

ПРИНЯТО:	СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДЕНО:
Общим собранием работников МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка»	Председатель профсоюзного комитета МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка»	Приказом по МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка»
Протокол № 06 «15»	67 _____ «16» 06 2015 г.	Филатова М.В. _____ Роглер О.Я. от 16.06.2015 г. № 62 о.д.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

инструктора по физической культуре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Рябинушка» города-курорта Железноводска Ставропольского края

### 1. Общие положения

#### 1.1. Должностная инструкция разработана на основе:

– приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011г. № 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный № 21240).;

– приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544н «Профессиональный стандарт» – Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель).

1.2. Инструктор по физической культуре (далее Инструктор) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Рябинушка» (далее МБДОУ) относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности заведующим МБДОУ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Инструктор по физкультуре непосредственно подчиняется заведующему МБДОУ и старшему воспитателю.

#### 1.3. Рабочая неделя составляет 36 часов.

#### 1.4. В своей деятельности воспитатель руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
- Конвенцией ООН о Правах ребенка;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- инструкцией по охране жизни и здоровья детей в дошкольной организации;
- трудовым договором;
- Уставом и другими локальными актами МБДОУ;
- приказами и распоряжениями заведующего;
- настоящей должностной инструкцией

1.5. На должность Инструктора назначается лицо, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.

2. Инструктор должен знать:

2.1. приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные и правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- дошкольную педагогику, возрастную психологию, физиологию и гигиену;
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- образовательную программу дошкольного образования Учреждения;
- правила безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- основы коррекционно-оздоровительной работы и соответствующие методики (при работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья), современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения, основы социологии;
- Трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Правила охраны труда и пожарной безопасности;
- основы доврачебной медицинской помощи;

- порядок действий в чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников.

## 2. Должностные обязанности

Инструктор обязан:

2.1. Организовывать физкультурно-оздоровительную работу с воспитанниками в МБДОУ.

2.2. Определять содержание и проводить занятия в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ с учетом возрастных, физиологических особенностей воспитанников, структуры и характера дефекта.

2.3. Организовывать и проводить для воспитанников с участием педагогических работников и родителей (законных представителей) физкультурно-оздоровительные праздники и развлечения, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера.

2.4. Обеспечивать безопасность воспитанников при проведении занятий, оказывать им первую доврачебную помощь.

2.5. Приучать воспитанников к соблюдению требований гигиены.

2.6. Вести работу по привитию воспитанникам навыков выполнения физических упражнений, обучать воспитанников их технике, формировать нравственно-волевые качества воспитанников.

2.7. Взаимодействовать с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам развития, образования и физической коррекции. Осуществлять просветительскую работу среди родителей (законных представителей), педагогических работников в области физической культуры с привлечением соответствующих специалистов.

2.8. Постоянно следить за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений физкультурного зала, спортплощадки.

2.9. Совместно с медицинскими работниками контролировать состояние здоровья воспитанников и регулировать их физическую нагрузку, вести мониторинг качества оздоровительной работы с использованием электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.

2.10. Участвовать в инновационной деятельности МБДОУ.

2.11. Изучать индивидуальные особенности, интересы и склонности воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.12. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

2.13. Обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса.

2.14. Поддерживать порядок на своем рабочем месте.

2.15. Участвовать в работе педагогических, методических советов, других

формах методической работы в организации родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

2.16. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

2.17. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.18. Проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

2.19. Добросовестно исполнять свои обязанности, возложенные на него трудовым договором.

2.20. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, охраны жизни и здоровья воспитанников.

2.21. Вести необходимую документацию в соответствии с рабочей программой.

2.22. Бережно относиться к имуществу работодателя и других работников.

2.23. Незамедлительно сообщать работодателю или непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников, сохранности имущества работодателя.

2.24. Своевременно проходить медицинский осмотр.

### 3. Права

Инструктор имеет право:

3.1. Участвовать в управлении в порядке, определенном в Уставе МБДОУ.

3.2. Выбирать и использовать методики, технологии обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ.

3.3. Участвовать в работе творческих групп.

3.4. Представлять свой опыт на педагогических советах, методических объединениях, в других мероприятиях и в печатных изданиях.

3.5. Представлять на рассмотрение заведующего, предложения по улучшению деятельности МБДОУ.

3.6. Получать от работников МБДОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.7. Требовать от администрации МБДОУ безопасных условий труда.

3.8. Повышать свой профессиональный уровень.

3.9. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.10. Требовать от администрации МБДОУ создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;

3.11. Участвовать в работе органов самоуправления.

3.12. Повышать свою квалификацию (не реже 1 раза в 5 лет).

3.13. Бесплатное прохождение медосмотра.

3.14. На отпуск, обеспечиваемый установлением предельной продолжительностью рабочего времени 42 календарных дня.

3.15. Вознаграждение за добросовестный труд.

#### 4. Ответственность

Инструктор несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством.

4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного и воспитательного процессов, в порядке и случаях предусмотренных административным законодательством;

4.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника инструктор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. За причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

*С должностной инструкцией ознакомлен, второй экземпляр на руки получил:*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
подпись                      расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
подпись                      расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
подпись                      расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
подпись                      расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
подпись                      расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
подпись                      расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
подпись                      расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
подпись                      расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
подпись                      расшифровка подписи