

**ПРИНЯТО**

на общем собрании трудового коллектива

« 20» июня 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МБДОУ д/с № 31

х.Тельман муниципального образования

Гулькевичский район

И.В.Ильинова

Приказ № 60 от «20» июня 2019 г.

**Положение  
о недопущении составления неофициальной отчетности  
и использования поддельных документов в МБ ДОУ д/с №31 х.Тельман  
МО Гулькевичский район**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано на основе:

- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Устава ДОУ, других нормативных правовых актов МБ ДОУ д/с №31 х.Тельман в сфере борьбы с коррупцией.

**2. Задачи и функции**

1. Осуществлять постоянное проведение проверок сотрудниками МБ ДОУ д/с №31 х.Тельман на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых сферах деятельности.

2. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

3. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.

4. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д.

5. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству РФ.

6. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать заведующего МБ ДОУ д/с №31 х.Тельман, а в его отсутствие заместителя заведующего МБ ДОУ д/с №31 х.Тельман .

### 3. Ответственность

1. Сотрудники МБ ДОУ д/с №31 х.Тельман несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов учреждения.