

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7  
«Рябинушка» города-курорта Железноводска Ставропольского края

От работодателя:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 7 «Рябинушка»  
И.Ю. Клиновицкая



От работников:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад № 7  
«Рябинушка»  
М.В. Филатова



ДОПОЛНЕНИЕ К  
КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ  
между работниками и работодателем  
муниципального дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 7 «Рябинушка»  
города – курорта Железноводска  
Ставропольского края  
на 2016– 2019 годы

г. Железноводск

2019 год



**I.** На основании решения собрания трудового коллектива от 04.04.2019, с другой стороны на основании ст. 44 ТК РФ работодатель МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка» города-курорта Железноводска Ставропольского края в лице заведующего И. Ю. Клиновицкой., который действует на основании Устава, с одной стороны и работники в лице председателя первичной профсоюзной организации М. В.Филатовой решили:

Продлить срок действия Коллективного договора МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка» города-курорта Железноводска Ставропольского края на 3 года — до 09.04.2022 г.

1. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания сторонами и является неотъемлемой частью Коллективного договора.

**II.** Изложить Соглашение по охране труда МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка» на 2019 год в следующей редакции:

ПРИНЯТО:  
Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад № 7  
«Рябинушка»

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзного  
комитета МБДОУ «Детский  
сад № 7 «Рябинушка»

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом  
по МБДОУ «Детский сад №  
7 «Рябинушка»

Протокол № 12  
«26» 12 2018 г.

Филатова М.В.  
«29» 12 2018 г.

И.Ю. Клиновицкая  
от 29.12.2018 г. № 188 о.д.

## СОГЛАШЕНИЕ по охране труда МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка» на 2019 год

### 1. Общие положения.

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка».

Стороны внесли дополнения на основе предложений коллектива сотрудников МБДОУ, спланированные мероприятия по охране труда направлены на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения сотрудников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль, за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно заведующим и профсоюзным комитетом МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка».

Администрация в лице заведующего МБДОУ И.Ю. Клиновицкой и председателем Профсоюзного комитета МБДОУ в лице М.В. Филатовой заключили настоящее Соглашение по охране труда и обязуются в течение 2019 года, при наличии финансирования, выполнить следующие мероприятия по охране труда :

### 2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда

№	Наименование мероприятий	Стоимость руб.	Срок проведения	Ответственный исполнитель
<b>1. Организационные мероприятия.</b>				
1.1.	Специальное обучение по охране труда в обучающих организациях руководителей, уполномоченного по охране труда, членов комиссии по ОТ.	7500 3 чел.	1 квартал 2019 года	Заведующий, ответственный по охране труда - заместитель заведующего по АХЧ
1.2.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, навыкам оказания первой помощи, проверка знаний по ОТ в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29		Вновь поступившие на работу, сотрудники - по графику.	ответственный по охране труда - заместитель заведующего по АХЧ
1.3.	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков.	45 000	4 квартал 2019 года	Заведующий, ответственный по охране

	Основание: Федеральный Закон « О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 г. №426-ФЗ			труда - заместитель заведующего по АХЧ
1.4.	Обновление инструкций по охране труда, по профессиям образовательного учреждения Согласование инструкций с профкомом.	-	В течение года, по мере необходимости	ответственный по охране труда - заместитель заведующего по АХЧ, председатель ПК
1.5.	Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ, на которые по условиям труда установлены: -работники, которым необходим ежегодный и периодический медицинский осмотр в установленном порядке; -работники, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда; -работники, которым положено мыло и другие обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами; -работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты	-	На начало года	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ, председатель ПК
1.6.	Совершенствование, проведение рациональной конструкции оборудования, рабочей мебели, для достижения снижения тяжести трудового процесса	-	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ
1.7.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	-	2 раза в год: май, август	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ, председатель ПК
1.8.	Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией	-		Заведующий, председатель ПК
1.9.	Организация и проведение административно – общественного контроля по охране труда	-	В течение года	Заведующий, уполномоченный по ОТ, ответственный по ОТ
1.10.	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников детского сада	-	Постоянно	ответственный по ОТ
1.11.	Организация и проведение инструктажей по электробезопасности (1 группа)			заместитель заведующего по АХЧ
1.12.	-обновление оформления стенда по охране труда.		В течение года	уполномоченный по ОТ, ответственный по ОТ

	-приобретение методической литературы , наглядных пособий, плакатов по ОТ: -создание материальной базы			
1.13.	Проведение мероприятий, посвященных дню охраны труда. Проведение дней охраны труда.		Апрель По плану	уполномоченный по ОТ, ответственный по ОТ
1.14.	Оплата компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда: Дополнительный отпуск (7 дней) Компенсация 4%		1 раз в год ежемесячно	Заведующий
<b>2. Технические мероприятия.</b>				
2.1.	Приведение модернизации естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в кабинетах, бытовых помещениях, местах массового перехода в соответствии с рекомендуемыми мероприятиями по улучшению условий труда		В течение года.	Заместитель заведующего по АХЧ, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.
2.2.	Замена ламп наружного освещения	1 000	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.
2.3.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	7 000	3 квартал	Заместитель заведующего по АХЧ
2.4.	Озеленение и благоустройство территории. Разбивка цветников	-	Весенне-летний период	Дворник-садовник
2.5.	Ревизия внутренних инженерных сетей и оборудования к началу нового учебного года	-	В период летних ремонтных работ (июль)	Заместитель заведующего по АХЧ
2.6.	Оперативный ремонт мебели	-	Ежемесячно	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.
2.7.	Контроль, за соблюдением гигиенических требований при выполнении трудовых обязанностей сотрудников МБДОУ	-	Постоянно	уполномоченный по ОТ, ответственный по ОТ
2.8.	Контроль, за безопасной эксплуатацией электрооборудования на пищеблоке, прачечной и технического оборудования в групповых и кабинетах МБДОУ	-	Постоянно	уполномоченный по ОТ, ответственный по ОТ рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

2.9.	Частичный ремонт и покраска групп, кабинетов, холлов, подсобных помещений. Частичный ремонт и покраска малых форм	-	В период летних ремонтных работ	Заместитель заведующего по АХЧ
2.10.	Проведение комплекса мероприятий по безопасности МБДОУ. Обслуживание кнопки тревожной сигнализации	38 405	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХЧ
2.11.	Дезинфекционная обработка	6 034	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХЧ
2.12.	Акарицидная обработка	5 000	Апрель-август	Заместитель заведующего по АХЧ
2.13.	Вывоз ТБО	81 874	По графику	Заместитель заведующего по АХЧ

### 3. Лечебно-профилактические и санитарно – бытовые мероприятия.

3.1.	Проведение психоосветительства сотрудников МБДОУ – 43 чел.	51 600	1 квартал 2019г	Заведующий
3.2.	Предварительные и периодические медицинские и профосмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии	63 000	В течение года по графику	медсестра.
3.3.	Проведение вакцинопрофилактики работников Проведение профилактической работы по распространению ОКИ, ОРВИ, гриппа и др.	7 500	В течении года	Заведующий, медсестра., старший воспитатель
3.4.	Обучение и проверка знаний по оказанию первой медицинской помощи.	22 000	В течение года	Заведующий
3.5.	Своевременное обновление аптек первой помощи.	-	В течение года	Заведующий, медсестра.
3.6.	Прослушивание сан. минимума	12 000	По графику	Заведующий, медсестра.
3.7.	Содержание в надлежащем состоянии групп и других помещений, обеспечение в них температурного режима, освещенности и других условий в соответствии с действующими нормативными требованиями	-	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ, медсестра
3.8.	Содержание в надлежащем состоянии рабочей и спец. Одежды (стирка, глажка, ремонт)	3 000	Постоянно	Рабочий по стирке

<b>4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>				
4.1.	Приобретение и выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами, утвержденными постановлениями Минтруда России	20 000	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
4.2.	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с утвержденными нормами	3 000	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
<b>5. Мероприятия по пожарной безопасности</b>				
5.1.	Соблюдение противопожарного режима в МБДОУ. Проведение инструктажей по пожарной безопасности. Обучение по пожарно-техническому минимуму	2 400 2 чел.	Постоянно В соответствии с требованиями пожарной без-ти 1 квартал 2019г	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ (ответственный за пожарную безопасность)
5.2.	Организация обучения работающих и обучающихся мерам обеспечения пожарной безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации персонала и обучающихся		В течение года по графику	заместитель заведующего по АХЧ (ответственный за ПБ)
5.2.	Обслуживание автоматической пожарной сигнализации, обслуживание системы дымоуловления	16 800	Ежемесячно	заместитель заведующего по АХЧ (ответственный за ПБ)
5.4.	Обслуживание программно-аппаратного комплекса «Стрелец – мониторинг» при срабатывании автоматической пожарной сигнализации	14 400	Ежемесячно	заместитель заведующего по АХЧ (ответственный за ПБ)
5.5.	Проведение испытаний ограждения кровли и пожарной лестницы	28 000	2 квартал	заместитель заведующего по АХЧ (ответственный за ПБ)
5.6.	Установка противопожарных дверей		В течение года По мере финансирования	Заведующий заместитель заведующего по АХЧ (ответственный за ПБ)
5.7.	Проведение испытаний наружного и внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу. Проверка укомплектованности и соответствия техническим условиям рукавов в пожарных шкафах.	12 000	2 раза в год	заместитель заведующего по АХЧ (ответственный за ПБ)

5.8.	Контроль, за состоянием эвакуационных путей.	-	Ежемесячно	заместитель заведующего по АХЧ (ответственный за ПБ)
5.9.	Проверка вентиляционных каналов		В течение года	заместитель заведующего по АХЧ (ответственный за ПБ)
5.10	Проведение оценки качества огнезащитной обработки деревянных конструкций	6 000	В течение года	заместитель заведующего по АХЧ (ответственный за ПБ)
5.11	Обеспечение МБДОУ первичными средствами пожаротушения. Техническое обслуживание огнетушителей, перезарядка Проверка огнетушителей 15 шт.	3 000	Постоянно  Раз в квартал	заместитель заведующего по АХЧ (ответственный за ПБ)
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>456 513</b>		