

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка»

Протокол № 8
«31» 08 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка»

Филатова М.В.
«03» 09 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом по МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка»
И.Ю.Клиновицкая
«03» 09 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 7 «Рябинушка»
города-курорта Железноводска Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Рябинушка» города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка»), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение об организации питания обучающихся МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка» (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативно-методическими документами законодательства по разделу «Гигиена питания», ФЗ от 01.02.2000 года № 29 –ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями от 30.06.2003 года, 10.01.2003 года, 22.08.2004 года, СанПин 2.4.1.3049-13 – «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», инструкцией по проведению С-витаминизации, утвержденной Минздравом РФ от 18.02.1994 года. В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1049 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования».

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка». Разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания обучающихся и соблюдения условий приобретения, хранения продуктов.

1.4. Ответственность за организацию питания несет заведующий МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка», осуществляет контроль работы сотрудников, участвующих в организации питания обучающихся (работники пищеблока, кладовщик, заместитель заведующего по АХЧ, медицинский работник ДОУ, педагоги, помощники воспитателей).

2. Организация работы на пищеблоке.

2.1. Обучающиеся МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка» получают гарантированное пятиразовое питание, включающее второй завтрак.

2.2. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту обучающегося.

2.3. Питание МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка» осуществляется в соответствии с примерным дети-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденным начальником управления образования администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края и заведующим МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка».

2.4. На основе примерного дети-дневного меню ежедневно, на следующий день составляется меню-требование и утверждается заведующим МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка».

2.5. Для обучающихся в возрасте от 2-х лет до 3-х лет и от 3-лет и до 7-ми лет меню-требование составляется отдельно. При этом учитывается:

- объем блюд для этих групп;
- нормы физиологических потребностей;

- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;
- требования в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления.

2.6. При наличии обучающихся, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню требование обязательно включают блюда для диетического питания.

2.7. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

2.8. Вносить изменения в утвержденное меню –раскладку без согласования с заведующим МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка» запрещается.

2.9. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта) кладовщиком составляется докладная с указанием причины. На основании докладной заведующий составляет приказ, после чего составляется меню-раскладка и заверяется подписью заведующего МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка». Исправления в меню-раскладке не допускаются.

2.10. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, приемных групп, с указанием полного наименования блюд, их выхода.

2.11. Медицинский работник обязан присутствовать при закладке основных продуктов в котел и проверять блюда при выходе.

2.12. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству обучающихся и объему разовых порций.

2.13. Выдавать готовую продукцию обучающимся следует только с разрешения бракеражной комиссии в составе шеф-повара, медицинского работника ДОУ, кладовщика, заместителя заведующего по АХЧ или старшего воспитателя, после

снятия ими пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

2.14. В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей, медицинским работником осуществляется С-витаминизация 3 блюда.

2.15. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику.

3. Организация питания обучающихся в группах.

3.1. Работа по организации питания обучающихся в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи.

3.2. Получение пищи на группу осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка».

3.3. Привлекать обучающихся к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3.4. Перед раздачей пищи обучающимся помощник воспитателя обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.5. К сервировке столов могут привлекаться обучающиеся с 3-х лет.

3.6. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого обучающегося (например: салфетницы собирают дежурные, а тарелки за собой убирают обучающиеся).

3.7. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение обучающихся в обеденной зоне.

3.8. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся тарелки с хлебом;

- разливается третье блюдо;
- подается первое блюдо;
- обучающиеся приступают к приему первого блюда;
- по окончании, помощник воспитателя убирает со столов тарелки из-под первого;
- подается второе;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

3.9. В группах раннего возраста обучающихся, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

4. Порядок учета питания.

4.1. Ежедневно кладовщик составляет меню-раскладку на следующий день. Меню составляется на основании списков присутствующих обучающихся, которые на следующий день сверяются.

4.2. В случае снижения численности обучающихся, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим обучающимся, как дополнительное питание, главным образом обучающимся старшего дошкольного и младшего дошкольного возраста в виде увеличения нормы блюда.

4.3. Выдача неиспользованных порций в виде дополнительного питания или увеличения выхода блюд оформляется членами бракеражной комиссии.

4.4. С последующим приемом пищи (обед, полдник) обучающиеся, отсутствующие в МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка» снимаются с питания, а продукты, оставшиеся не востребованными, возвращаются на склад по акту. Возврат продуктов, выписанных по меню для приготовления обеда, не производится, если они прошли кулинарную обработку в соответствии с технологией приготовления детского питания:

- мясо, куры, печень, та как перед закладной, производимой в 7-30 ч., дефростируют (размораживаются). Повторной заморозке указанная продукция не подлежит;
- овощи, если они прошли тепловую обработку;
- продукты, у которых истек срок реализации не позволяет их дальнейшее хранение.

4.4. Возврату подлежат продукты: яйцо, консервация (овощная, фруктовая) сгущенное молоко, кондитерские изделия, масло сливочное, масло растительное, сахар, крупы, макароны, фрукты, овощи.

4.5. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.

5. Разграничение компетенции по вопросам организации питания.

5.1. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка» создает условия для организации питания обучающихся.

5.2. заведующий несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся в МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка».

5.3. Распределение обязанностей по организации питания между заведующим, заместителем заведующего по АХЧ, медицинским работником ДОУ, работниками пищеблока, отражается в должностной инструкции.

6. Финансирование расходов на питание обучающихся.

6.1. расчет финансирования расходов на питание обучающихся осуществляется на основании установленных норм питания и физиологических потребностей обучающихся.

6.2. Начисление оплаты за питание производится бухгалтерией на основании таблиц посещаемости, которые заполняют педагоги. Число дето-дней по таблицам посещаемости должно строго соответствовать числу обучающихся, состоящих на питании в меню-требовании.

Бухгалтерская служба, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств.

6.3. Финансовое обеспечение питания отнесено к компетенции заведующего МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка», бухгалтерской службы.

6.4. Расходы по обеспечению питания обучающихся включаются в оплату родителям.