

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 39 с.Соколовского
муниципального образования
Гулькевичский район

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 с. Соколовского муниципального образования Гулькевичский район (далее Положение) определяет порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 с. Соколовского муниципального образования Гулькевичский район (далее МБДОУ д/с № 39), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным Программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236 и Уставом МБДОУ д/с № 39.

2. Прием детей в дошкольное учреждение

2.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с № 39 обеспечивает прием в МБДОУ д/с № 39 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в ДОУ, в которых обучаются их братья и сестры.

2.3. В приеме в МБДОУ д/с № 39 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.4. МБДОУ д/с № 39 обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения, Постановление администрации муниципального образования

Гулькевичский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ д/с № 39 в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ д/с № 39 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку, хранение их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Прием в МБДОУ д/с № 39 проводится в срок с 01 июня по 31 августа ежегодно, в остальное время (в течение всего календарного года) проводится доукомплектование МБДОУ д/с № 39 детьми в соответствии с установленными нормативами (при наличии свободных мест).

2.6. Количество мест в группах МБДОУ д/с № 39 на новый учебный год определяется исходя из их предельной наполняемости.

2.7. Списки детей, которым предоставлены места в МБДОУ д/с № 39 утверждаются приказом заведующего МБДОУ д/с № 39 по состоянию на 1 сентября текущего года.

2.8. Прием детей в МБДОУ д/с № 39 осуществляется на основании направления, выданного управлением образования администрации Гулькевичский район, на основании заявления родителей (законных представителей), посредством использования региональных информационных систем)

2.9. В МБДОУ д/с № 39 могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений при наличии условий, соответствующих анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

Прием в МБДОУ д/с № 39 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032).

МБДОУ д/с № 39 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- д) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка;
- и) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- к) реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);
- л) адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- м) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- н) о направленности дошкольной группы.
- о) о необходимом режиме пребывания ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;

Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ д/с № 39, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МБДОУ д/с № 39:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательное учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Требование предоставления иных документов для приема в МБДОУ д/с № 39 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей)

ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку, хранение их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения предъявляются заведующему МБДОУ д/с № 39, до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.14. После приема документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Положения МБДОУ д/с № 39 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями). Договор заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу МБДОУ д/с № 39 и настоящему Положению.

2.15. Заявление о приеме в МБДОУ д/с № 39 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МБДОУ д/с № 39 в журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ д/с №39. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБ ДОУ д/с № 39, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ д/с № 39, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.16. Заведующий МБДОУ д/с № 39 издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ д/с № 39 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора и заполняет учетную запись в книге движения детей. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде МБДОУ д/с № 39. На официальном сайте МБДОУ д/с № 39 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ д/с № 39, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы на время обучения ребенка, кроме медицинской карты, которая до выпуска находится в медицинском кабинете МБДОУ д/с № 39.

Заведующий МБДОУ д/с №39

О.В. Боброва

Приложение 1

К положению о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 с. Соколовского
От 30.06.2020 № 31

индивидуальный номер заявления _____

Заведующему МБДОУ д/с № 39 О.В. Бобровой

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в образовательную организацию

Прошу принять моего ребёнка _____

Дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ г.; место рождения _____
(фамилия имя отчество (последнее при наличии) ребенка без сокращений)

в _____ на обучение по _____
(указать краткое наименование организации) (указать наименование образовательной программы)

с « ____ » _____ 20 ____ г.

Свидетельство о рождении; серия _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г., № _____
акта _____
Место _____ гос. _____ регистрации: _____

Адрес места жительства ребёнка (адрес по свидетельству о регистрации с указанием индекса) _____

Адрес _____ места _____ фактического _____ проживания _____
ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мама: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: _____

серия _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г., код подразделения _____

кем _____ выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Адрес электронной почты: _____ № телефона (при наличии) _____

Папа: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: _____

серия _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г., код подразделения _____

кем _____ выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Адрес электронной почты: _____ № телефона (при наличии) _____

Язык образования : Русский.

Направленность группы : общеразвивающая .

Режим пребывания : 10 часов.

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания моего в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ (нуждаюсь/не нуждаюсь).

Детский сад
посещают: _____

_____ (Фамилия(-ни), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер, посещающий данную образовательную организацию)

Я подтверждаю ознакомление с Уставом Организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, учебно - программной документацией (ОП ДО, АОП ДО в соответствии с направленностью группы) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников

подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи

подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись родителя (законного представителя))

подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи

подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи

Приложение 3

К положению о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39

От 30.06.2020 № 31

Журнал регистрации заявлений о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 с. Соколовского муниципального образования Гулькевичский район

Заявление родителей № дата договора	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства	ФИО родителя (законного представителя)	Перечень документов, предоставляемых родителями						Расписка №	Подпись родителей (законных представителей) в получении расписки
					путька	медкарта	Паспорт родителя (законного представителя)	Св-во о рождении	документ о регистрации	ПМПК		

Заведующий МБДОУ д/с № 39



О.В. Боброва