



ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 7
«Рябинушка»
Протокол
« 28 » августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ «Детский
сад № 7 «Рябинушка»
№8 *Филиппов* Филатова М.В.
«31» августа 2020г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом
по МБДОУ «Детский сад № 7
«Рябинушка»
И.Ю. Клиновицкая
от 31.08.2020 г. № 80 од

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками
МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка»
города-курорта Железноводска Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников МБДОУ.

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками МБДОУ, поступившими на работу в соответствии с законодательством, Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 года №1/29, требованиями ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда», предусматривающих обязательное обучение и проверку знаний по охране труда всех сотрудников, проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится со всеми категориями сотрудников с целью сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. В МБДОУ даются знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности.

Обучение сотрудников (в виде инструктажей) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный (периодический), внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 6 месяцев;
- с временными работниками;

2.2. Вводный инструктаж сотрудников проводит заместитель заведующего по АХЧ (ответственный по ОТ) или заведующий МБДОУ.

2.3. Вводный инструктаж работников проводится по утвержденной и согласованной с профсоюзным комитетом Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. Вводный инструктаж с работниками проводится в течение 2-х недель, с даты приема на работу.

2.5. Вводный инструктаж проводится в кабинете заместителя заведующего по АХЧ (ответственного по ОТ), в котором имеются учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы.

2.6. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в МБДОУ;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 6 месяцев;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками проводит заместитель заведующего по АХЧ (ответственный по ОТ) или заведующий МБДОУ.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной заведующим и согласованной с профсоюзным комитетом.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале в установленной ГОСТ 12.0.004-90 форме.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте.

4.2. Для работников повторный инструктаж на рабочем месте проводится 2 раза в год.

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый и целевой инструктаж

5.1. **Внеплановый** инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;

- при нарушении работающими и воспитанниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

- по требованию органов надзора;

- при переводе работника на другую должность.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии и воспитанниками.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте.

5.5. **Целевой** инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

5.6. Разовые поручения оформляются приказом заведующего. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимыми для выполнения работы инструментами, инвентарем.

5.7. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

5.8. Регистрация целевого инструктажа в том же журнале.