

ПРИНЯТО:	СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДЕНО:
Общим собранием работников «Детский сад № 7 «Рябинушка»	Председатель профсоюзного комитета МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка»	Приказом по МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка»

Протокол № 67  
«15» 06 2015 г.

\_\_\_\_\_ Филатова М.В.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

от 16.06.2015 г. № 62 о.д.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

### сторожа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Рябинушка» города-курорта Железноводска Ставропольского края

#### 1. Общие положения

1.1. Сторож относится к категории административно-хозяйственного и прочего технического персонала.

1.2. Сторож назначается и освобождается от должности приказом заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Рябинушка» города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка») в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.3. Сторож непосредственно подчиняется заведующему МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка» и оперативно заместителю заведующего по административно-хозяйственной части.

1.4. В своей деятельности сторож руководствуется законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями главы администрации города-курорта Железноводска, распоряжениями управления образования администрации города-курорта Железноводска, Уставом МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка», коллективным договором и локальными актами учреждения.

#### 2. Квалификационные требования

2.1. Сторож должен знать:

- особенности объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;

- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;

- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка»;

- порядок взаимодействия с правоохранительными органами;
- место нахождения и уметь пользоваться: телефонным аппаратом, кнопкой тревожной сигнализации (далее КТС), автономной пожарной сигнализацией (далее АПС), прямой телефонной связью с пожарной частью, средствами пожаротушения;
- основные требования СанПиНа;
- правила охраны жизни и здоровья воспитанников, сотрудников и посетителей МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка»;
- санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря;
- правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка»;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.2. Перед началом работы осуществить обход территории объекта, проверить целостность охраняемого объекта, эвакуационные выходы, коридоры, тамбуры и лестничные клетки, наличие и исправность освещения.

2.3. Проверить отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях.

2.4. Проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документацию поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема-сдачи дежурства.

2.5. Доложить о выявленных нарушениях заведующему МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка» или заместителю заведующего по АХЧ, дежурному ОВД.

2.6. Обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка» и прилегающей местности.

### **3. Должностные обязанности**

3.1. Производить обход территории МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка» и осуществлять пропускной режим в образовательном учреждении согласно Положению об организации контрольно-пропускного режима в МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка».

3.2. Проверять целостность охраняемого объекта, замков и других запорных устройств, исправность сигнализационных устройств, систем пожаротушения, телефонной связи, освещения, наличие противопожарного инвентаря.

3.3. Следить за сохранностью помещения, оборудования в помещении и на территории.

3.4. Уметь пользоваться огнетушителем и другими первичными средствами пожаротушения и при необходимости принять меры по устранению пожара.

3.5. Знать номера телефонов: пожарной части, полиции, ЕДДС, заведующего и заместителя заведующего по АХЧ МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка».

3.6. Следить за наличием ключей от дверей, калиток и ворот МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка» и иметь ручной электрический фонарь.

3.7. Открывать утром, в установленное время, калитку для поваров и других сотрудников, входные двери, включать и отключать наружное освещение прилегающей к зданию территории.

3.8. В ночное время нести постоянное дежурство (сон запрещается), не отлучаться за пределы учреждения.

3.9. Осуществлять постоянный контроль за состоянием близлежащей территории, прилегающей к МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка» (бесхозный автотранспорт, дома, котельная).

3.10. В случае выявленных нарушений (повреждены двери, окна, замки, печати, проникновение на территорию или в здание посторонних лиц, обнаружение факта взлома и т.п.) своевременно сообщать об этом заведующему МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка», заместителю заведующего по АХЧ, в отделение полиции; в пожарную часть – при возникновении пожара.

3.11. Сообщать заведующему, зам. заведующего по АХЧ о невыходе на работу по больничному листу и о выходе на работу после болезни.

3.12. Своевременно проходить периодический медицинский осмотр и санитарный минимум.

#### **4. Права**

Сторож имеет право:

4.1. Представлять предложения по улучшению деятельности МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка».

4.2. Получать от администрации МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка» информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

4.3. Требовать от администрации МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка» содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4.4. Принимать участие в инновационной деятельности МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка», смотрах-конкурсах, иных мероприятиях внутри учреждения.

#### **5. Ответственность**

В соответствии с действующим законодательством сторож несет ответственность:

5.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение без уважительных причин действующего федерального и регионального законодательства, Устава учреждения, локальных актов и должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка.

5.2. За жизнь и здоровье детей, нарушение их прав и свобод, а также прав родителей (законных представителей) воспитанников.

5.3. За причинение материального ущерба.

5.4. За сохранность имущества МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка».

5.5. За применение, в том числе однократное, методов воздействия, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка.

5.6. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм.

5.7. За несвоевременное прохождение периодического медицинского осмотра.

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен и 1 (один) экземпляр получил:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /