

ПРИНЯТО: Общим собранием работников МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка»

СОГЛАСОВАНО: Председатель профсоюзного комитета МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка»

УТВЕРЖДЕНО: Приказом по МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка»

Протокол № 8 от 28.08.2020 г.

И.Ю. Клиновицкая от 31.08.2020 г. № 80 о. д.

Филатова М.В. от 31.08.2020 г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

воспитателя дошкольных групп  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №7 «Рябинушка»  
города-курорта Железноводска Ставропольского края

### 1. ОБЩИЕ ПОЛПЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации, на основе «Квалификационных характеристик должностей работников образования» (приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ № 761от 26.08.2010г), Профессионального стандарта педагога (педагогической деятельности в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н. Данная редакция должностной инструкции введена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155;

1.2. Воспитатель относится к категории педагогических работников.

1.3. Воспитатель назначается на должность и освобождается от нее приказом заведующего Учреждением на основании заключенного с работником трудового договора.

1.4. Непосредственно подчиняется старшему воспитателю, заведующему Учреждения.

1.5. Во время отсутствия воспитателя его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом заведующего Учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. Квалификация.

1.6.1. На должность воспитателя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету (с последующей профессиональной переподготовкой по профилю педагогической деятельности), либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и

дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации

1.6.2. К «молодым специалистам» требований к минимальному рабочему стажу по специальности не предъявляется.

1.7. Воспитатель работает по графику, утвержденному заведующим МБДОУ с нагрузкой на одну ставку 36 часов в неделю. Нагрузка воспитателя групп компенсирующей направленности составляет 25 часов в неделю.

## 2. ЦЕЛИ

2.1. Руководство для работника, занимающего рассматриваемую должность, выдвинуло следующие цели:

- обучение и воспитание детей в интересах личности, общества, государства и достижение воспитанниками определенных государством требований образования и их направленности в соответствии с Целевыми ориентирами на этапе завершения дошкольного образования: Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- осуществление деятельности направленной на формирование всестороннего, полноценного развития детей, социализации и раскрытия творческих способностей.

- осуществление коррекционно-развивающей деятельности направленной на эффективную коррекцию тяжелых нарушений речи и задержки психоречевого развития.

## 3. ДОЛЖЕН ЗНАТЬ

3.1. Конституцию Российской Федерации, Конвенцию о правах ребенка, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся образовательной, оздоровительной деятельности Учреждения, в том числе Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» 2.4.1.3049-13, «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования», и другие акты.

3.2. Преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке.

3.3. История, теория, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества.

3.4. Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики

3.5. Основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях.

3.6. Пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения.

3.7. Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий.

3.8. Основы дошкольной и коррекционной педагогики, детской, возрастной и специальной психологии, индивидуальные и возрастные особенности детей, возрастную физиологию.

3.9. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.

3.10. Специфику развития интересов и потребностей воспитанников, основы их творческой деятельности.

3.11. Содержание учебных программ, методику и организацию педагогической работы.

3.12. Нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарные нормы.

3.13. Основы доврачебной помощи.

3.14. Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, регламентирующие деятельность педагогических работников.

3.15. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

#### 4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Воспитатель обязан:

4.1.1. Осуществлять образовательную и воспитательную работу с детьми в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 (далее ФГОС ДО) с учетом возрастных особенностей детей.

4.1.2. Разработка и реализация программ по образовательным областям в рамках основной общеобразовательной программы.

4.1.3. Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды.

4.1.4. Планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами.

4.1.5. Организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста, групп компенсирующей направленности.

4.1.6. Участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста.

4.1.7. Реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.1.8. Развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития.

4.1.9. Формирование психологической готовности к школьному обучению.

4.1.10. Создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья.

4.1.11. Организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства.

4.1.12. Организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов.

4.1.13. Активное использование недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.

4.1.14. Организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей.

4.1.15. Организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства.

4.1.16. Применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации.

4.1.17. Использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения.

4.1.18. Владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской).

4.1.19. Проводить образовательную деятельность во второй половине дня по заданию учителя-логопеда, учителя-дефектолога.

4.1.20. Выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения.

4.1.21. Владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

4.1.22. Осуществлять тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников в помещениях Учреждения и во время прогулок и экскурсий.

4.1.23. Способствовать социализации, формированию общей культуры личности.

4.1.24. Обеспечивать уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта.

4.1.25. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций психолога, планировать и проводить с воспитанниками коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально), отслеживать динамику развития ребенка.

4.1.26. Организовывать выполнение воспитанниками режима дня, оказывать им помощь в учении, организации досуга и в получении дополнительного образования, вовлекая их в художественное и научно-техническое творчество, кружки и другие объединения по интересам.

4.1.27. Организовывать с учетом возраста воспитанников работу по самообслуживанию, соблюдению ими требований охраны труда, техники безопасности.

4.1.28. Разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде.

4.1.29. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению и воспитанию в целях включения в образовательный процесс всех воспитанников, в том числе с особыми потребностями в образовании: воспитанников, проявивших выдающиеся способности; воспитанников, для которых русский язык не является родным; воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.1.30. Следить за состоянием здоровья воспитанников в группе совместно с медицинским персоналом Учреждения, регулярно проводить комплексные мероприятия, способствующие укреплению здоровья, психофизического развития воспитанников, осуществляет гигиенический уход за детьми раннего возраста. Особое внимание воспитатель обязан уделять воспитанникам, пришедшим в детский сад после болезни.

4.1.31. Координировать деятельность помощника воспитателя и других работников в рамках единого воспитательно-образовательного процесса. Планировать и осуществлять воспитательно-образовательную деятельность в соответствии с программой в тесном контакте с другими воспитателями и специалистами Учреждения.

4.1.32. Строить отношения с воспитанниками на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, проявлять выдержку и педагогический такт в общении с воспитанниками и их родителями.

4.1.33. Участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

4.1.34. Готовить воспитанников совместно с другими педагогами к праздникам, принимать непосредственное участие в подготовке и проведении

праздников, в том числе и в качестве сюжетных героев, украшать помещения Учреждения.

4.1.35. Следить за тишиной во время отдыха детей.

4.1.36. Осуществлять наблюдение за поведением воспитанников в период их адаптации.

4.1.37. Регулярно информировать руководителя Учреждения и медицинскую сестру об изменениях в состоянии здоровья воспитанника. Сообщать медицинской сестре об отсутствующих воспитанниках, выяснять причину их отсутствия, строго вести табель учета посещаемости воспитанников, оформляя его в конце каждого месяца, следить за своевременной оплатой родителями по договору.

4.1.38. Осуществлять постановку на питание в строгом соответствии с посещаемостью.

4.1.39. Ежедневно вывешивать в приемной группы меню.

4.1.40. Осуществлять связь с родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам воспитания ребенка, привлекать их к активному сотрудничеству с детским садом, в том числе обеспечивать создание необходимых условий в помещениях группы и на участке для реализации воспитательно-образовательных программ.

4.1.41. Маркировать совместно с помощником воспитателя белье, полотенца, кровати, горшки, кабинки.

4.1.42. Выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно - эпидемиологические нормы.

4.1.43. Обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса.

4.1.44. Не оставлять воспитанников без присмотра.

4.1.45. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения.

4.1.46. Проходить медицинский осмотр по графику, в нерабочее время.

4.1.47. Выполнять требования руководителя, медицинской сестры, старшего воспитателя, связанные с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.

4.1.48. Систематически повышать свою квалификацию и педагогический уровень 1 раз в три года.

4.1.49. В случае возникновения чрезвычайной ситуации работник обязан:

- Сообщить медицинской сестре о происшедшем.

- В случае отсутствия медицинского работника необходимо сообщить о происшедшем заведующему, старшему воспитателю или дежурному администратору.

- Оказать пострадавшему первую медицинскую помощь.

4.1.50. Своевременно и четко вести установленную документацию.

4.1.51. В конце рабочей смены оставлять группу в образцовом порядке, смену сдавать лично второму воспитателю, детей передавать по списку, оговаривая все происшедшие ситуации.

4.1.52. Несет ответственность за сохранность мебели, оборудования и иного имущества, а также вверенного ему имущества воспитанников.

4.1.53. Выполняет решения педсоветов, совещаний в части его касающейся.

4.1.54. Находиться вместе с детьми на занятиях узких специалистов (инструктор ФЗК, музыкальный руководитель и др.)

## 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Воспитатель обязан до 1 сентября текущего года разработать и утвердить рабочую программу своей возрастной группы в соответствии с ФГОС ДО, включающую три основных раздела по пяти образовательным областям.

5.2. Для лучшей организации повседневной работы ведет следующие журналы, карточки и т.п.

- Табель учета посещаемости детей.
- Протоколы родительских собраний.
- Журнал сведений о родителях.
- План воспитательно-образовательной работы и другие необходимые документы.

## 6. ПРАВА

6.1. Для выполнения возложенных обязанностей представляются следующие права:

6.1.1. Участвовать в управлении Учреждением, в формах предусмотренных Уставом.

6.1.2. Вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения, направленные на совершенствование организации труда, замечания по деятельности отдельных работников Учреждения, входящие в компетенцию указанного работника.

6.1.3. Запрашивать лично от специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

6.1.4. Требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Несет ответственность за несвоевременное или некачественное выполнение обязанностей, за ущерб, причиненный имуществу Учреждения.

7.2. Несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в учебно-воспитательное время (за оставление воспитанников без присмотра).

7.3. Несет ответственность за выполнение должностных обязанностей помощником воспитателя своей группы.

7.4. Несет ответственность за вверенное имущество, а также в случаях, предусмотренных трудовым и гражданским законодательством РФ и за личное имущество воспитанников.

7.5. Несет ответственность за достоверность и своевременность постановки детей на питание, за правильность ведения табеля посещаемости.

7.6. Выполнение правил техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм.

7.7. Работа оценивается непосредственным руководителем на основе следующих показателей:

- качество и своевременность выполнения должностных обязанностей;
- эффективность работы;