

СОГЛАСОВАНО

на совете родителей МАДОУ

Д/С № 3 ЗАТО Межгорье

Республики Башкортостан

Протокол от «16» 03 2018г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МАДОУ

Д/С № 3 ЗАТО Межгорье

Республики Башкортостан

«22» 03 2018 г. № 280/9

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете МАДОУ

Д/С № 3 ЗАТО Межгорье

Республики Башкортостан

Протокол от «21» 03 2018г. № 3

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 3 городского округа закрытое
административно-территориальное образование город Межгорье
Республики Башкортостан**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.2 Настоящие правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан (далее ДОУ), права и обязанности воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей).

1.3 Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в ДОУ, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса.

1.4 Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ДОУ в сети интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в помещении ДОУ.

1.5 При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с настоящими Правилами.

1.6 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДОУ и их родителями (законными представителями).

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА.

2.1. Родители (законные представители) должны соблюдать режим работы ДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДОУ – 12 часов;
- с 07.30 до 18.00 – основные группы;
- дежурные группы - с 07.00 часов до 07.30 часов; с 18.00 до 19.00 часов.

2.2. Родители (законные представители) должны своевременно приводить ребёнка в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.3. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00, необходимо раздеть его и завести в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять на территории ДОУ.

3

2.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателнике, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В дружбе время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса не рекомендуется.

2.5. Ко всем работникам ДОО необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.6. Оптимальное время для ухода детей домой с 17.30 до 18.00.

2.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 18.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения в данной ситуации.

2.8. Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы и лично забирать из детского сада.

2.9. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.10. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОО, то необходимо заранее оповестить об этом воспитателя детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые указаны родителями (законными представителями) в заявлении. В случае опасности грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, появление агрессии и т.д.) воспитатель не отдает ребенка.

2.11. Категорически запрещается забирать несовершеннолетним детям до 16 лет. При решении родителей (законных представителей) доверять забирать ребенка из ДОО несовершеннолетним с 16 до 18 лет, оформляется генеральная доверенность, заверенная нотариусом.

2.12. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребенка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на ДОО.

2.13. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и ДОО перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.

2.14. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из ДОО до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребенка в дежурный отдел полиции.

2.18. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКА

- 3.1. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателем группы, который спрашивает родителей о состоянии здоровья ребенка. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.
- 3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 3.3. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в ДОУ со справкой о состоянии здоровья.
- 3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДОУ по телефону 2-30-43, 2-30-62 или по мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий ДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка.
- 3.5. В случае отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 3.6. Если ребенок заболел во время пребывания в ДОУ, то воспитатель обязан незамедлительно поставить в известность медицинского работника и связаться с родителями (законными представителями).
- 3.7. Родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя или медицинского работника о предстоящем отсутствии ребенка по причине заболевания или другой причине для снятия ребенка с питания.
- 3.8. Родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, медицинского работника с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога о наличии у ребенка аллергии или других особенностях здоровья и развития.
- 3.9. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в детский сад за день до 11.00ч. для постановки ребенка на питание.
- 3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок только с письменного согласия родителей (законных представителей).
- 3.11. В ДОУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

- 4.1. Воспитанника необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). У воспитанников должна быть сменная одежда (сандалии, трусики,

5
майка, колготки), спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также головной убор, соответствующий сезону. Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.3. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.4. Вещи ребёнка раннего возраста должны быть промаркированы (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОУ ответственности не несет.

4.5. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т. д.)

4.6. Одежда воспитанника должна соответствовать времени года и температуре воздуха, не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна точно соответствовать ноге ребенка, погодным условиям, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с действующими «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- 1 сентября – начало образовательного года;
- 1-30 сентября (адаптационный, диагностический периоды, повторение пройденного материала);
- 1 октября – 3 ноября (образовательный период);
- 4-8 ноября («творческие каникулы»);
- 9 ноября – 25 декабря (образовательный период);
- 26 декабря – 10 января (новогодние каникулы);
- 11 января – 5 марта (образовательный период);
- 6-10 марта («творческие каникулы»);
- 11 марта – 10 мая (образовательный период);
- 11-30 мая (диагностический период, закрепление пройденного материала);
- 1 июня – 31 августа (летний оздоровительный период).

5.2. Организованная образовательная деятельность (ООД) в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой в ДОУ, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы ДОУ и предполагает

6
комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

5.3. Расписание организованной образовательной деятельности составляется на каждый учебный год в строгом соответствии с действующими СанПиН и утверждается приказом заведующего.

5.4. ООД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

5.5. Продолжительность ООД составляет:

- в группе раннего возраста – не более 10 минут;
- в младшей группе – не более 15 минут;
- в средней группе – не более 20 минут;
- в старшей группе – не более 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – не более 30 минут.

5.6. В середине времени, отведенного на ООД проводится физкультминутка. Перерыв между периодами ООД составляет 10 минут.

5.7. В ООД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

6. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

6.1 Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории.

6.2 Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с действующими санитарными требованиями. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

6.3 При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20 С и скорости ветра более 15 м/с.

6.4 В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

6.5 При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается администрацией ДОУ.

6.6 Запрещается по просьбе родителей (законные представители) оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате.

6.7 В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

6.8 Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

7. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПИЩИ

7.1 Порядок и правила организации питания в детском саду определяется «Положением об организации питания в ДОУ».

7.2. Питание в ДОУ организовано в соответствии с действующими санитарными требованиями. Родители знакомятся с меню на информационном стенде в групповой комнате.

7.3. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

7.4 Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

7.5 По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

7.6 Запрещается приносить в ДОУ любые продукты питания, угощения.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

8.1 Безопасность воспитанников в ДОУ обеспечивается за счет организации охраны объекта: средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

8.2 Безопасное пребывание ребенка в ДОУ обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

8.3 ДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп на территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

8.4 Два раза в год (осень – весна), в ДОУ проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники ДОУ эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

8.5 Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы на лестницах, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация ДОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

8.6 Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей ДОУ, должны обращать внимание на подозрительных людей, присутствующих на территории

ДОУ, на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.

8.8 Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

8.9 Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

8.10 Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

8.11 Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

8.12 Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

8.13 Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

8.14 В ДОУ запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях ДОУ;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада;

8.15 Категорически запрещается въезжать на территорию ДОУ на своем личном автомобиле.

8.16 Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к администрации ДОУ.

8.17 При получении ребенком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех рабочих дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы

комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

9. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

9.1 В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить заведующему ДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании, присмотре и уходе, заключенного между ДОУ и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в ДОУ.

10.2 Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратиться к заведующему ДОУ.

10.3 При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю учреждения с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10.4 В отношении работников ДОУ, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, заведующий имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

10.5 Решения заведующего ДОУ родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, не запрещенными законом способами.

10.6 Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

10.7 Настоящие Правила рассматриваются на Совете родителей и утверждаются приказом заведующего ДОУ на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

10.8. Изменения и дополнения в Правила вносятся по предложению родителей (законных представителей), педагогов и администрации ДОУ, рассматриваются на Совете родителей и утверждаются приказом заведующего ДОУ.