

ПРИНЯТО:	СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДЕНО:
Общим собранием работников МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка»	Председатель профсоюзного комитета МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка»	Приказом по МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка»

Протокол № 67	_____ Филатова М.В.	_____ Роглер О.Я.
«15» 06 2015 г.	«16» 06 2015 г.	от 16.06.2015 г. № 62 о.д.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

воспитателя для детей группы кратковременного пребывания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Рябинушка» города-курорта Железноводска Ставропольского края

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики работников образования по должности «воспитатель», утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761-н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики работников образования».

1.2. Воспитатель группы кратковременного пребывания (далее Воспитатель) МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка» (далее Учреждение) относится к категории педагогических работников, работает на основе трудового договора (эффективного контракта), заключенного с ним Учреждением в лице заведующего.

1.3. Воспитатель назначается и освобождается от занимаемой должности заведующим в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.4. Воспитатель подчиняется старшему воспитателю и заведующему.

1.5. На должность воспитателя назначается лицо, имеющее среднее профессиональное или высшее образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», без предъявлений к стажу работы, либо имеющие профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

1.6. В своей работе Воспитатель руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, органами государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом Учреждения, коллективным договором, локальными нормативными актами, настоящей должностной инструкцией.

### 2. Воспитатель должен:

## 2.1. Знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные и правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- дошкольную педагогику, возрастную психологию, физиологию и гигиену;
- методы и приемы диагностики физического, интеллектуального и личностного развития воспитанников;
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- образовательную программу дошкольного образования Учреждения;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками младшего возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения, основы социологии;
- Трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Правила охраны труда и пожарной безопасности;
- Правила охраны жизни и здоровья воспитанников;
- основы доврачебной медицинской помощи;
- порядок действий в чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников

## 2.2. Руководствоваться:

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- настоящей должностной инструкцией;
- договором между МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка»» и родителями (законными представителями).

## 3. Должностные обязанности:

### 3.1. Воспитатель обязан:

Организовывать и осуществлять воспитательный процесс в группе в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования

Учреждения, реализуемой с учетом возрастных, психофизических особенностей воспитанников, создавая для этого необходимые условия.

Осуществлять временную интеграцию путем межгруппового взаимодействия и участия в общих мероприятиях Учреждения.

Осуществлять работу, направленную на присмотр и уход детей.

На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций специалистов (педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физкультуре, медицинских работников) планировать и проводить с воспитанниками работу индивидуально.

Проводить наблюдения, мониторинг за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников.

Консультировать педагогических работников и родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям.

Участвовать в инновационной деятельности Учреждения.

Изучать индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии.

Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

Обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса.

Поддерживать порядок на своем рабочем месте, в групповых помещениях и на участке для прогулок. Проводить санитарно-гигиеническую обработку игрушек в соответствии с требованиями СанПиН.

Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы в организации родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

Осуществляет взаимодействие с другими педагогическими и медицинскими работниками Учреждения.

Систематически повышать свой профессиональный уровень.

Проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании.

Проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Добросовестно исполнять свои обязанности, возложенные на него трудовым договором.

Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, охраны жизни и здоровья воспитанников.

Вести необходимую документацию в соответствии с рабочей программой.

Бережно относиться к имуществу работодателя и других работников.

Незамедлительно сообщать работодателю или непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников, сохранности имущества работодателя.



