

**Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 39 с. Соколовского муниципального образования Гулькевичский район**

**1. Общие положения**

1.1. Ответственное лицо за организацию обработки персональных данных (далее - ответственный) - лицо, отвечающее за организацию обработки персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, а также доступ к персональным данным в МБДОУ д/с № 39.

1.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных подчиняется руководителю учреждения.

1.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных МБДОУ д/с № 39 в своей деятельности должен руководствоваться Трудовым кодексом РФ,

Кодексом РФ об административных правонарушениях, Федеральным законом от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006г № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Правительства РФ от 15.09.2008г № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства РФ от 21.03.2012г № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012г № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных», правовыми актами МБ ДОУ д/с № 39 в сфере обработки и хранения персональных данных, а также защиты конфиденциальной информации.

**2. Должностные обязанности**

Ответственный за организацию обработки персональных данных в МБДОУ д/с № 39 обязан:

2.1. Организовывать обработку и использование персональных данных в МБДОУ д/с № 39 исключительно в целях, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ.

2.2. Организовывать обеспечение безопасности персональных данных требуемому уровню защищенности.

2.3. Осуществлять контроль содержания и объема обрабатываемых персональных данных и соответствия их перечню, утвержденному в ДОУ.

- 2.4. Осуществлять внутренний контроль соблюдения требований законодательства РФ при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.
- 2.5. Осуществлять контроль приема и обработки запросов субъектов персональных данных или их представителей.
- 2.6. Осуществлять контроль выполнения требований организационно - распорядительных документов по обеспечению безопасности персональных при их обработке в информационных системах ДООУ.
- 2.7. Осуществлять контроль порядка учета, создания, хранения и использования резервных копий и машинных (выходных) документов, содержащих персональные данные.
- 2.8. Организовывать работы по контролю работоспособности технических средств защиты персональных данных, охраны объекта, средств защиты информации от несанкционированного доступа.
- 2.9. Доводить до сведения сотрудников (работников) ДООУ положения, законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

### **3. Права**

Ответственный за организацию обработки персональных данных в ДООУ имеет право:

- 3.1. Запрашивать у сотрудников ДООУ информацию, необходимую для реализации полномочий.
- 3.2. Требовать от всех пользователей информационных систем персональных данных выполнения установленной технологии обработки персональных данных, инструкций и других нормативных правовых документов по обеспечению безопасности персональных данных.
- 3.3. Требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных.
- 3.4. Участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию безопасности персональных данных.
- 3.5. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения

установленных требований обеспечения информационной безопасности, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемых персональных данных и технических средств из состава информационных систем.

3.6. Принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требованием законодательства РФ.

3.7. Вносить руководителю ДОУ предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ в отношении обработки персональных данных или нарушения режима конфиденциальности.

3.8. Вносить руководителю ДОУ предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

С Инструкцией ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.