

Соглашение

о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № 2

г. Железноводск _____

" 01 " ноября 2022г.

Управление образования администрации города – курорта Железноводска Ставропольского края

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения)

(далее – «Учредитель») в лице руководителя Казанцевой С.Н.,
(Ф.И.О.)

действующего на основании Положения об управлении образования администрации города курорта Железноводска Ставропольского края от 20.10.2016 г. № 896

(наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Рябинушка» города-курорта Железноводска Ставропольского края именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице руководителя Клиновицкой Инесы Юрьевны, действующего на основании устава, постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 27.04.2015 г. №333 с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о порядке и об условиях предоставления Учреждению из краевого и местного бюджета субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии, на иные цели

(наименование цели предоставления Субсидии с указанием наименования регионального проекта, входящего в состав соответствующего федерального проекта (программы), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если Субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта (программы)

не связанной с финансовым обеспечением выполнения задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидия на иные цели), в 2022 году в размере 50500,00(пятьдесят тысяч пятьсот рублей).

Результатом предоставления Субсидии является РАСПОРЯЖЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 246 от 30 декабря 2020 года «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления

субсидий на иные цели из бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальным образовательным учреждениям города-курорта Железноводска Ставропольского края»

(указывается наименование результатов предоставления Субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии (в случае если это возможно). В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, то наименование результата предоставления Субсидии должно соответствовать результатам регионального проекта. А также в качестве результата предоставления Субсидии или показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии могут указываться наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в настоящем Порядке положений о данных объектах и (или) услугах)

1.1.1 муниципальная целевая программа на приобретение новогодних подарков для обучающихся муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

(указывается наименование цели предоставления Субсидии)

1.1.2 _____ -

(указывается наименование цели предоставления Субсидии)

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии в срок, установленный Учредителем, на цели Учреждение представляет Учредителю следующие документы:

Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления Субсидии на цели, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию, либо ссылку на нормативные правовые акты, если осуществление расходов на достижение цели требуется в целях реализации положений указанных актов.

(указывается информация или наименование документа, которые содержат исходные данные для определения размера Субсидии со ссылкой на соответствующий пункт настоящего Порядка, определяющего цели предоставления Субсидии)

2.2. Учредитель рассматривает предоставленные Учреждением документы на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

В случаях непредставления всех необходимых документов или их ненадлежащего оформления Учредитель возвращает указанные документы для устранения выявленных недостатков.

2.3. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из

бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальным образовательным учреждениям города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – Порядок), или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

неисполнение условий, указанных в Порядке, за исключением предусмотренных случаев в Порядке,

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Ставропольского края Учредителю.

2.4. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, Учреждение вправе повторно в срок, установленный Учредителем представить Учредителю документы, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с Порядком.

2.5. Для получения Субсидии Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии должно соответствовать следующим требованиям:

а) у Учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом.

2.6. Учредитель вправе уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки предоставления субсидии на иные цели.

Устанавливать Порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии.

Учреждение предоставляет основания о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

Учреждение предоставляет:

основание для досрочного прекращения Соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке;

запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

срок действия Соглашения;

иные положения (при необходимости).

2.7 Результаты предоставления Субсидии должны быть конкретными, измеримыми, отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

2.8 Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней после доведения до Учредителя лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемой в порядке, установленном законодательством Ставропольского края.

2.9 Изменение размера предоставляемой Субсидии Учредителем осуществляется в следующих случаях:

увеличения или уменьшения общего объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период) на предоставление Субсидии;

необходимости перераспределения объемов субсидий между учреждениями в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период) на предоставление Субсидии;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

внесения изменений в региональные проекты, муниципальные программы и (или) ведомственные целевые программы города-курорта Железноводска Ставропольского края, участниками которых являются Учреждения, и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства, подлежащие исполнению Учреждениями за счет средств Субсидии.

2.10. Изменение размера и (или) целей предоставления Субсидии в течение финансового года может осуществляться на основании направляемого Учреждением Учредителю предложения, содержащего обоснование увеличения (уменьшения) размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

На основании представленного Учреждением предложения Учредитель принимает решение об изменении размеров и (или) целей предоставления Субсидии.

2.11 Учредитель вносит изменения в Соглашение путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося неотъемлемой его частью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Учредителя на соответствующие цели предоставления Субсидии.

2.12 Расторжение Соглашения в одностороннем порядке по решению Учредителя возможно в случаях:

прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

нарушения Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком;

недостижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

иные случаи расторжения Соглашения.

Расторжение Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, являющегося неотъемлемой его частью.

2.13 Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет Учреждения, открытый УФК в установленном порядке, согласно графику перечисления Субсидии, устанавливаемому в Соглашении (Приложение 1,3).

2.14 Учредитель принимает решение о приостановлении перечисления Субсидии в следующих случаях:

несоблюдение требований к отчетности, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

2.15. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3. Требования к отчетности

3.1 Учреждение ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Учредителю по форме, установленной Соглашением, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (Приложение № 4).

3.2 Учреждение ежегодно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет Учредителю по форме, установленной Соглашением, отчет об использовании субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (Приложение № 2).

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1 Неиспользованные в текущем финансовом году остатки Субсидии, предоставленные Учреждению из местного бюджета в текущем финансовом году подлежат перечислению Учреждением в местный бюджет при отсутствии потребности в направлении их на цели предоставления Субсидии в соответствии с решением Учредителя, которое принимается на основании письменного обращения Учреждения.

4.2 В случае наличия потребности у Учреждения в направлении в текущем финансовом году полностью или частично остатков Субсидии, не использованной Учреждением по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели, ранее установленные условиями предоставления Субсидии (далее - остатки Субсидии) Учреждение не позднее 13 января текущего финансового года представляет Учредителю информацию:

о неисполненных обязательствах Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии, предоставленной из краевого бюджета с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам);

(указывается иная информация, необходимая для подтверждения наличия или отсутствия потребности в остатках Субсидии)

4.3 Учредитель рассматривает информацию, указанную в пункте 4.2 настоящего Порядка и не позднее 01 февраля текущего финансового года представляет ее в минфин края для рассмотрения в установленном порядке.

4.4 Учредитель в течение 10 рабочих дней с даты получения рекомендаций комиссии принимает решение об использовании остатков Субсидии соответствующим Учреждением в текущем финансовом году на цели, или о возврате остатков Субсидии в доход краевого бюджета в форме приказа и доводит его до Учреждения.

4.5 В соответствии с решением Учредителя о возврате остатков Субсидии в срок до 15 марта текущего финансового года не использованные на начало текущего финансового года остатки Субсидии подлежат перечислению в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

В случае если неиспользованные остатки Субсидии, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не перечислены Учреждением в краевой бюджет, Учредитель принимает меры по взысканию средств в краевой бюджет.

4.6 В соответствии с решением Учредителя, принятым с учетом рекомендаций комиссии о наличии потребности Учреждения в остатках субсидий средства в объеме, не превышающем остатков Субсидии, могут быть использованы в текущем финансовом году Учреждением для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления Субсидии.

4.7 В случае поступления в текущем финансовом году средств Учреждения по ранее произведенным Учреждением выплатам, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), Учреждение не позднее 5-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности представляет Учредителю информацию об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования.

4.8. Учредитель рассматривает информацию об использовании средств от возврата дебиторской задолженности и не позднее 10-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности принимает решение об использовании средств от возврата дебиторской задолженности.

4.9 Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых Учредитель принял решение об их использовании, могут быть

использованы Учреждением в текущем финансовом году в размере, не превышающим ранее произведенных Учреждением выплат.

4.10 Остатки средств от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых Учредитель принял решение об отказе в их использовании, подлежат перечислению в местный бюджет.

4.11 Проверка соблюдения Учреждением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Учредителем в порядке, устанавливаемом им, и (или) органами муниципального финансового контроля города-курорта Железноводска Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.12 В случае установления по результатам проверок, проведенных учредителем и (или) органами муниципального финансового контроля города-курорта Железноводска Ставропольского края, фактов несоблюдения учреждением условий и целей предоставления Субсидии, предоставления ложных сведений в целях получения Субсидии, установленных настоящим Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет города:

4.12.1 На основании требования Учредителя – в течение 15 календарных дней со дня получения Учреждением соответствующего требования.

4.12.2 На основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля города-курорта Железноводска Ставропольского края – в срок, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.13 В случае установления Учредителем и (или) органа муниципального финансового контроля города-курорта Железноводска Ставропольского края фактов недостижения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (в случае их установления), Соглашение по решению учредителя может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного объема субсидии на дату расторжения Соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения) подлежат возврату в бюджет города в соответствии с требованиями пункта 4.13 настоящего Соглашения.

4.14 Контроль за целевым использованием Субсидии, а также за соблюдением условий ее предоставления осуществляется Учредителем.

5. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2022 года.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр - Учредителю, два экземпляра - Учреждению.

8. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Наименование Учредителя Управление образования администрация города-курорта Железноводска	Наименование Учреждения муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Рябинушка» города-курорта Железноводска Ставропольского края
ОГРН, ОКТМО 1022603425448/ 07712000	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: 357400, г. Железноводск, ул. Ленина, 55	Место нахождения: 357405, г. Железноводск, ул. Ленина, 174 А
ИНН/КПП 2627012545/262701001	ИНН/КПП 2627019364/262701001
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА РОССИИ // УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь	Наименование учреждения Банка России, ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА РОССИИ // УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь
БИК 010702101 к/с 40102810345370000013	БИК 010702101 к/с 40102810345370000013

Наименование органа, в котором
открыт лицевой счет УФК по
Ставропольскому краю
(управление образования),

Лицевой счет 03213013210

Наименование органа, в котором
открыт лицевой счет,

Лицевой счет 2121453760

Подписи Сторон

Учредитель



С.Н. Казанцева
(Ф.И.О.)

Учреждение



И.Ю. Клиновицкая
(Ф.И.О.)

Приложение 1

к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

График перечисления субсидии на иные цели № 1 от 01.11.2022

Сроки перечисления Субсидии	Сумма, рублей
- до 17 января	-
- до 28 января	-
- до 17 февраля	-
- до 28 февраля	-
- до 17 марта	-
- до 28 марта	-
- до 17 апреля	-
- до 28 апреля	-
- до 17 мая	-
- до 28 мая	-
- до 17 июня	-
- до 28 июня	-
- до 17 июля	-
- до 28 июля	-
- до 17 августа	-
- до 28 августа	-
- до 17 сентября	-
- до 28 сентября	-
- до 17 октября	-
- до 28 октября	-
- до 17 ноября	-
- до 28 ноября	-
- до 17 декабря	57 500,00
- до 28 декабря	
ИТОГО	57 500,00

Учредитель



 (подпись) С.Н. Казанцева
 М.П. (Ф.И.О.)

Учреждение



 (подпись) И.Ю. Клиновицкая
 М.П. (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Соглашению о порядке и условиях предоставления
субсидии на цели, не связанные с финансовым
обеспечением выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

График перечисления субсидии на иные цели № 2 от 01.11.2022 года

Код бюджетной классификации	Сроки перечисления Субсидии	Сумма, рублей
606 0701 0110111050 612	январь	-
	февраль	-
	март	-
	апрель	-
	май	-
	июнь	-
	июль	-
	август	-
	сентябрь	-
	октябрь	-
	ноябрь	-
	декабрь	57 500,00
	ИТОГО	57 500,00

Руководитель



Казанцева С.Н.
(Ф.И.О.)

Руководитель



Клиновицкая И.Ю.
(Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Рябинушка» города-курорта

Железноводска Ставропольского края

(наименование бюджетного учреждения)

за _____ 2022 года

(ежегодно до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с начала финансового года)

№ п/п	Направление расходования	КОСГУ	Годовой плановый объем работ (тыс. руб.)	Перечислено бюджетному учреждению на отчетную дату (тыс. руб.)	Объем выполненных работ (тыс. руб.)	Фактические расходы (тыс. руб.)	Отклонение	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8 = 5-7	9
1								
2								
	Итого							

Руководитель бюджетного учреждения

Клиновицкая И.Ю.
(Ф.И.О.)

(подпись)

Исполнитель

Клиновицкая И.Ю.
(Ф.И.О.)

(подпись)



Приложение 4

к Порядку определения объема и условий предоставления государственному бюджетным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели, не связанная с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Рябинушка» города-курорта Железноводска Ставропольского края
(наименование бюджетного учреждения)

за _____ 2022 года

(ежемесячно до 05 числа месяца, нарастающим итогом с начала финансового года)

№ п/п	Направление расходования	КОСГУ	Годовой плановый объем работ (тыс. руб.)	Перечислено бюджетному учреждению на отчетную дату (тыс. руб.)	Объем выполненных работ (тыс. руб.)	Фактические расходы (тыс. руб.)	Отклонение	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8 = 5-7	9
1								
2								
	Итого							

Руководитель бюджетного учреждения

_____ Клиновицкая И.Ю.
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ Клиновицкая И.Ю.
(подпись) (Ф.И.О.)

