

ПРИНЯТО

на общем родительском собрании
протокол №4 от
« 24» мая 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 58 от «27» мая 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ В МБ ДОУ д/с №31

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 х.Тельман муниципального образования Гулькевичский район (далее ДОУ). Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и настоящим Положением.

1.2. Родительский комитет является независимой, некоммерческой организацией родительской общественности Учреждения (далее Комитет).

1.3. Комитет может быть избирается из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение.

1.4. Родительскими комитетами групп избирается один представитель в Комитет Учреждения.

1.5. Состав родительского комитета Учреждения утверждается сроком на один год(или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава) и действует на основании настоящего Положения.

1.6. К полномочиям относится принятие рекомендательных решений по вопросам организации деятельности учреждения.

1.7. Комитет возглавляет председатель. Комитет подотчетен родительскому собранию.

1.8. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий Учреждения или педагогический работник.

1.9. Решения Комитета носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Основные задачи Комитета

2.1. Содействие руководству Учреждения в защите законных прав и интересов детей.

2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих Учреждение, их прав и обязанностей,

значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

3. Функции Комитета

3.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.2. Совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.

3.3. Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.4. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя Учреждения.

3.5. Принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

3.6. Взаимодействует с другими органами коллегиального управления и представительным органом Учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4. Права Комитета

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам управления Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждении и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов управления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете.

4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.8. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Комитета

5.1. Комитет отвечает: за выполнение плана работы; выполнение решений, рекомендаций; установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания; принятие решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы Комитета

6.1. В Комитет входят родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

6.2. Численный состав Комитета Учреждения определяется самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

6.5. В своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже чем 1 раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, поэтому документы подписывают руководитель Учреждения и председатель Комитета.

7. Делопроизводство Комитета

7.1. Комитет ведет протоколы заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении.

7.2. Заведующий Учреждения определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя или секретаря.