

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад №39 с. Соколовского
муниципального образования
Гулькевичский район
от 11.01.2022г. № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ АУДИТЕ АТТЕСТАЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 39 с. Соколовского муниципального
образования Гулькевичский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения внутреннего аудита аттестационных документов педагогических работников МБДОУ д/с №39 (далее - педагогов) планирующих проходить аттестацию с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

1.2. Целями и задачами аудита является:

- изучение результатов деятельности каждого конкретного педагога;
- всесторонняя качественная и количественная оценка педагогической деятельности со стороны администрации и педагогического коллектива МБДОУ д/с № 39.

1.3. Пакет аттестационных документов формируется в соответствии с Перечнем показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям, утвержденным приказом департамента образования и науки Краснодарского края.

1.4. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несет педагог. В случае предоставления недостоверных сведений, результаты оценки деятельности аттестуемого по данному параметру могут быть аннулированы.

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

2.1. Для организации и проведения внутреннего аудита аттестационных документов педагогических работников создана аттестационная комиссия МБДОУ д/с № 39 (далее АК). В состав АК могут входить заместитель заведующего МБДОУ д/с № 39, председатель первичной профсоюзной организации, воспитатели ДОУ.

Персональный состав АК утверждается приказом заведующего МБДОУ д/с № 39, обновляется ежегодно по мере необходимости. Численность АК определяется объемом работы, но не должна быть менее четырех человек.

2.1 Председателем АК является заместитель заведующего МБДОУ д/с № 39

2.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.3. АК правомочна принимать решение при наличии не менее двух третей членов комиссии. Решение принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов АК.

2.4. По итогам заседания АК оформляется Заключение о наличии документов, подтверждающих выполнение показателей для установления соответствия требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям и выдается на руки аттестуемому педагогу.

3. Структура содержания пакета аттестационных документов.

3.1 Титульный лист: фамилия, имя, отчество аттестуемого педагогического работника; должность; место работы (в соответствии с Уставом МБДОУ д/с № 39); образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому); стаж педагогической работы; награды (отраслевые, государственные), звания, ученая степень, ученое звание; заявленная квалификационная категория.

3.2. Направления формирования документов; профессиональная деятельность; личный вклад в повышение качества образования; результативность профессиональной деятельности; повышение квалификации.

3.3. Требования к документам: Все документы должны быть: датированы; заверены подписью заведующего или заместителя заведующего МБДОУ д/с № 39; соответствовать показателям и критериям.