

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 21 октября 2016 г. № 917

ПОРЯДОК

платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в городе-курорте Железноводске Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в муниципальных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в городе-курорте Железноводске Ставропольского края (далее-Порядок) разработан в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в городе-курорте Железноводске Ставропольского края.

1.2. В настоящем Порядке под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Порядок исчисления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в городе-курорте Железноводске Ставропольского края

2.1. Во всех муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования в городе-курорте Железноводске Ставропольского края (далее-муниципальная организация), устанавливается единая родительская плата за присмотр и уход за ребенком.

2.2. Не допускается включение в плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в городе-курорте Железноводске Ставропольского края (далее-родительская плата), расходов на реализацию образовательной программы

дошкольного образования, а так же расходов на содержание недвижимого имущества.

2.3. Льготная родительская плата устанавливается для следующих категорий граждан:

родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, в размере 600 рублей в месяц;

родителей инвалидов I и II группы в размере 840 рублей в месяц;

сотрудников муниципальных организаций в размере 1020 рублей в месяц.

2.4. Стоимость содержания одного ребенка (присмотр и уход) за один день содержания определяется по следующей формуле:

$S_d = S_m \times K_m / K_{рд}$, где:

S_d - стоимость одного дня,

S_m - стоимость содержания в месяц согласно настоящему постановлению,

K_m - количество месяцев в году,

$K_{рд}$ - количество рабочих дней в году при пятидневной рабочей неделе.

Стоимость определяется в рублях с округлением до двух знаков после запятой по правилам округления.

2.5. Родительская плата за расчетный месяц начисляется бухгалтерией муниципальной организации, муниципальным бюджетным учреждением «Учетный центр» из расчета стоимости 1 дня содержания согласно пункту 2.3 и количеству дней пребывания ребенка согласно табелю посещаемости, учитывая причины непосещения муниципальной организации.

2.6. Квитанции на внесение родительской платы выдаются муниципальной организацией родителям (законным представителям) до 8 числа месяца, следующего за расчетным.

2.7. При окончании финансового года возможно предварительное взимание родительской платы за текущий месяц (декабрь) с последующим перерасчетом.

2.8. Внесение платы осуществляется родителями (законными представителями) через отделения банков на лицевые счета муниципальной организации.

2.9. Родительская плата за присмотр и уход не взимается с родителей (законных представителей) при отсутствии ребенка в муниципальной организации в следующих случаях:

2.9.1. Период болезни ребенка (при предоставлении медицинской справки).

2.9.2. Период лечения или оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных или иных организациях (при предоставлении документов, подтверждающих нахождение ребенка в санаторно-курортной или другой организации).

2.9.3. В летний оздоровительный период сроком до 75 дней по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

2.9.4. Период отдыха ребенка на период трудового отпуска родителей (законных представителей), предусмотренного Трудовым кодексом Российской Федерации (при предоставлении справки с места работы либо копии приказа об отпуске).

2.9.5. Период карантина, закрытия муниципальной организации на ремонтные или аварийные работы.

Заявление родителей (законных представителей) на имя заведующего муниципальной организацией предоставляется не позднее, чем за два рабочих дня до начала отсутствия ребенка по причинам, указанным в подпунктах 2.9.2, 2.9.3, 2.9.4 пункта 2.9 настоящего Порядка. В случае не предоставления документов, подтверждающих наличие права на освобождение от родительской платы, родительская плата взимается на общих основаниях и перерасчет не производится.

2.10. В случае не поступления родительской платы и имеющейся задолженности более 1 месяца к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и муниципальной организацией.

Муниципальная организация обязана письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в месячный срок.

2.11. Родительская плата в первоочередном порядке расходуеться на приобретение продуктов питания, оставшиеся средства направляются на мероприятия по организации хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение средствами для соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.12. Льгота по родительской плате утверждается приказом руководителя муниципальной организации на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу.

2.13. Документы, подтверждающие право на освобождение от внесения родительской платы, предоставляются ежегодно в течение одного календарного дня (за исключением выходных дней) со дня подачи заявления об освобождении от родительской платы.

2.14. При не предоставлении документов для обоснования льготы в очередном периоде, предоставление льготы прекращается. Если документы были предоставлены по истечении срока, перерасчет родительской платы не производится. Льготы возобновляются со дня предоставления документов.

2.15. Освобождаются от родительской платы в муниципальных организациях дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети с туберкулезной интоксикацией.

2.16. Освобождение от родительской платы осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и

следующих документов, подтверждающих наличие права на освобождение от родительской платы:

2.16.1. Справка об установлении инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы для детей-инвалидов.

2.16.2. Соответствующее медицинское заключение для детей с туберкулезной интоксикацией.

2.16.3. Постановление администрации города-курорта Железноводска или другого территориального органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном (попечителем) и удостоверение опекуна (попечителя) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.16.4. Медицинская справка об освобождении от посещения воспитанником муниципальной организации по заболеванию.

2.17. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить в течение 10 календарных дней муниципальную организацию.

2.18. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

Заместитель главы
администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края

И.М. Устинова