

<p>Согласовано</p> <p>Начальник ОВО по ГО ЗАТО город Межгорье – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по РБ» <u>Р.Г. Байдавлетов</u> « 18 » 02 2020 г.</p>	<p>Утверждаю</p> <p>Директор МБУДО ДШИ № 1 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан <u>И.Ю. Чулкова</u> « 18 » 02 2020 г.</p>
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ о внутриобъектовом режиме

1. Общие положения

Настоящее Положение о внутриобъектовом режиме в МБУДО ДШИ № 1 ЗАТО Межгорье республики Башкортостан (далее Школа) разработано в целях принятия дополнительных мер безопасности на объекте (территории), в отношении которого распространяются обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности. Положение определяет основные правила внутриобъектового режима на объектах Школы.

Требования настоящего Положения в обязательном порядке доводятся до сведения работников и обучающихся Школы при приеме на работу или учебу.

Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников и обучающихся Школы, руководителей и работников сторонних организаций.

Осуществление охраны Школы, ее имущества, обеспечение внутриобъектового режимов на охраняемом объекте обеспечивается:

сотрудниками охраны частной охранной организации, с которой заключен договор в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - сотрудники охраны);

работниками Школы, в чьи должностные обязанности входит обеспечение внутриобъектового режима (далее – работники Школы).

Требования сотрудников охраны, находящихся при исполнении служебных обязанностей, работников Школы в части соблюдения установленных правил внутриобъектового режима, пожарной безопасности, охраны труда обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Школы, а также работниками сторонних организаций. В случае совершения административного правонарушения либо преступления осуществляется вызов сотрудников органов внутренних дел посредством нажатия тревожной кнопки.

Нарушения требований настоящего Положения влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

Основные понятия, используемые в настоящем Положении :

работники - педагогический состав, административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал Школы;

обучающиеся - лица, зачисленные в Школу для прохождения образовательной программы ;

объекты Школы - административно-учебные здания и другие объекты недвижимого имущества, закрепленные за Школой;

внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности работников и обучающихся Школы, установленного трудового и учебного распорядка, соблюдения режима ограниченного доступа в помещения Школы, нахождение в которых ограничено временными рамками либо списком лиц, имеющих право нахождения в них (учебные кабинеты, хранилища , методические кабинеты, учительская, костюмерная и др.) (далее -помещения объектов Школы);

арендаторы -юридические лица, осуществляющие свою деятельность в арендуемых помещениях на объектах, территориях Школы;

посетители – участники образовательных отношений и иные лица, кратковременно посещающие объекты Школы с целью решения служебных, личных вопросов, в ознакомительных целях и т.п.

работники сторонних организаций- работники осуществляющие свою деятельность по договору аутсорсинга.

3. Внутриобъектовый режим

Целями внутриобъектового режима являются :

создание условий для выполнения своих функций работникам, обучающимся и посетителям Школы;

поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренних и прилегающих к ним территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;

обеспечение комплексной безопасности объектов Школы;

соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности .

Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности Школы и включает в себя :

обеспечение преподавательской деятельности и процесса обучения обучающихся;

закрепление за отдельными сотрудниками служебных, специальных помещений и технического оборудования;

назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность служебных, специальных, производственных и складских помещений;

определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно -пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации, СКУД и т.п.).

организацию действий персонала Школы и посетителей в чрезвычайных ситуациях.

4. Обязанности работников и обучающихся Школы по соблюдению внутриобъектового режима

Работники Школы обязаны :

соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

незамедлительно сообщать сотрудникам охраны, руководителю Школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Школы;

беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование кабинетов ,аудиторий, технические средства обучения, электроэнергию и другие материальные ресурсы;

принимать меры к немедленному устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих учебно-воспитательный процесс и нормальную работу Школы, немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений администрации Школы;

соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами Школы, в том числе соблюдать требования контрольно -пропускного режима, установленный порядок хранения и перемещения материальных ценностей и документов;

активно содействовать проводимым служебным дисциплинарным расследованиям.

Обучающиеся Школы обязаны :

соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами Школы, в том числе соблюдать требования пропускного режима.

На объектах Школы запрещено :

находиться посторонним лицам, не имеющим право доступа в здания и на территорию Школы;

вносить и хранить в помещениях и на территории Школы оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;

выносить (вносить) из зданий Школы имущество, оборудование и материальные ценности без письменного разрешения руководителя Школы;

курить, пользоваться открытым огнем, в том числе на территориях, непосредственно примыкающих к административным зданиям Школы;

проходить и находиться на территории Школы в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

шуметь, создавать иные помехи нормальному ходу учебного процесса во время проведения занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях;

загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

Запрещается доступ и пребывание в помещениях Школы в ночное время без письменного разрешения администрации Школы.

График работы Школы и доступ на территорию ежегодно утверждается Положением о режиме работы Школы на текущий учебный год.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, доступ на объекты Школы осуществляется только по письменному разрешению директора или расписанию занятий, утвержденному директором Школы.

5. Требования ,предъявляемые к помещениям Школы, порядок снятия и сдачи под охрану.

Работники Школы по окончании рабочего дня обязаны убрать все служебные документы в предусмотренные для этих целей места, отключить (обесточить) электроприборы, закрыть окна и форточки, выключить освещение, закрыть дверь на замок и сдать ключи сотруднику охраны.

В случае обнаружения признаков вскрытия входных дверей помещения необходимо немедленно известить об этом администрацию Школы и обеспечить сохранность указанных признаков до его прибытия .

По окончании смены, при неплановом выезде на объект работником охраны в соответствии с графиком несения службы организуется проверка целостности окон, дверей охраняемых помещений, чердачных подвальных, запасных выходов.

6. Действия, предпринимаемые в случае выявления правонарушения, возникновения чрезвычайных ситуаций

в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, совершения административных нарушений или уголовных преступлений, выявления нарушений контрольно-пропускного и внутриобъектового режима, сотрудник охраны немедленно действует согласно требованиям служебной инструкции и алгоритмам действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, сообщает о происшествии администрации Школы.

По факту выявленного нарушения контрольно-пропускного и внутриобъектового режима работником охраны составляется служебная записка в произвольной форме с обязательным указанием фамилии, имени и отчества, места работы, учебы, должности нарушителя, времени и места совершения нарушения, характера нарушения и обстоятельств его совершения, установочные данные свидетелей.