

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 7  
«Рябинушка»

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзного  
комитета МБДОУ «Детский  
сад № 7 «Рябинушка»

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом  
по МБДОУ «Детский сад  
№ 7 «Рябинушка»

Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

  
Филатова М.В.  
«        »        2020 г.

от 31.08.2020 г. № 80 о.д.



**Положение  
о родительском собрании группы  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Рябинушка»  
города-курорта Железноводска Ставропольского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для всех возрастных групп муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Рябинушка» города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.18,19,52), Семейным кодексом РФ (ст.12), Приказа Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание группы – коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители группы (законные представители) воспитанников, посещающих группу.

1.4. Решения родительского собрания группы рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием группы и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи родительского собрания группы**

2.1. Основными задачами Родительского собрания группы являются:



- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, краевой и городской политики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения и группы;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления, развития воспитанников.

### 3. Функции родительского собрания группы

#### 3.1. Родительское собрание группы:

- выбирает Родительский комитет группы;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности группы;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в группе;

- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;

- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в группе;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

### 4. Права родительского собрания группы

#### 4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет группы;

- требовать у Родительского комитета группы выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

#### 4.2. Каждый член Родительского собрания группы имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием группы любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;



- при несогласии с решением Родительского собрания группы высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 5. Организация управлением родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания группы входят все родители (законные представители) воспитанников группы;

5.2. Родительское собрание группы избирает из своего состава Родительский комитет группы.

5.3. Для ведения заседаний, Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания группы приглашаются педагогические, медицинские и другие специалисты, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

5.5. Родительское собрание группы ведет председатель родительского собрания группы.

5.6. Председатель Родительского собрания группы:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с воспитателями группы организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с воспитателями группы определяет повестку дня Родительского собрания;

5.7. Родительское собрание группы работает в соответствии с тематикой, составляющей часть годового плана работы Учреждения.

5.8. Родительское собрание группы проводится не реже одного раза в квартал.

5.9. Заседания Родительского собрания группы правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

5.10. Решение Родительского собрания группы принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания группы осуществляет Родительский комитет группы совместно с воспитателями группы.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию группы на следующем заседании.

6. Взаимосвязи родительского собрания группы с органами самоуправления Учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом бюджетного Учреждения.

## 7. Ответственность родительского собрания групп

7.1. Родительское собрание группы несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, Ставропольского края, г. Железноводска, нормативно – правовым актам Учреждения.

## 8. Делопроизводство родительского собрания групп

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- количество и список отсутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание группы;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания группы.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания группы.

8.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Родительского собрания группы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Журнал протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.