

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020203549629 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 06.10.2017 за
ГРН 6170280231577



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 23D8D23C000300020D5F
Владелец: Ровенская Елена Анатольевна
: Отдел регистрации и учета налогоплательщиков
Межрайонная ИФНС России №39 по Республике Башкортостан
Действителен: с 13.03.2017 по 13.03.2018

УТВЕРЖДЕНО

приказом по Отделу образования,
культуры, молодежной политики
и спорта Администрации
ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан
от «29» 09 20 17 г. № 212 од

Изменения и дополнения в УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения "Детский сад № 3"
городского округа закрытое административно-
территориальное образование
город Межгорье Республики Башкортостан

Изменения к учредительному документу
юридического лица
ОГРН 1020203549629
представленные при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06 октября 2017 года
за ГРН 6170280231577
Межрайонная ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Главный госналогинспектор
Ровенская Е.А.

(подпись)

06 октября 2017 года



1. Главу 2 Устава дополнить:

«2.23. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.24. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режима дня, организацию непосредственно образовательной деятельности воспитанников.

2.25. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, программы, решения, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

2.26. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Руководителем:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – Общее собрание трудового коллектива или Совет трудового коллектива для учёта его мнения;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

2.27. Руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников и родителей (законных представителей), перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта на рассмотрение родителям (законным представителям) на Совете родителей.

2.28. После рассмотрения проекта локального нормативного акта на Совете родителей Руководителю Учреждения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта направляется мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.29. В случаях, если родители (законные представители) воспитанников выразили своё согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанные в пункте 2.28 настоящего Устава в срок, Руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

2.30. В случае, если мотивированное мнение родителей (законных представителей) не содержит согласие с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения, которые Руководитель Учреждения учитывать не планирует, Руководитель Учреждения в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей, созданным в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Устава в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.31. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Руководитель имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован родителями (законными представителями) в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.32. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

2.33. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

2.34. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.»

2. Пункт 3.5 главы 3 Устава дополнить:

«Коллегиальные органы управления Учреждением не наделены правом самостоятельно выступать от имени Учреждения.»

3. Пункт 3.7.4 главы 3 Устава дополнить:

«Решения на заседании Совета трудового коллектива (далее – СТК) принимаются большинством голосов членов Совета трудового коллектива, принимающих участие в заседании. В случае равенства голосов членов СТК право решающего голоса принадлежит председателю СТК. Решение, принятые СТК в пределах своей компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.»

4. Главу 3 Устава дополнить:

«3.10.23. Родители (законные представители) воспитанников принимают участие в управлении Учреждением через участие в деятельности коллегиальных органов управления Учреждением, предусмотренных настоящим Уставом, оценку деятельности Учреждения, участие в образовательной деятельности и другие формы на основе договора об образовании, присмотре и уходе.»