

**ПРИНЯТО**

на общем родительском собрании

« 27 » 05 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МБДОУ д/с № 39  
с. Соколовского муниципального  
образования Гулькевичский район

О.В. Боброва  
« 27 » 05 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 39 с. Соколовского муниципального образования Гулькевичский район (далее ДОУ). Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и настоящим Положением.

1.2. Родительский комитет избирается из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ. Родительский комитет (далее Комитет) возглавляет председатель. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников, не менее одного представителя от каждой группы. Срок полномочий Комитета – 1 год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава).

1.3. Комитет подчиняется и подотчётен общему родительскому собранию.

### 2. Задачи и полномочия родительского комитета

#### 2.1. Задачи Комитета:

##### 2.1.1. Содействие руководству ДОУ:

- в защите законных прав и интересов детей;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- в организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

2.1.2. Контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания и расходования добровольных пожертвований родителей (законных представителей).

2.1.3. Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДОУ.

2.1.4. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

2.1.5. Взаимодействует с другими коллегиальными органами управления ДООУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения, организации воспитательно-образовательной деятельности.

2.1.6. Устанавливает взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

## **2.2. Права Комитета**

2.2.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- Вносить предложения руководству и другим коллегиальным органам ДООУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в ДООУ.

- Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательно-образовательной работы с детьми.

- Награждать благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятиях и т.д.

- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

- Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других коллегиальных органов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## **3. Организация работы Комитета**

3.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости

3.2. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раз в год.

3.3. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава.

3.4. Комитет ведёт протоколы своих заседаний и общих родительских собраний. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.5. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря