений, возлагается на Работника ДОО.

1.5. Работник ДОО, не выполнивший обязанность по уведомлению Руководителя ДОО о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления Руководителя ДОО
о фактах обращения в целях склонения Работника ДОО
к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Работник ДОО обязан уведомить Руководителя ДОО о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее одного рабочего дня, следующего за днём такого обращения по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

2.2. В случае если Работник ДОО находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить Руководителя ДОО любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

- персональные данные работника, подающего уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, контактный телефон);
- фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- сущность предполагаемого правонарушения (действие (бездействие), которое должен совершить (совершил) работник, и способы склонения к совершению коррупционных правонарушений, выгода, предлагаемая работнику, предполагаемые последствия;
- дата и место произошедшего склонения к правонарушению;
- сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- информация об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;
- дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

2.4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения Работника ДОО к совершению коррупционных правонарушений.

2.5. Работник ДОО, которому стало известно о факте обращения к другим работникам ДОО в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом Руководителя ДОО в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомление Работника ДОО подлежит обязательной регистрации. Приём, регистрацию и учёт поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений (старший воспитатель ДОО). Уведомление регистрируется в день поступления. Копия поступившего уведомления с регистрационным номером, датой и подписью ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений (старшего воспитателя) выдаётся Работнику ДОО для подтверждения принятия и регистрации сведений.

3.2. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений (старший воспитатель ДОО) обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от Работника ДОО

подавшего уведомление, и несёт персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

3.3. Регистрация представленного уведомления производится в журнале учёта уведомлений о фактах обращения в целях склонения Работника ДООУ к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал учёта) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Журнал учёта оформляется и ведётся в ДООУ, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Ведение и хранение Журнала учёта, а также регистрация уведомлений осуществляется ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений (старшим воспитателем ДООУ). Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение (старшим воспитателем ДООУ) Журнала учёта.

3.4. В нижнем правом углу последнего листа уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

- входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в Журнал учета);

- подпись и расшифровку фамилии лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.5. В случае если из уведомления Работника ДООУ следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, Руководитель ДООУ незамедлительно после поступления к нему уведомления от Работника ДООУ направляет его копию в один из вышеуказанных органов.

3.6. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или готовящемся преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4. Порядок организации и проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении

4.1. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передаётся для рассмотрения Руководителю ДООУ.

4.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления. Проверка включает в себя опрос Работника ДООУ, подавшего уведомление, получение от Работника ДООУ пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, при которых поступило обращение к Работнику ДООУ каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4.3. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений по поручению Руководителя ДООУ направляет полученные в результате проверки документы в органы прокуратуры ЗАТО Межгорье, Отдел МВД России по городскому округу ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан, не позднее 10 рабочих дней с даты его регистрации в журнале. По решению Руководителя ДООУ уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные органы государственной власти, так и в один из них по компетенции.

Приложение 1
к Положению о порядке уведомления
Руководителя ДОУ о фактах обращения в
целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

Заведующему МАДОУ Д/С № 3
ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан

ФИО

от _____
(ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения Работника ДОУ
к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны: _____
(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною: _____
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством (способ склонения): _____
(подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Выгода, преследуемая Работником ДОУ, предполагаемые последствия:

5. Склонение к правонарушению произошло в ____ час. ____ мин.
«__» _____ 20__ г. в _____
(город, адрес)

6. Склонение к правонарушению производилось: _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

7. К совершению коррупционных правонарушений имеют отношение следующие лица _____
(указываются сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу и свидетелях)

8. Для разбирательства по существу представляют интерес следующие сведения: _____

(указываются иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства дела)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

«____» _____ 20__ года
(дата заполнения уведомления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано «____» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

(подпись, ФИО, должность)

Приложение 2
к Положению о порядке уведомления Руководителя ДОУ
о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ УЧЁТА УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения Работника ДООУ к совершению коррупционных правонарушений

[illegible]