



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№ 31 х.ТЕЛЬМАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 11.01.21г

№ 5

х.Тельман

О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 31 х.Тельман муниципального образования
Гулькевичский район

В целях упорядочения работы ДООУ № 31 и укрепления трудовой дисциплины и в соответствии с требованиями ст. № 189, 190 Т.К. РФ ст. 32,35 Закона РФ «Об образовании» и Коллективного трудового договора, Устава ДООУ, п р и к а з ы в а ю:

1. Всем сотрудникам ДООУ неукоснительно выполнять «Правила внутреннего трудового распорядка», утвержденные общим собранием трудового коллектива.
2. Один экземпляр текста «Правил внутреннего трудового распорядка» разместить на информационном стенде .
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Заведующий муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 31 х. Тельман
муниципального образования
Гулькевичский район

И.В.Ильинова

С приказом ознакомлены:

11.01.21г *М.А. Азаматова*
11.01.21г *М.В. Орешкова*
11.01.21г *И.В. Русова*
11.01.21г *И.В. Фисеева*
11.01.21г *Т.Н. Тиса*
11.01.21г *М.А. Жесток*
11.01.21г *Т.А. Тошарова*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к приказу № 5 от 09.01.21г.

1. Привлекать к дежурству ДОУ административную группу лиц в праздничные дни, в случае возникновения ЧС. График дежурства согласовывается с советом трудового коллектива и утверждается руководителем.
2. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, не реже 2-х раз в год. Заседание педагогического Совета проводится не реже 1 раза в три месяца. Все заседания проводятся в нерабочее время и продолжительностью не более 2-х часов, родительские собрания не более 1,5 часа.
3. Предоставлять очередные отпуска на усмотрение администрации и по согласованию с работником, с учетом необходимости обеспечения нормальной работы и благоприятных условий для отдыха работников, на основании графика отпусков сотрудников. Составленных не позднее 12 января текущего года, с доведением до сведения сотрудников под роспись и изданием соответствующего приказа.
4. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется в соответствии со ст. 128, 173, 174, 262, 263. 268, 319 Т.К.Р.Ф.
5. Педагогическим работникам и сотрудникам ДОУ № 31
Запрещается:
 - изменять по своему усмотрению график работы. Сетку НОД, базисный план;
 - отменять, удлинять или сокращать продолжительность НОД, перерывов между ними и физминуток.
6. Родителям или лицам их заменяющих, разрешается присутствовать в ДОУ по соглашению с администрацией.
7. Административной группе лиц и иным сотрудникам запрещается делать замечания педагогическим работникам по поводу их работы во время проведения НОД и в присутствии детей и родителей.
8. В помещении ДОУ запрещается:
 - находиться в верхней одежде, головных уборах и без сменной обуви;
 - громко разговаривать и шуметь в коридорах ДОУ;
 - курить на территории ДОУ.
9. Осуществлять всю педагогическую работу в рамках открытой системы.
10. Осуществлять работу всем службам, в рамках единого образовательного пространства.
11. Вовлекать родителей в единое образовательное пространство в соответствии с годовым планом работы. Ориентировать родителей на гармонизацию отношений, использование идеи социального партнерства. Избрание родительского комитета.

Заведующий МБ ДОУ № 31 _____ Ильинова И.В.

Председатель ПК МБ ДОУ д/с №31 _____ Абальмасова Т.Г.