

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 7 «Рябинушка»  
города-курорта Железноводска Ставропольского края

---



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 7 «Рябинушка»  
И.Ю. Клиновицкая  
от 30.08.2019 г. № 80 о. д.

# Программа «Нулевой травматизм» на 2019-2022 гг.

г. Железноводск

# ТИПОВАЯ ПРОГРАММА

## нулевого травматизма в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №7 «Рябинушка» города-курорта Железноводска Ставропольского края

### I. Общие положения

1. Настоящая Типовая программа нулевого травматизма (далее – Программа) разработана в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации и подпрограммой «Улучшение условий и охраны труда» государственной программы Ставропольского края «Развитие сферы труда и занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 24 декабря 2015 г. № 551-п.

2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья сотрудников МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка» (далее МБДОУ) в процессе их трудовой деятельности.

#### 3. Цели Программы:

3.1. Обеспечение безопасности и здоровья сотрудников МБДОУ на рабочем месте.

3.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

#### 4. Задачи Программы:

4.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

4.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4.4. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда и промышленной безопасности.

#### 5. Принципы Программы:

5.1. Приоритет жизни сотрудника МБДОУ и его здоровья.

5.2. Ответственность руководителя и каждого сотрудника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

5.3. Вовлечение сотрудников МБДОУ в процесс обеспечения безопасных условий и охраны труда.

5.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

5.5. Непрерывное обучение и информирование сотрудников по вопросам охраны труда.

### II. Основные направления Программы.

6. Реализация скоординированных действий.

6.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

6.2. Обеспечение безопасности сотрудника МБДОУ на рабочем месте.

6.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.4. Проведение специальной оценки условий труда.

6.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

6.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

6.7. Проведение в МБДОУ «дней охраны труда», совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

6.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда в МБДОУ.

6.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

6.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу в МБДОУ) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников.

6.11. Информирование сотрудников МБДОУ о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

6.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для сотрудников МБДОУ.

6.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

6.14. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов в МБДОУ с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.15. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через

обеспечение работы совместных комиссии по охране труда, уполномоченного лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

6.16. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями типовой программы, с указанием объемов финансирования рекомендуется представлять в Приложении.

7. Программа должна предусматривать следующие основные мероприятия по разделам.

7.1. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в МБДОУ:

анализ состояния условий и охраны труда в МБДОУ;

обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности МБДОУ (далее – НПА по охране труда);

составление перечня имеющихся НПА по охране труда;

анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда в МБДОУ;

согласование со службой охраны труда разрабатываемой в МБДОУ документации в части требований охраны труда;

осуществление контроля за соблюдением сотрудниками МБДОУ требований охраны труда;

пересмотр и актуализация должностных инструкций, положений о по охране труда;

пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для сотрудников МБДОУ в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ.

7.2. Превентивные меры, направленные на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости:

выборы уполномоченного по охране труда от трудового коллектива;

создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя (в лице заведующего) и сотрудников МБДОУ по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

непрерывная подготовка сотрудников МБДОУ по охране труда:

организация различных информационно-методических площадок;

оборудование уголков в МБДОУ;

создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда МБДОУ в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;

обучение по охране труда, в том числе обучение сотрудников МБДОУ оказанию первой помощи (проведение всех видов инструктажей, проведение стажировки, организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и (или) опасных условиях труда и т.д.);

проведение инструктажа сотрудников МБДОУ о правилах применения средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ);

проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах МБДОУ, направленных на выявление нарушений трудового законодательства в сфере охраны труда и их устранение;

включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых заведующим МБДОУ с заслушиванием ответственного и уполномоченного по охране труда в МБДОУ;

обеспечение сотрудников МБДОУ специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ;

замена частей СИЗ при снижении защитных свойств;

обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (стирка, дезинфекция, обезвреживание, сушка СИЗ, ремонт и замена);

контроль за обязательным применением сотрудников МБДОУ СИЗ;

медицинские осмотры (обследования), психиатрические освидетельствования сотрудников МБДОУ;

составление контингента сотрудников МБДОУ подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям;

заключение договора с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

выдача лицам, поступающим на работу в МБДОУ, направлений на предварительный медицинский осмотр, психиатрическое освидетельствование, под роспись и учет выданных направлений;

определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ;

составление поименных списков, разработанных контингентов сотрудников МБДОУ, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям;

направление списка контингента сотрудников МБДОУ, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя;

ознакомление сотрудников МБДОУ, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров;

проведение «дней (месячника) охраны труда»;

участие в федеральных и краевых конкурсах по охране труда;

организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда;

7.3. Специальная оценка условий труда сотрудников работающих в МБДОУ:

проведение специальной оценки условий труда;

реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда;

учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда;

оценка эффективности мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

проведение государственной экспертизы условий труда (по необходимости);

принятие мер по устранению нарушений выявленных в ходе проведения государственной экспертизы условий труда.

#### 7.3.1. Оценка и управление профессиональными рисками в МБДОУ:

внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах;

внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту сотрудников МБДОУ от поражения электрическим током;

#### 7.4. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда в МБДОУ:

информирование сотрудников МБДОУ по актуальным вопросам охраны труда посредством размещения актуальной информации в общедоступных местах;

организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов, посвященных Всемирному дню охраны труда;

организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.

#### 7.5. Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья на рабочих местах в МБДОУ:

реализация мероприятий, направленных на развитие и сохранение здоровья сотрудников МБДОУ на рабочих местах.

реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом;

включение вопроса «ВИЧ/СПИД на рабочих местах» в программы проведения инструктажей по охране труда, в планы обучения профактива и стандарты повышения квалификации ответственного и уполномоченного по охране труда, специалиста отделов кадров и медицинского работника, работающих в МБДОУ;

заключение коллективного договора с обязательным включением раздела «Условия и охрана труда» и соглашения по охране труда.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ  
Программы нулевого травматизма в  
МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка»

№ п/п	Наименование мероприятия	Отв-ые исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей			
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	7
1.	Организация работы по охране труда в МБДОУ						
1.1.	Анализ состояния условий и охраны труда в организации	заведующий зам.зав. по АХЧ старший воспитатель	постоянно				
1.2.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	зам.зав. по АХЧ	август сентябрь				
1.3.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	зам.зав. по АХЧ	май				
1.4.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	зам.зав. по АХЧ	постоянно				
1.5.	Организация совещаний по охране труда	заведующий зам.зав. по АХЧ председатель ППО	сентябрь - январь, по мере необходимости				
1.6.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	зам.зав. по АХЧ	постоянно				
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций, положений по охране труда	зам.зав. по АХЧ	1 раз/5 лет, по мере	2019г			

3.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	председатель ППО зам. зав. по АХЧ председатель ППО	1 раз /5 лет, по мере необходимости	2019г					
4.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива	председатель ППО	1 раз/3 года, по мере необходимости						
5.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	заведующий зам. зав. по АХЧ председатель ППО	постоянно						
5.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, в том числе в рамках «дней охраны труда»	зам. зав. по АХЧ председатель ППО	ежемесячно						
5.2.	Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников	заведующий председателем ППО	постоянно						
6.	Оборудование (обновление) уголка по охране труда	зам. зав. по АХЧ	по мере необходимости						
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых заведующим	зам. зав. по АХЧ	по мере необходимости						
8.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	зам. зав. по АХЧ	по мере необходимости						
8.1.	Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в Государственное учреждение – Ставропольское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – СРО ФСС)	зам. зав. по АХЧ, МБУ «Учетный центр»	по мере необходимости						
9.	Обучение по охране труда								
9.1.	Проведение вводного инструктажа	зам. зав. по АХЧ	при приеме на работу						



9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	зам. зав. по АХЧ	перед началом трудовой деятельности			
9.3.	Проведение повторного инструктажа	зам. зав. по АХЧ	По графику (1 раз в 6 месяцев)			
9.4.	Проведение внепланового инструктажа	зам. зав. по АХЧ	по мере необходимости			
9.5.	Проведение целевого инструктажа	зам. зав. по АХЧ	по мере необходимости			
9.6.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	заведующий	2019	27500		
9.7.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и (или) опасных условиях труда	зам. зав по АХЧ	2 раза/год			
9.8.	Организация обучения заведующего, ответственного за организацию работы по охране труда, уполномоченного по охране труда профессионального союза или трудового коллектива	заведующий зам. зав по АХЧ	1 раз / 3 года	7500		7500
9.9.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в установленном порядке	заведующий зам. зав. по АХЧ председатель ППО	постоянно			
9.10.	Составление и утверждение графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	зам. зав. по АХЧ	1 раз / год			
9.11.	Ведение учетно-отчетной документации по регистрации инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда	зам. зав. по АХЧ	постоянно			
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	зам. зав. по АХЧ	по мере необходимости			
10.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	зам. зав. по АХЧ	1 раз/год			

10.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	зам.зав. по АХЧ	по мере необходимости	20000	20000	20000
10.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	зам.зав. по АХЧ	по мере необходимости			
10.4.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ	зам.зав. по АХЧ	1 раз/год			
10.5.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная дезинфекция, обезвреживание, сушка СИЗ, ремонт и замена)	зам.зав. по АХЧ рабочая по стирке	по мере необходимости			
11.	Медицинские осмотры (обследования), психиатрические освидетельствования работников					
11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям	заведующий медицинская сестра	январь			
11.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований	заведующий	январь			
11.3.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам	Заведующий медицинская сестра специалист по кадрам	январь			
11.4.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	заведующий медицинская сестра	январь			
11.5.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	заведующий	1 раз/год			
11.6.	Наличие перечня профессий работников, подлежащих прохождению психиатрического освидетельствования	заведующий	имеется			
11.7.	Прохождение психиатрического освидетельствования работниками при поступлении на работу, далее не реже одного раза в 5 лет	заведующий		60000	30000	

10.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	зам.зав. по АХЧ	по мере необходимости	20000	20000	20000
10.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	зам.зав. по АХЧ	по мере необходимости			
10.4.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ	зам.зав. по АХЧ	1 раз/год			
10.5.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная дезинфекция, обезвреживание, сушка СИЗ, ремонт и замена)	зам.зав. по АХЧ рабочая по стирке	по мере необходимости			
11.	Медицинские осмотры (обследования), психиатрические освидетельствования работников					
11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям	заведующий медицинская сестра	январь			
11.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований	заведующий	январь			
11.3.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам	Заведующий медицинская сестра специалист по кадрам	январь			
11.4.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	заведующий медицинская сестра	январь			
11.5.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	заведующий	1 раз/год			
11.6.	Наличие перечня професий работников, подлежащих прохождению психиатрического освидетельствования	заведующий	имеется			
11.7.	Прохождение психиатрического освидетельствования работниками при поступлении на работу, далее не реже одного раза в 5 лет	заведующий		60000	30000	

	2019	Начато	Законче но 39100
12.	Проведение специальной оценки условий труда		
12.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	заведующий зам. зав. по АХЧ	постоянно
13.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровня профессиональных рисков	зам. зав. по АХЧ	постоянно
13.1.	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	зам. зав. по АХЧ	по мере необходимости
13.2.	Модернизация (замена) оборудования, а также организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников	заведующий зам. зав. по АХЧ	По мере необходимости
13.3.	Приведение уровня естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	заведующий зам. зав. по АХЧ	постоянно
13.4.	Организация отдыха в имеющихся помещениях - комнаты релаксации, психологической разгрузки.	заведующий зам. зав. по АХЧ	По мере необходимости
13.5.	Оборудование помещений для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 марта 2011 года № 169н)	заведующий зам. зав. по АХЧ	постоянно
13.6.	Устройство, замена тротуаров, на территории МБДОУ	заведующий зам. зав. по АХЧ	По мере финансирования
14.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	заведующий зам. зав. по АХЧ	постоянно
15.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в коллективе МБДОУ	старший воспитатель	постоянно

15.1.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель	по мере необходимости			
16.	Выработка комплекса мероприятий по стимулированию работников, которые соблюдают все обязательные требования охраны труда	заведующий	по мере необходимости			
17.	Привлечение максимального числа работников в управление безопасностью труда	заведующий зам. зав. по АХЧ	постоянно			
18.	Осуществление добровольного анкетирования работников по оценке принимаемых работодателями мер по созданию безопасных условий и внесению предложений по их совершенствованию	старший воспитатель зам. зав. по АХЧ	ежегодно			
19.	Заключение коллективного договора с обязательным включением раздела «Условия и охрана труда» и соглашения по охране труда.	заведующий председатель ППО	Соглашение - ежегодно			

Срд, 20 Май 2020 9:39

# Welcome to Vision Zero!



От: Drupal <no-reply@ilo.org>

Кому: ryabinushka1@mail.ru

---

Welcome to Vision Zero!

The Vision Zero community includes companies and organizations committed to safety, health and wellbeing at the workplace. Thank you for becoming a partner of Vision Zero and pledging your commitment to improving the working conditions. We will check your submission and then publish it on our supporters list on the Vision Zero website.

As a partner, you have access to all of the downloadable content, available in several languages. You can find this content here: <http://visionzero.global/partner-resources>.

Cordially,

The Vision Zero Team

---

Submitted on ср, 05/20/2020 - 08:40

Submitted values are:

**Компания/организация**

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 7 "Рябинушка" города-курорта Железноводска Ставропольского края

**Тип**

Компания

**Страна**

Russian Federation

**Имя**

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 7 "Рябинушка" города-курорта Железноводска Ставропольского края

**Фамилия**

Мезина

**Электронная почта**

ryabinushka1@mail.ru

**Веб-сайт**

ryabinushka1@mail.ru

**Подтвердить**

по