

СОГЛАСОВАНО
Советом школы
Протокол № 1
от «10» 01 2019г.

ПРИНЯТО
Общим собранием
Протокол № 1
от «14» 01 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУДО ДШИ №1 ЗАТО
Межгорье Республики
Башкортостан
№12 от 11.01.2019 г.

Политика

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан в отношении обработки персональных данных работников, учащихся и их родителей (или законных представителей).

1. Общие положения.

Настоящая Политика разработана на основании Конституции РФ, Гражданского Кодекса РФ, Трудового Кодекса РФ, и в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

Политика содержит сведения, подлежащие раскрытию в соответствии с ч. 1 ст. 14 ФЗ «О персональных данных» и является общедоступным документом.

Цель данной Политики – обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Субъектов.

Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (далее-Субъекту).

МБУДО ДШИ № 1 ЗАТО г. Межгорье Республики Башкортостан собирает данные только в объеме, необходимом для достижения целей.

Передача третьим лицам персональных данных без письменного согласия не допускается.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

Сотрудники, в обязанность которых входит обработка персональных данных, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, а также настоящей Политикой.

Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

Настоящая политика утверждается приказом директора МБУДО ДШИ № 1 ЗАТО г. Межгорье Республики Башкортостан и является обязательной для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным.

2. Название и адрес оператора.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» городского округа закрытое

административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан.

Юридический адрес оператора: г. Межгорье, ул. 40 лет Победы, дом 5.

Оператор ведет свою деятельность по адресу: Республика Башкортостан, г. Межгорье, ул. 40 лет Победы, дом 5; пер. Школьный, д. 10

3. Обработка персональных данных работников.

Обработка персональных данных - совокупность действий (операций) совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распределение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор обрабатывает персональные данные Субъектов в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее — ТК РФ), в том числе главой 14 ТК РФ, касающейся защиты персональных данных.

Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью учреждения, в частности для:

- предоставления образовательных услуг;
- проведения консультационных семинаров, выставочной, конкурсно-просветительской деятельности;
- направления на обучение;
- направления работ сотрудников (учащихся, воспитанников) на конкурсы;
- дистанционного обучения;
- ведения электронного дневника;
- ведения сайта образовательной организации;
- автоматизации работы библиотеки;
- проведения мониторинга деятельности школы;

- исполнения обязанностей по трудовым договорам и гражданско-правовым договорам с МБУДО ДШИ № 1 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан;

- ведение кадрового учета руководителей, работников Оператора, начисления им заработной платы, ведения работы с обращениями граждан, учета сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера определенных нормативными правовыми актами и действующим законодательством в отношении работников и членов их семей.

Оператор не принимает решения, затрагивающие интересы работников, основываясь на их персональных данных, полученных электронным образом или исключительно в результате автоматизированной обработки.

Оператор защищает персональные данные за счет собственных средств в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

Оператор знакомит работников и их представителей под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

Оператор разрешает доступ к персональным данным только допущенным лицам, которые имеют право получать только те данные, которые необходимы для выполнения их функций.

Оператор получает все персональные данные работников, учащихся, их родителей (или законных представителей) у них самих. Если данные возможно получить только у третьей стороны, Оператор заранее уведомляет об этом Субъекты и получает их письменное согласие. Оператор сообщает работнику, учащемуся, его родителям (или законным представителям) о целях, источниках, способах получения, а также о характере подлежащих получению данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

Оператор обрабатывает персональные данные работников в течение срока действия трудового договора. Оператор обрабатывает персональные данные уволенных работников в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст.

24 части первой Налогового Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

Оператор может обрабатывать специальные категории персональных данных работников (сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения ими трудовых функций) на основании п. 2.3 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».

Оператор обрабатывает биометрические персональные данные работников, учащихся, родителей (законных представителей).

Оператор не получает данные о членстве работников в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

Оператор обрабатывает следующие персональные данные работников:

- анкетные и биографические данные;
- образование (оконченные учебные заведения, серия и номер документа (диплома, свидетельства, аттестата), год их окончания, специальность (направление), квалификация);
- сведения о трудовом стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- номер расчетного счета;
- номер банковской карты;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о дате приема на должность, занимаемой должности, выполняемой работе, переводах на другие должности и основания приема (перевода);
- наличие судимостей;
- адрес места регистрации и места фактического проживания;
- номер домашнего и мобильного телефона;

- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержание трудового договора;
- медицинское заключение о состоянии здоровья;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и сведения о номере, серии, дате выдачи трудовой книжки работников и записи в ней;
- основания к приказам по личному составу;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговый орган и присвоения ИНН;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям и наложению дисциплинарных взысканий;
- сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, поощрение грамотами, благодарностями;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики и Учредителю;
- биометрические данные.

Оператор обрабатывает следующие персональные данные учащихся, их родителей (или законных представителей):

- фамилия, имя, отчество учащихся и их родителей (законных представителей);
- дата и место рождения учащихся и их родителей (законных представителей);
- личные дела учащихся;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адреса электронной почты учащихся и их родителей (законных представителей);
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные свидетельства о рождении учащегося или паспортные данные;
- сведения о месте учебы учащегося и место работы, занимаемой должности родителей (законных представителей);
- номер класса в СОШ;

- содержание договора об обучении;
- медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося;
- результаты успеваемости и тестирования;
- подлинники и копии приказов по личному составу учащихся;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования учащегося или законного представителя;
- свидетельство о постановке на учет в налоговый орган и присвоения ИНН учащегося или законного представителя;
- биометрические данные.

Оператор не сообщает третьей стороне персональные данные Субъектов без его их письменного согласия, кроме случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровья, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

Оператор не сообщает персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

Оператор передаёт персональные данные Субъектов их представителям в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами, и ограничивает эту информацию только теми данными, которые необходимы для выполнения представителями их функций.

Оператор предупреждает лиц, получающих персональные данные Субъекта, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, требует от этих лиц подтверждения, что это правило соблюдено.

В порядке, установленном законодательством, и в соответствии со ст. 7 ФЗ «О персональных данных» для достижения целей обработки персональных данных и с согласия работников Оператор предоставляет персональные данные работников или поручает их обработку следующим лицам:

- Отделу образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан (при наличии и в пределах соответствующих полномочий, установленных должностными обязанностями или приказом отдела образования);

- ГБУКИ Республиканскому учебно-методическому центру по образованию Министерства культуры Республики Башкортостан;

- Министерству образования Республики Башкортостан;

- Министерству культуры Республики Башкортостан;

- территориальному управлению Пенсионного фонда РФ, территориальному органу федеральной налоговой службы, страховым организациям, правоохранительным органам, организациям здравоохранения, территориальному фонду обязательного медицинского страхования;

- Банк (в рамках зарплатного проекта);

- Компании пассажирских грузоперевозок и гостиницы (в рамках организации командировок);

- организациям, осуществляющих обучение, повышение квалификации, аттестации педагогических работников;

- Централизованной бухгалтерии ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан.

В случае достижения цели обработки персональных данных или отзыва Субъектом согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, и уведомить об этом Субъекта, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

Субъект может получить свободный бесплатный доступ к информации о его персональных данных и об обработке этих данных, так же может получить копию любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Субъект может определить представителя для защиты его персональных данных.

Субъект может требовать исключить или исправить свои неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные он может заявить в письменной форме о своем несогласии и обосновать такое несогласие. Субъект может дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

Субъект может требовать известить всех лиц, которым ранее были сообщены его неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

Субъект может обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке и защите его персональных данных.

Доступ Субъекта к своим персональным данным предоставляется при обращении либо при получении запроса Субъекта. Оператор обязан сообщить Субъекту информацию о наличии персональных данных о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение тридцати рабочих дней с момента обращения или получения запроса.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субъект имеет право на получение при обращении или при отправлении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые учреждением;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для Субъекта может повлечь за собой обработка его персональных данных.

Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Субъекту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

Право Субъекта на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

4. Защита персональных данных

Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

Защита персональных данных представляет собой регламентированный технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и,

в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе деятельности Оператора.

Регламентация доступа персонала к документам и базам данных с персональными сведениями входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий руководителями и специалистами Оператора. Для защиты персональных данных Субъектов необходимо соблюдать ряд мер:

- назначение должностных лиц, допущенных к обработке ПД;
- хранение ПД на бумажных носителях в охраняемых или запираемых помещениях, сейфах, шкафах;
- наличие необходимых условий в помещениях для работы с документами и базами данных с персональными сведениями; в помещениях, в которых находится вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации;
- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку ПД, с требованиями законодательства РФ в сфере персональных данных, локальными актами Оператора в сфере персональных данных и обучение указанных работников;
- осуществление обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах на рабочих местах с разграничением полномочий, ограничение доступа к рабочим местам, применение механизмов идентификации доступа по паролю и электронному ключу, средств криптозащиты;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

Для защиты персональных данных создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение,

внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности школы, посетители, работники других организационных структур.

Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов.

Для защиты персональных данных Субъектов необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- технические средства охраны, сигнализации;
- порядок охраны помещений;
- требования к защите информации, предъявляемые соответствующими нормативными документами.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральными законами.

5. Ответственность за разглашение персональных данных и нарушение.

Оператор является ответственным за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением, установленных в организации принципов уважения приватности.

Каждый сотрудник Оператора, получающий для работы доступ к материальным носителям персональным данным, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Оператор обязуется поддерживать систему приема, регистрации и контроля рассмотрения жалоб Субъектов, доступную с помощью телефонной, телеграфной или почтовой связи.

Любое лицо может обратиться к сотруднику Оператора с жалобой на нарушение данной Политики. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в течение тридцати рабочих дней с момента поступления.

Сотрудники Оператора обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб Субъектов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов. Лица, виновные в нарушении требований настоящей политики, привлекаются к дисциплинарной ответственности.