

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка»

Протокол № 8 «28» 08 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка»

Филатова М.В.
2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом по МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка»

от 31.08.2020 г. № 80 о.д.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Рябинушка» города-курорта Железноводска Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Рябинушка» города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка»).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета родителей МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка»

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка» (далее Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка».

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Участниками образовательных отношений в МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка» являются: родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, администрация МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка».

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся и представителей работников МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка». Количество представителей родителей (законных представителей) составляет не менее 1/3 от общего числа членов комиссии.

2.2. Делегирование представителей родителей (законных представителей) в состав Комиссии осуществляется Советом родителей МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка».

2.3. Представители работников МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка» (из состава педагогических работников) в состав Комиссии избираются Общим собранием МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка».

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

2.5. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом по МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка».

2.6. Председатель Комиссии и секретарь выбираются из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

2.7. Срок полномочий председателя и секретаря Комиссии составляет один год.

2.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления (выбытия) из МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка» обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- увольнения работника - члена Комиссии.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

2.10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.

2.11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.12. Комиссия принимает решение не позднее 15 календарных дней с момента начала его рассмотрения.

2.13. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

2.14. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.15. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.16. Председатель Комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка» для разрешения особо острых конфликтов.

2.17. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.18. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.19. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.20. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка» Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.21. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка», в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка» (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.22. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции;

3.2. принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

3.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка»;

3.4. рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

3.5. рекомендовать внести изменения в локальные акты МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка» с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

4.1. присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

4.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме;

4.3. принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;

4.4. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.