

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 39
с. Соколовского
муниципального образования
Гулькевичский район
_____ О.В.Боброва
протокол педагогического совета
№ 1 от 31. 08. 2023г.

Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 39 с. Соколовского муниципального образования
Гулькевичский район
На 2023 – 2024 учебный год.

с. Соколовское 2023 год.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения		
1.1	Нормативно-правовые основы документа	3
1.2	Основная информация об учреждении	3
2. Анализ деятельности ДОУ за 2022 – 2023 учебный год		
2.1.	Краткая характеристика образовательного процесса	7
2.2.	Результаты мониторинга эффективности образовательного процесса	7
2.3.	Результаты и анализ ВСОКО	0
2.4.	Выполнение годовых задач	12
3. Планирование работы учреждения на 2023-2024 год		
3.1.	Целевая работа по реализации годовых задач	16
3.2.	Реализация дошкольной образовательной программы	17
3.3.	Работа с семьями воспитанников	20
3.4.	Организационно-методическая деятельность	26
3.5.	Методическое сопровождение деятельности педагогических работников	29
3.6.	Педагогические советы	32
3.7.	План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника	33
3.8.	Разработка документации	33
3.9.	Работа с кадрами	34
3.10.	Охрана труда	35
3.11.	Контроль и оценка деятельности	36
4.	Хозяйственная деятельность и безопасность	38

I. Общие сведения

1.1. Нормативно-правовые основы документа

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2021);

- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 № 30550);

- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 № 30384);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 № 62296);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573);

- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 39 с.Соколовского муниципального Гулькевичский район;

- Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 39 с.Соколовского муниципального Шулькевичский район на 2023-2024 г.;

- Программа развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 39 с.Соколовского муниципального образования Гулькевичский район на 2022-2026 г.

1.2. Основная информация об учреждении.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 с. Соколовского муниципального образования Гулькевичский район расположен по адресу: РФ, Краснодарский край, Гулькевичский район, с. Соколовское, ул. Школьная, 16.
Телефон: 8(861 60) 37 7 94.

Электронный адрес: <https://mbdouds39.obr23.ru/>

Организационно – правовая форма ДООУ – дошкольное – образовательное учреждение.

Вид ДООУ – детский сад.

Здание муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №39 с. Соколовского по проекту рассчитано на 140 мест (5 групповых ячеек).

Основной структурной единицей ДООУ является группа детей дошкольного возраста. Группы имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность. Основным видом деятельности ДООУ является деятельность, связанная с реализацией ОП дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и реализацией адаптированной образовательной программы в группе компенсирующей направленности.

В ДООУ функционируют 5 групп с 10 часовым пребыванием детей при пятидневной рабочей неделе.

Первая младшая группа общеразвивающей направленности (1.6-3 года),

вторая младшая группа общеразвивающей направленности (3-4 года),

Смешанная группа общеразвивающей направленности для детей среднего и старшего возраста (4-6 лет),

Смешанная группа общеразвивающей направленности для детей старшего возраста (5-7 лет).

Смешанная группа компенсирующей направленности для детей с тяжелым недоразвитием речи (4 – 7 лет)

В детском саду имеются:

- групповые помещения;
- медицинский кабинет, изолятор;
- методический кабинет;
- кабинет учителя-логопеда
- музыкально-физкультурный зал
- физкультурный зал
- театральная студия
- Пищеблок
- Прачечная.

Основные технические сведения об учреждении

объекты	Состояние объектов на начало учебного года	Характеристика оснащения объекта
Здание детского сада	Хорошее	Детский сад расположен в типовом двухэтажном здании, которое сдано в эксплуатацию в 1966 году. Водоснабжение, отопление, канализация централизованное. Искусственное и естественное освещение соответствует требованиям СанПиН.

Групповые комнаты	хорошее	<p>В ДОУ функционируют 5 групп.</p> <p>Первая младшая группа (1.6-3 года), имеет индивидуальный вход, спальню, отделенную от групповой комнаты, игровую, оснащена мебелью для детей согласно требованиям СанПиН. Предметно – пространственная развивающая среда группы соответствует возрасту детей.</p> <p>Групповая ячейка для детей второй младшей группы (3-4 года), группа имеет индивидуальный вход, спальню, отделенную от групповой комнаты, оснащена мебелью для детей согласно требованиям СанПиН. Предметно – пространственная развивающая среда группы соответствует возрасту детей.</p> <p>Групповая ячейка для детей смешанной общеобразовательной группы (4-6 лет) имеет свой индивидуальный вход, спальню отделенную от групповой комнаты, оснащена мебелью для детей согласно требованиям СанПиН. Предметно – пространственная развивающая среда группы соответствует возрасту детей.</p> <p>Групповая ячейка для детей смешанной общеобразовательной группы (5-7 лет) имеет свой индивидуальный вход, спальня отделена от групповой комнаты, оснащена мебелью для детей согласно требованиям СанПиН. Предметно – пространственная развивающая среда группы соответствует возрасту детей.</p> <p>Групповая ячейка для детей смешанной группы компенсирующей направленности (4-7 лет) имеет свой индивидуальный вход, спальня не отделена от групповой комнаты, оснащена мебелью для детей согласно требованиям СанПиН. Предметно – пространственная развивающая среда группы соответствует возрасту детей.</p> <p>Во всех группах имеются материалы для поддержания санитарного состояния. Предметно – пространственная развивающая среда группы соответствует возрасту детей.</p>
Музыкально-физкультурный зал	Хорошее	Оснащен программно- методическим материалом. Имеется пианино, музыкальный центр, мультимедийное оборудование, спортивное оборудование
Физкультурный зал	Хорошее	Для физического развития детей установлены спортивные модули , детские спортивные тренажеры.
Театральная студия	Хорошее	Оснащена различными видами театров имеются костюмы сказочных персонажей для детей и взрослых, театральная ширма, в студии расположен мини-музей «Кубанское подворье»
Методический кабинет	Хорошее	оснащен необходимым программно- методическим материалом, компьютером, мебелью для взрослых.
Пищеблок	Хорошее	Одноэтажное здание. Находится отдельно от основного здания детского сада. Оборудован согласно требованиям СанПиН.

Прачечная	Хорошее	Одноэтажное здание. Находится отдельно от основного здания детского сада. Оборудован согласно требованиям СанПиН.
Медицинский кабинет	хорошее	Расположен на первом этаже, оборудован необходимым оборудованием: кушетка, весы, ростомер, термометры, средствами для первой медицинской помощи в соответствии с лицензией медицинской деятельности в дошкольной организации. Есть изолятор с кушеткой.
Групповые площадки	хорошее	Участки смежные, имеется 6 теневых навесов. На участках имеются песочницы, столы для настольных игр, центры для изобразительной деятельности, уголки уединения, оборудование для сюжетно-ролевых и подвижных игр.
Физкультурная площадка	хорошее	Территория детского сада оборудована спортивной площадкой на которой имеется спортивный инвентарь: лестницы, турник и др.

Материально-техническое оснащение: <https://mbdouds39.obr23.ru/item/629954>

Программное обеспечение:

«Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 39 с. Соколовского муниципального образования Гулькевичский район»

«Адаптированная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №39 с. Соколовского муниципального образования Гулькевичский район»

Обеспеченность педагогическими кадрами.

Детский сад укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Всего в ДООУ работает 24 сотрудника. Педагогический коллектив Детского сада насчитывает 10 специалистов.

Наименование должности	количество
старший воспитатель	1
воспитатель	8
музыкальный руководитель	2
педагог - психолог	1
Учитель-логопед	1

За 2022-2023 год педагогические работники прошли аттестацию и получили:

- первую квалификационную категорию — 1 воспитатель.

Курсы повышения квалификации в 2022-2023 году прошли 10 работников Детского сада, из них 8 педагогов.

Социальные условия и партнеры:

В учреждении организовано взаимодействие с различными социальными объектами с. Соколовского, которые помогают в обогащении образовательного процесса и расширении образовательного пространства Клубная система с. Соколовского

Средняя школа № 14 с. Соколовского

Библиотека с. Соколовского

Хуторское казачье общество с. Соколовского

Цель деятельности МБДОУ – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности МБДОУ является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Обучение осуществляется на русском языке.

2. Анализ деятельности ДОУ за 2022 – 2023 учебный год.

2.1. Краткая характеристика образовательного процесса

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 года Детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность в 2022-2023г велась на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена с учетом Примерной образовательной программы дошкольного образования "Вдохновение" (В.К. Загвоздкин, И.Е. Федосова), основной адаптированной программы дошкольного образования, которая составлена с учетом комплексной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет, автор Н.В. Нищева. Программы разработаны в соответствии с ФГОС дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.2. Результаты мониторинга эффективности образовательного процесса

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования Детского сада (ООП Детского сада) в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития

воспитанников в рамках целевых ориентиров дошкольного образования и качества освоения образовательных областей.

Результаты освоения ООП на май 2023 года выглядят следующим образом

Уровень развития воспитанников в рамках целевых ориентиров	высокий	средний	низкий	% воспитанников в пределах нормы
Качество освоения образовательных областей	36,7%	57,5%	5,8%	94,2%

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в Детском саду.

Однако, особого внимания требует образовательная область «Речевое развитие»: в вопросах формирования лексико-грамматического строя, развития связной речи и предпосылок к обучению грамоте. Необходимо продолжить работу в данном направлении, пересмотреть подходы и технологии, которые используются при ее реализации. Определить одно из направлений работы ДООУ на 2023-2024 год: «Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в области речевого развития детей дошкольного возраста».

Воспитательная работа

С 01.09.2021 Детский сад реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основной образовательной программы дошкольного образования.

За 1,5 года реализации программы воспитания родители выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Детском саду, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного 20.12.2022.

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей.

Детский сад скорректировал ООП ДО с целью включения тематических мероприятий по изучению государственных символов в рамках всех образовательных областей.

Образовательная область	Формы работы	Что должен усвоить воспитанник
Познавательное развитие	Игровая деятельность Театрализованная деятельность	Получить информацию об окружающем мире, малой родине, Отечестве, социокультурных ценностях

	Чтение стихов о Родине, флаге и т.д.	о нашего народа, отечественных традициях и праздниках, госсимволах, олицетворяющих Родину
Социально-коммуникативное развитие		Усвоить нормы и ценности, принятые в обществе, включая моральные и нравственные. Сформировать чувство принадлежности к своей семье, сообществу детей и взрослых
Речевое развитие		Познакомиться с книжной культурой, детской литературой. Расширить представления о госсимволах страны и ее истории
Художественно-эстетическое развитие	Творческие формы – рисование, лепка, художественное слово, конструирование и др.	Научиться ассоциативно связывать госсимволы с важными историческими событиями страны
Физическое развитие	Спортивные мероприятия	Научиться использовать госсимволы в спортивных мероприятиях, узнать, для чего это нужно

Дополнительное образование

В детском саду в 2022 году дополнительные общеразвивающие программы реализовались по двум направлениям: художественному и социально-гуманитарном. Источник финансирования: средства бюджета и физических лиц.

Оценка системы управления организации

Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом Детского сада.

Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: управляющий совет, педагогический совет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель — заведующий.

2.3. Результаты и анализ ВСОКО

Целью ВСОК ДО является постоянное совершенствование качества дошкольного образования в МБДОУ, удовлетворяющего требованиям нормативных правовых актов РФ и отвечающего потребностям всех участников образовательных отношений. Достижение цели обеспечивается через решение следующих задач:

1. Обеспечить качество образовательных программ;
2. Совершенствовать качество содержания образовательной деятельности;
3. Образовательные условия, позволяющие каждому воспитаннику достичь лучших для себя образовательных результатов.
4. Выявить и обеспечить удовлетворенность семьи, как участника образовательных отношений, качеством образования.
5. Обеспечить качество услуг по присмотру и уходу воспитанниками.
6. Усилить результативность функционирования образовательной организации за счет повышения качества принимаемых для нее управленческих решений.

Качество дошкольного образования в МБДОУ обеспечивается не только качеством образования, но и качеством присмотра и ухода за ребенком с целью обеспечения его безопасности, здоровья и повседневного ухода. ВСОКО ДО в МБДОУ проводится по следующим критериям:

1. Качество образовательных программ дошкольного образования, рабочей программы воспитания;
2. Качество содержания образовательной деятельности в МБДОУ;
3. Качество образовательных условий в МБДОУ;
4. Качество взаимодействия с семьей;
5. Качество услуг по присмотру и уходу: обеспечение здоровья и безопасности;
6. Качество управления ДОО.

В МБДОУ мониторинг ВСОКО ДО проводится ежегодно в марте/апреле в течение 10 рабочих дней. В 2023 году мониторинг проводился в период с 13 по 24 марта. По результатам внутренней системы оценки качества дошкольного образования были получены следующие результаты:

1. Качество образовательных программ дошкольного образования, рабочей программы воспитания:

Название программы ДО	Качество программы ДО	Итоговая качественная оценка ООП ДО
«Основная общеобразовательная программа. Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с № 39	Все критерии соответствуют требованиям ФГОС ДО	Показатель подтверждается²

2. Качество содержания образовательной деятельности в МБДОУ

«Образовательная область»	Уровень качества реализации = средний показатель по показателю
«Познавательное развитие»	2
«Речевое развитие»	1.7
«Социально-коммуникативное развитие»	1.8
«Физическое развитие»	1.8
«Художественно-эстетическое развитие»	2
Итоговый результат по второму критерию	1.86

3. Качество образовательных условий в МБДОУ

Показатели	Уровень качества реализации = средний показатель по критерию
«Анализ РППС групп дошкольного возраста»	2
«Анализ психологической атмосферы в ДОУ»	2
«Взаимодействие персонала между собой»	2
Итоговый результат по третьему критерию	2

4. Качество взаимодействия с семьей:

№	Содержание показателя	Ответ да/нет
1	Информированность о деятельности ДОО	2
2	Вовлеченность в воспитательно-образовательный процесс	2
3	Удовлетворенность качеством предоставляемых ДОО услуг	2
4	Итоговый результат по четвертому критерию	2

5. Качество услуг по присмотру и уходу: обеспечение здоровья и безопасности:

Содержание показателя	Уровень качества реализации = средний показатель по критерию
«Качество услуг по присмотру и уходу: обеспечение здоровья и безопасности»	Показатель подтверждается 2

6. Качество управления ДОО:

Показатели	Уровень качества реализации = средний показатель по критерию
«Управление организационными процессами»	1.8
«Управление персоналом»	2

«Внутренняя система оценки качества»	1.7
«Программы развития ДОО»	2
Итоговый результат по шестому критерию	2.3

Рекомендации по результатам процедуры внутренней оценки качества образования в МБДОУ д/с № 39.

Критерий 1.

Прописать актуальную нормативную базу в ООП ДО.

Критерий 2.

Наполнять пространство пособиями, открывающими воспитанникам широкий круг разнообразных возможностей в сфере эстетического воспитания.

Критерий 3.

-Рекомендуется изучить критерий «Анализ психологической атмосферы в ДОО» и представить более емкие материалы.

-Пополнить центры детской деятельности детей автодидактичными материалами: картами фиксации, картотеками, схемами и т.д.

-Включить «проблемные» зоны (профессиональные дефициты) в систему методического сопровождения педагогов на уровне ДОО, в том числе, в самообразовательную деятельность педагогов.

Критерий 4.

-Усилить деятельность по вовлечению семьи ребенка в поле его социального развития

Критерий 5.

-Предусмотреть комплексное непрерывное изучение состояния здоровья воспитанников, создание условий для управления рисками и возможностями в сфере здоровья воспитанников.

-Проводить работу по повышению качества здоровой жизни воспитанников ДОУ с вовлечением всех заинтересованных сторон.

-Предпринять необходимые меры в ДОУ по существенному снижению уровня заболеваемости воспитанников на 1 ребенка.

-Обеспечить формирование культуры здоровья в группе (ценности, традиции, привычки), с учетом социокультурного окружения.

Критерий 6.

-Отладить работу внутренней системы мониторинга качества ДОО.

2.4.Выполнение годовых задач за 2022-2023 год

Задачи:

1.Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.

Одной из важных задач ДОУ является работа по охране жизни и здоровья детей, формирование основ безопасной жизнедеятельности детей

дошкольного возраста. Подводя итоги оздоровительно-профилактической работы ДОУ за 2022 – 2023 учебный год, следует отметить, что она строилась с учетом физического развития на основе диагностики состояния здоровья и уровня физической подготовленности детей. Благодаря слаженной работе всего коллектива, снизились показатели заболеваемости детей на 0,2% относительно 2021-2022 учебного года. Все дети проходят ежегодный диспансерный осмотр, получают консультации соответствующих специалистов. С целью укрепления здоровья воспитанников и снижения заболеваемости педагогическими и медицинскими работниками проводился комплекс оздоровительных и закаливающих мероприятий с детьми:

- утренняя гимнастика с включением коррекционных упражнений;
- гимнастика пробуждения;
- хождение по рефлекторным дорожкам и контрастное воздушное закаливание после сна;

В детском саду систематически проводится:

- Диспансеризация;
- Антропометрическое обследование;
- В группах созданы спортивные уголки и центры «Здоровья», которые оснащены всем необходимым. Анализ санитарно- гигиенического режима в ДОУ показал, что все основные санитарно- гигиенические требования соблюдаются, ежедневно осуществляется влажная уборка групповых и подсобных помещений детского сада, группы проветриваются, своевременно осуществляется смена постельного белья, регулярно моются игрушки, мебель соответствует ростовым показателям детей. Анализ организации питания показал, что гигиеническая обстановка за столом соблюдается во всех возрастных группах;
- Режим проведения оздоровительных мероприятий, приема пищи соблюдается в соответствии с ОП детского сада;
- Сервировка столов соблюдается;
- Педагоги знакомят детей с новыми блюдами, обращают внимание на вкусно приготовленную пищу;
- Культурно гигиенические навыки детей и культура поведения за столом соответствуют возрастным нормам.
- Анализ состояния условий на участках детского сада показал, что все участки безопасны для проведения прогулки, санитарное состояние в норме.

2. Продолжать внедрять в практику модернизацию образования в дошкольной образовательной организации в соответствии с современными требованиями к качеству дошкольного образования на основе образовательной программы дошкольного образования «Вдохновение» В.К.Загвоздкина, И.Е.Федосова.

Одно из условий обеспечения качества дошкольного образования – **внедрение эффективных педагогических технологий**. Они активизируют познавательную деятельность детей, реализуют личностно-профессиональный рост педагогов, повышают педагогическую культуру

родителей. Принципиально важной стороной в педагогической технологии является позиция ребенка в воспитательно-образовательном процессе, отношение к ребенку со стороны взрослых. Взрослый в общении с детьми придерживается положения: «Не рядом, не над ним, а вместе!». Его цель – содействовать становлению ребенка как личности.

В нашем детском саду положительный результат дает применение следующих технологий:

1. Здоровьесберегающие технологии – это система мер, включающая взаимосвязь и взаимодействие всех факторов образовательной среды, направленных на сохранение здоровья ребенка на всех этапах его обучения и развития, формирование у него необходимых знаний, умений, навыков по здоровому образу жизни.

Применяем следующие здоровьесберегающие технологии: гимнастика для глаз, пальчиковая гимнастика, артикуляционная гимнастика, динамический час, музыка-терапия, ходьба по массажным дорожкам, гимнастика пробуждения, обтирание махровой рукавицей, ходьба по массажным коврикам.

2. Еще одна эффективная технология - технология проектной деятельности. Это совместная целенаправленная деятельность для решения поисковых, исследовательских, практических задач по любому направлению содержания образования.

В воспитательно-образовательном процессе ДООУ проектная деятельность носит характер сотрудничества, в котором принимают участие дети и педагоги ДООУ, а также родители. Родители становятся непосредственными участниками образовательного процесса, обогащая свой педагогический опыт, испытывая чувство сопричастности и удовлетворения от своих успехов и успехов ребенка.

Использование технологии проектирования способствует также повышению уровня профессиональной компетенции воспитателей и повышению качества образования дошкольников.

3. Хорошо зарекомендовала себя Технология «Портфолио педагога»

Портфолио - это папка документов, в которой накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях педагогического работника в межаттестационный период деятельности. Чтобы регламентировать требования к портфолио педагога в МБДОУ было разработано соответствующее положение, в котором указаны основные требования к структуре, содержанию, оформлению портфолио. На сегодняшний день портфолио имеется у каждого педагога ДООУ.

В 2021-2022 учебном году педагоги ДООУ продолжили внедрение в практику модернизацию образования в дошкольной образовательной организации в соответствии с современными требованиями к качеству дошкольного образования на основе образовательной программы дошкольного образования «Вдохновение» В.К.Загвоздкина, И.Е.Федосова.

Особенность программы – учет реалий современной социокультурной ситуации развития детства со всеми присущими современному раннему и дошкольному возрасту проблемами роста и развития. Программа «Вдохновение» решает задачи, обусловленные новыми веяниями современного мира, новыми тенденциями в области дошкольного образования. Одна из главных идей программы «Вдохновение» - спокойное уважительное взаимодействие при работе с детьми. Программа основана на сотрудничестве детей и взрослых, на поддержке детской инициативы, на признании за ребенком права на участие в принятии решений, на учете индивидуальных особенностей и интересов всех участников, на вовлечении родителей в образовательный процесс.

3. Внедрить Рабочую программу воспитания, как инструмент реализации воспитательных задач в ДОУ.

С 01.09.2021 Детский сад реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основной образовательной программы дошкольного образования.

За 1,5 года реализации программы воспитания родители выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Детском саду, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного 20.12.2022.

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей.

Детский сад скорректировал ООП ДО с целью включения тематических мероприятий по изучению государственных символов в рамках всех образовательных областей.

4. Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, Краснодарского края, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством».

Формирование духовно-нравственных ценностей у подрастающего поколения является одной из важнейших задач современной системы образования. Национальная доктрина образования в Российской Федерации до 2025 г. связывает стратегические цели развития образования со стратегическими целями развития страны, среди которых – поддержание статуса России как великой державы в сфере науки, культуры, технологий, образования; обеспечения высокого качества жизни для граждан; преодоление экономического и духовного кризиса. Педагоги ДОУ уделяют большое внимание данной задаче, делая акцент на обеспечение поэтапности: от привития любви к малой Родине, к своим родным местам, к природе родного края, его историческому прошлому, к формированию бережного отношения к истории Отечества, его культурному наследию; воспитание готовности к защите Родины; установление братских и дружеских отношений с

представителями других стран и народов. Одним из наиболее действенных средств в формировании ценностного отношения к жизни, обеспечивающего устойчивое, гармоничное развитие человека, включающее в себя воспитание чувства долга, основ нравственности, справедливости, ответственности и многих других качеств, является взаимодействие с социумом, с людьми, культурой и окружающим миром: клубная система с. Соколовского, средняя школа № 14 с. Соколовского, библиотека с. Соколовского, хуторское казачье общество с. Соколовского

3. Планирование работы учреждения на 2023-2024 год

3.1. Цели и задачи деятельности ДОО на 2023 – 2024 учебный год

В целях дальнейшего обеспечения доступности дошкольного образования и повышения его качества определены следующие цель и задачи, которые являются приоритетными на 2023-2024 учебный год:

Цель: Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОО.

Задачи:

- 1.Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
- 2.Развитие и обогащение речи воспитанников посредством разных видов деятельности.
- 3.Формирование у детей духовно- нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
- 4.Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОО ДОО.
- 5.Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
- 6.Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
- 7.Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
- 8.Повысить информационную безопасность воспитанников.

3.2.Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	заведующий
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели

Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»

Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ

Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

3.3.Работа с семьями воспитанников

План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		

<p>1. Внедрение ФОП ДО -</p> <p>2. Провести встречи по сбору:</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не	старший воспитатель
	реже 1 раза в месяц	
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		

Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	доябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		

Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
<i>Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада</i>		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности	Сентябрь– октябрь	Воспитатели групп
образовательных платформ детского сада для родителей		
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	ноябрь	старший воспитатель
Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель

Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	воспитатели средней и старшей групп
<i>Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»</i>	<i>март-май</i>	<i>воспитатели группы</i>
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		

Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Модератор официального сайта, воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	медицинский работник
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально	модератор сайта, медицинский работник

График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, старший воспитатель

май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп

июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

3.4. Организационно-методическая деятельность

Формирование и обновление методической материально-технической базы

Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель

Аналитическая и управленческая работа

Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель

Работа с документами

Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель

Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
3.5. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
Сопровождение реализации федеральных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП, ФАОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель

Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: – муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель

Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	старший воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	старший воспитатель, программист
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель

Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	медработник
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

3.6. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	ноябрь	Заведующий, медработник
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	январь	Заведующий, старший воспитатель

Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	март	Старший воспитатель
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующий, старший воспитатель
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	Заведующий, старший воспитатель

3.7. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2023 года	<i>Оргкомитет</i>
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	<i>Ответственный за стенды детского сада</i>
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»	Сентябрь–октябрь (по необходимости)	<i>Заведующий</i>
Издать распорядительные документы, обеспечивающие участие педагогических работников: <ul style="list-style-type: none"> – в серии публичных лекций от ведущих педагогов Гулькевичского района и победителей всероссийских профессиональных конкурсов «С чего начинается воспитатель»; 	Октябрь	<i>Заведующий</i>
– региональном форуме «Наставник-2023»	Декабрь	

3.8. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений

Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда
---	--------	----------------------------

Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	заведующий
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	Старший воспитатель

3.9. Работа с кадрами

Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
--------------------	-------------	----------------------

Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Заклучить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь – ноябрь	контрактный управляющий, заведующий

3.10. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: – заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	Заведующий,
– направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	Заведующий,
– направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Организовать СОУТ	январь	заведующий,
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий,
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	заведующий
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	заведующий

Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	до 1 января и до 1 сентября	контрактный управляющий, заведующий
--	-----------------------------	-------------------------------------

3.11. Контроль и оценка деятельности

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, зав хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель

Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий

Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС. ФОП, ФАОП дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: – определить ответственных исполнителей; – провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; – подготовить отчет	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, зав хозяйством, старший воспитатель

4.ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь– ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	завхоз

Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий,

.Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> – на утилизацию люминесцентных ламп; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – проведение лабораторных исследований и испытаний 	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	завхоз
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	завхоз

Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель

Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заведующий завхоз
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	завхоз
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	завхоз, старший воспитатель
Организовать закупку: <ul style="list-style-type: none"> – символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги – обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	июнь–июль	контрактный управляющий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	Завхоз, старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	старший воспитатель, воспитатели групп

Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

Безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	заведующий
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания.	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта

<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории 	<p>Сентябрь</p>	<p>завхоз, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p>	<p>ноябрь</p>	<p>заведующий</p>
<ul style="list-style-type: none"> - заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; - заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 		
<ul style="list-style-type: none"> - заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; - заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	<p>декабрь</p>	
<p>Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год</p>	<p>январь</p>	<p>ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</p>		
<p>Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p>Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта</p>	<p>июль</p>	<p>заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>

Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Завхоз, Ответственный за
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	пожарную безопасность в ДОУ
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Завхоз, Ответственный за пожарную безопасность в ДОУ
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Завхоз, Ответственный за пожарную безопасность в ДОУ
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Завхоз, Ответственный за пожарную безопасность в ДОУ
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз, Ответственный за пожарную безопасность в ДОУ

<p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; - устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; - автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре 	<p>в соответствии и технической документацией устройств</p>	<p>Завхоз, Ответственный за пожарную безопасность в ДООУ</p>
<p>Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты</p>	<p>по регламентам технического обслуживания противопожарных систем</p>	<p>Завхоз, Ответственный за пожарную безопасность в ДООУ</p>
<p>Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора</p>	<p>еженедельно по пятницам</p>	<p>Завхоз, Ответственный за пожарную безопасность в ДООУ</p>
<p>Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам</p>	<p>ежемесячно по 25-м числам</p>	<p>Завхоз, Ответственный за пожарную безопасность в ДООУ</p>
<p>Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве</p>	<p>в течение года</p>	<p>Завхоз, Ответственный за пожарную безопасность в ДООУ</p>
<p>Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками</p>	<p>в течение года</p>	<p>Завхоз, Ответственный за пожарную безопасность в ДООУ</p>
<p>Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега</p>	<p>в зимний период</p>	<p>Завхоз, Ответственный за пожарную безопасность в ДООУ</p>
<p>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</p>		

Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Воспитатели групп Ответственный за пожарную безопасность в ДОУ
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии и с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии и с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность в ДОУ
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

**ПЛАН
мероприятий по предупреждению
детского дорожно-транспортного травматизма
в МБ ДОУ д/с № 39 на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
	<i>Административно-хозяйственные</i>		
1	Обновление уголков ПДД в группах	Октябрь	Воспитатели
2	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ДД	Декабрь	Воспитатели групп
	<i>Работа с воспитателями</i>		
1	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Разработка тематического плана работы с детьми 3-7 лет по реализации образовательной области «Безопасность»	Октябрь Ноябрь	Старший воспитатель
3	Создание мини-библиотеки в методическом кабинете	Ноябрь	Старший воспитатель

4	Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»	Декабрь	Старший воспитатель
5	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Январь	Медсестра
6	Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения»	Февраль	Старший воспитатель
7	Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	Март	Старший воспитатель воспитатели
8	Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега	Март	Старший воспитатель
9	Просмотр итоговых занятий по знакомству детей с ПДД	Апрель	Старший воспитатель
10	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	Май	Муз. руководитель Воспитатели
<i>Работа с детьми</i>			
1	Целевые прогулки: Наблюдение за движением пешеходов Наблюдение за движением транспорта Наблюдение за работой светофора Рассматривание видов транспорта	Сентябрь Ноябрь Декабрь Ноябрь	Воспитатели младших, средней, старших,
	Прогулка к пешеходному переходу Знакомство с улицей Наблюдение за движением транспорта Знаки на дороге – место установки, назначение	Январь Март Апрель Май	подготовительной групп
2	Беседы: Что ты знаешь об улице? Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение Правила поведения на дороге Машины на улицах города – виды транспорта Что можно и что нельзя Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик Будь внимателен! Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели младших, средней, старших, подготовительной групп

3	Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение года	Воспитатели младших, средней, старших, подготовительной групп
4	Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»	В течение года	Воспитатели младших, средней, старших, подготовительной групп
5	Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»	В течение года	Воспитатели младших, средней, старших, подготовительной групп
6	Художественная литература для чтения и заучивания: С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»;	В течение года	Воспитатели младших, средней, старших, подготовительной групп
	В. Семернин «Запрещается - разрешается»		
7	Развлечения: Зеленый огонек (досуг) Учите правила дорожного движения (досуг) Петрушка на улице (досуг) Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг) Уважайте светофор (кукольный спектакль) На лесном перекрестке (инсценировка)	Сентябрь Ноябрь Январь Февраль Март Апрель	Воспитатели ст. групп Воспитатели ср. групп Воспитатели мл. групп Воспитатели под. групп Муз. руководитель
	Работа с родителями		

1	Консультации: Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте Правила дорожного движения – для всех Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма Родители – пример для детей	В течение года	Воспитатели групп
2	Информационный стенд: Безопасность твоего ребенка в твоих руках Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели подготовительной группы
3	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь Май	Воспитатели

Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Завхоз
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	Завхоз
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно	Медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	Завхоз

Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023 года – постоянно	Завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинфекции	ежедневно	Завхоз
– генеральной уборки	в течение 2023 года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: – разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; – разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание	декабрь	старший воспитатель, воспитатель в группах

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 39 муниципального образования Гулькевичский район 2023/2024 учебный год, утвержденным заведующим 25.08.2023, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				