

ПРИНЯТО:	СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДЕНО:
Общим собранием работников МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка»	Председатель профсоюзного комитета МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка»	Приказом по МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка»

Протокол № 67	_____	Филатова М.В.	_____	Роглер О.Я.
«15» 06 2015 г.	«16» 06 2015 г.			от 16.06.2015 г. № 62 о.д.

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

учителя-логопеда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Рябинушка» города-курорта Железноводска Ставропольского края

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации, на основе «Квалификационных характеристик должностей работников образования» (приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ № 761от 26.08.2010г). Данная редакция должностной инструкции введена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155.

1.2. Учитель-логопед МБДОУ «Детского сада №7 «Рябинушка» (далее МБДОУ) относится к категории педагогических работников, работает на основе эффективного контракта, заключенного с ним МБДОУ в лице заведующего.

1.3. Учитель-логопед назначается и освобождается от занимаемой должности заведующим в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.4. Учитель-логопед непосредственно подчиняется старшему воспитателю, заведующему Учреждения.

1.5. Квалификация.

1.5.1. На должность учителя-логопеда назначается лицо, имеющее высшее образование – специалитет или магистратура по профильным направлениям, дополнительное профессиональное образование на базе высшего профессионального образования (специалитета или магистратуры) – профессиональная переподготовка в области логопедии без предъявления требований к стажу работы.

1.5.2. Учитель-логопед работает по графику, утвержденному заведующим МБДОУ с нагрузкой на одну ставку 20 часов в неделю.

## 2. ЦЕЛИ

2.1. Руководство для работника, занимающего рассматриваемую должность, выдвинуло следующие цели:

- организация деятельности дошкольников с тяжелыми нарушениями речи по освоению образовательных программ, адаптированных для их обучения, воспитания и обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также программ логопедической помощи;

- обучение и воспитание детей в интересах личности, общества, государства и достижение воспитанниками определенных государством требований образования и их направленности в соответствии с Целевыми ориентирами на этапе завершения дошкольного образования: Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

## 3. ДОЛЖЕН ЗНАТЬ

3.1. Конституцию Российской Федерации, Конвенцию о правах ребенка, постановления, распоряжения, приказы, другие нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся образовательной, оздоровительной деятельности Учреждения, в том числе Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» 2.4.1.3049-13, «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» и другие акты.

3.2. Законодательство о правах инвалидов, требования к адаптированным основным общеобразовательным программам, адаптированным образовательным программам, правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды для обучающихся с нарушениями речи.

3.3. Теории, закономерности, принципы построения и функционирования систем образования дошкольников с нарушениями речи, современные тенденции развития образования воспитанников с нарушениями речи, оказания им логопедической помощи.

3.4. Основы поликультурного образования, методы и технологии поликультурного обучения, особенности региональных, этнокультурных, языковых условий реализации адаптированных основных общеобразовательных программ.

3.5. Клинико-психолого-педагогические особенности разных категорий воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, структура речевых нарушений, в том числе специфика нарушений речи у разных категорий воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Закономерности и этапы речевого развития, языковые нормы, варианты их нарушения.

3.7. Содержание и технологии проведения логопедических занятий.

3.8. Современные педагогические технологии реализации деятельностного, компетентностного, индивидуально-дифференцированного подходов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников с нарушениями речи.

3.9. Пути достижения и способы оценки результатов освоения образовательных программ и (или) программ логопедической помощи дошкольникам с нарушениями речи.

3.10. Требования к оснащению и оборудованию учебных и логопедических кабинетов современными образовательными средствами, техническими средствами, дидактическими средствами, средствами логопедической помощи.

3.11. Нормы современного русского литературного языка.

3.12. Особенности семейного воспитания детей с нарушениями речи.

3.13. Основы доврачебной помощи.

3.14. Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, регламентирующие деятельность педагогических работников.

3.15. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

#### 4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Разработка программно-методического обеспечения образовательных программ для воспитанников с тяжелыми нарушениями речи и программ логопедической помощи.

4.1.1. Планирование процесса реализации образовательных программ обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации и (или) программ логопедической помощи с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей воспитанников с нарушениями речи.

4.1.2. Определение целей, задач, содержания образовательных программ обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации и (или) программ логопедической помощи с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей воспитанников с нарушениями речи.

4.1.3. Выбор технологий реализации образовательных программ и (или) программ логопедической помощи с учетом возраста, особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей воспитанников с нарушениями речи.

4.1.4. Планирование групповых (подгрупповых) и индивидуальных логопедических занятий при реализации образовательных программ для воспитанников с нарушениями речи и (или) программ логопедической помощи.

4.1.5. Разработка системы контроля и оценки достижения планируемых результатов освоения образовательных программ обучения, воспитания,

коррекции нарушений развития, социальной адаптации и (или) программ логопедической помощи с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей воспитанников с нарушениями речи.

4.1.6. Корректировка содержания программ, планов занятий по результатам анализа их реализации, обновление фондов оценочных средств.

4.1.7. Оформление программно-методической документации, определяемой в соответствии с федеральными, региональными и локальными нормативными актами и отражающей реализацию образовательных программ обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации и (или) программ логопедической помощи с учетом особых образовательных потребностей воспитанников с нарушениями речи.

4.2. Осуществление диагностической и консультативной помощи.

4.2.1. Своевременное выявление детей с нарушениями речи, испытывающих трудности в обучении для организации индивидуального психолого-педагогического сопровождения и возможного изменения образовательного маршрута.

4.2.2. Анализ документов воспитанников с нарушениями речи, оформленных организациями здравоохранения, социальной защиты, образования.

4.2.3. Составление логопедической характеристики воспитанников с нарушениями речи.

4.2.4. Выбор методик для диагностики состояния речи у детей с учетом их индивидуальных особенностей, методик логопедического обследования воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.2.5. Проведение диагностики нарушений речи, логопедического обследования с учетом возраста, индивидуальных особенностей воспитанников с нарушениями речи.

4.2.6. Осуществление анализа и оценки результатов диагностики нарушений речи, логопедического обследования с учетом данных комплексного обследования.

4.2.7. Выявление особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей, социально-коммуникативных ограничений у воспитанников с нарушениями речи.

4.2.8. Разработка рекомендаций к коррекционно-педагогическому сопровождению процессов образования и реабилитации и (или) к реализации логопедической помощи, при необходимости, к дополнительному обследованию специалистами организаций здравоохранения, социальной защиты.

4.2.9. Подготовка логопедического заключения по результатам диагностики, логопедического обследования.

4.2.10. Консультирование детей с нарушениями речи по вопросам образования, развития, овладения средствами коммуникации, профессиональной ориентации, социальной адаптации.

4.2.11. Консультирование родителей (законных представителей), и членов семей детей с нарушениями речи по вопросам семейного воспитания,

выбора образовательного маршрута и его изменения на разных этапах образования, социальной адаптации, профориентации, проведения коррекционно-развивающей работы в условиях семьи.

4.2.12. Консультирование педагогических работников и специалистов, участвующих в реализации процессов образования, социальной адаптации, реабилитации воспитанников с нарушениями речи.

4.2.13. Выявление факторов риска возникновения нарушений речи.

4.2.14. Определение мер по профилактике нарушений речи, а также заболеваний, трудностей в развитии и социальной адаптации воспитанников с нарушениями речи.

4.3. Комплектовать подгруппы для занятий с учетом нарушений с учетом в развитии речи воспитанников.

4.4. Взаимодействовать с воспитателями и другими педагогическими работниками, посещает проводимые ими занятия.

4.5. Способствовать формированию общей культуры личности, социализации.

4.6. Развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения коррекционных задач развития детей с нарушениями речи с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития.

4.7. Создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья.

4.8. Владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки коррекционной работы с детьми с нарушениями речи.

4.9. Осуществлять тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников в помещениях Учреждения.

4.10. Строить отношения с воспитанниками на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, проявлять выдержку и педагогический такт в общении с воспитанниками и их родителями.

4.11. Участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

4.12. Готовить воспитанников совместно с другими педагогами к праздникам, принимать участие в украшении помещений Учреждения.

4.13. Выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно - эпидемиологические нормы.

4.14. Обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса.

4.15. Не оставлять воспитанников без присмотра.

4.16. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения.

4.17. Проходить медицинский осмотр по графику, в нерабочее время.

4.18. Выполнять требования руководителя, медицинской сестры, старшего воспитателя, связанные с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.

4.19. Систематически повышать свою квалификацию и педагогический уровень 1 раз в три года.

4.20. В случае возникновения чрезвычайной ситуации работник обязан:

4.20.1. Сообщить медицинской сестре о происшедшем.

4.20.2. В случае отсутствия медицинского работника необходимо сообщить о происшедшем заведующему, старшему воспитателю или дежурному администратору.

4.20.3. Оказать пострадавшему первую медицинскую помощь.

4.21. Своевременно и четко вести установленную документацию.

4.22. Несет ответственность за сохранность мебели, оборудования и иного имущества, а также вверенного ему имущества воспитанников.

4.23. Выполняет решения педсоветов, совещаний в части его касающейся.

## 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Учитель-логопед обязан до 1 сентября текущего года разработать и утвердить рабочую программу своей возрастной группы в соответствии с ФГОС ДО, включающую три основных раздела по пяти образовательным областям.

5.2. Для лучшей организации повседневной работы ведет следующую документацию:

5.2.1 Циклограмма работы.

5.2.2 График индивидуальной работы с детьми.

5.2.3 Журнал сведений о родителях.

5.2.4 Список детей по подгруппам.

5.2.5. Другие необходимые документы.

## 6. ПРАВА

6.1. Для выполнения возложенных обязанностей представляются следующие права:

6.1.1. Участвовать в управлении Учреждением, в формах предусмотренных Уставом.

6.1.2. Вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения, направленные на совершенствование организации труда, замечания по деятельности отдельных работников Учреждения, входящие в компетенцию указанного работника.

6.1.3. Запрашивать лично от специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

6.1.4. Требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

