

ПРИНЯТО:  
Педагогическим  
советом МБДОУ  
«Детский сад № 7  
«Рябинушка»

СОГЛАСОВАНО:  
Советом родителей  
МБДОУ «Детский сад  
№ 7 «Рябинушка»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 7  
«Рябинушка»  
\_\_\_\_\_И.Ю.Клиновицкая

Протокол № 3 от  
15.12.2020 г.

Протокол № от  
15.12.2020

Приказом от 17.12.2020  
г. № 142 о.д.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о педагогическом совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №7 «Рябинушка»  
города-курорта Железноводска Ставропольского края

1. Общие положения.

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Рябинушка» города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка») разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года; Уставом МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка».

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педсовета МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка», определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию..

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.4. В состав педагогического совета входят все педагоги МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка».

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для

коллектива МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка». Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

## 2. Основные задачи и функции педагогического совета

### 2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, городской политики по вопросам дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка» на оптимизацию и совершенствование образовательного процесса;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка общеобразовательной программы МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка», содержания работы по осуществлению направления работы по развитию обучающихся;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников современных достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение текущих вопросов организации воспитательной и образовательной работы с обучающимися по отдельным направлениям;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка».

### 2.2. Функции педагогического совета:

- обсуждает нормативные правовые документы в области общего и дошкольного образования, Устав и локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка», решает вопросы внесения необходимых изменений и дополнений в локальные акты;
- определяет направленность образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка»;
- обсуждает вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы о реализации дополнительных образовательных программ, не предусмотренных общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой в МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка»;
- организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- обсуждает планы работы МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка»;
- подводит итоги деятельности МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка» за учебный год;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий и ходе реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования,

информацию педагогических и медицинских работников об уровне развития обучающихся, их достижениях и проблемах, результатах освоении образовательной программы, состоянии здоровья обучающихся, отчеты о выполнении требований к основной общеобразовательной программе дошкольного образования и условиям ее реализации, отчет о результатах готовности обучающихся к школьному обучению, информацию о самообразовании педагогов и другое, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка» по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в том числе сообщения о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся, другим вопросам образовательной деятельности, отчет об исполнении решения педагогического совета;

- обсуждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка»;

- выбирает и утверждает состав аттестационной комиссии, экспертной группы, творческой группы и др.

### 3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. На первом заседании педагогического совета МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка» из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.4. Секретарь педагогического совета МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка» ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.5. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.6. Заседания педсовета МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка» проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по требованию заведующего МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка»;
- по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.7. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка».

3.9. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.10. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

3.11. Решения педагогического совета МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка» считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета.

3.12. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

3.13. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка».

3.14. Заведующий МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка» в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.15. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.16. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.17. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.18. Каждый член педагогического совета МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка» обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.19. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.20. Информация также находится в информационном уголке методического кабинета МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка».

## 5. Права и ответственность педагогического совета

### 5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДОУ, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей)

воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;

- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;

- вносить предложения об изменении и дополнении Устава дошкольного образовательного учреждения;

- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни дошкольного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;

- заслушивать отчеты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе;

- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;

- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;

- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации города в пределах своей компетенции.

## 5.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;

- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;

- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;

- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;

- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

## 6. Права и обязанности членов педагогического совета

6.1. Каждый член педагогического совета МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка» имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;

- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;

- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

7. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка»: Общим собранием работников дошкольной образовательной организации и Советом родителей (через участие представителей Педсовета в заседании Общего собрания работников МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка» и Совета родителей):

- представляет на ознакомление Общему собранию работников и Совету родителей МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка» материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;

- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета родителей МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка».

8. Документация педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8.2. Книга протоколов Педагогического совета МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка» входит в его номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту. Срок хранения 50 лет.

8.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета.

9. Оформление решений педагогического совета

9.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического

совета;

- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- решения педагогического совета.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя заведующего ДОО и печатью дошкольного образовательного учреждения.

## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о педагогическом совете является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.