

ПРИНЯТО:	СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДЕНО:
Общим собранием работников МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка»	Председатель профсоюзного комитета МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка»	Приказом по МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка»

Протокол № 67	_____	Филатова М.В.	_____	Роглер О.Я.
«15» 06 2015 г.	«16» 06 2015 г.			от 16.06.2015 г. № 62 о.д.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

программиста муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Рябинушка» города-курорта Железноводска Ставропольского края

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность Программиста.

1.2. Программист назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка» (далее – МБДОУ).

1.3. Программист подчиняется непосредственно заведующему МБДОУ.

1.4. На должность Программиста назначается лицо, имеющее высшее образование.

1.5. Программист должен владеть компьютером на профессиональном уровне, в том числе уметь использовать и создавать специальные компьютерные программы.

1.6. Программист должен знать:

- законы, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие документы и нормативные акты, касающиеся работы МБДОУ;
- законодательство о труде;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила по охране труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности, гражданской обороны.

### 2. Должностные обязанности программиста:

2.1. Устраняет неполадки в работе компьютерной техники.

2.2. Заправляет картриджи.

2.3. Пишет несложные компьютерные программы.

2.4. Устанавливает все необходимые программы для оптимальной работы компьютерной техники.

2.5. Проводит ревизию компьютерной техники.

### 3. Права программиста

Программист имеет право:

3.1. Предпринимать соответствующие действия по устранению причин, создающих препятствия для осуществления программистом своих функциональных обязанностей.

3.2. Вносить предложения администрации учреждения по улучшению работы, относящейся к функциональным обязанностям Программиста и всего учреждения в целом.

*С должностной инструкцией ознакомлен, второй экземпляр на руки получил:*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
подпись                      расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
подпись                      расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
подпись                      расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
подпись                      расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
подпись                      расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
подпись                      расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
подпись                      расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
подпись                      расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
подпись                      расшифровка подписи