

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников «Детский сад № 7 «Рябинушка»
Протокол № 8 «28» августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка»
Филатова М.В.
«31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка»
И.Ю. Клиновицкая
от 31 августа 2020 г. № 80 од

Порядок

подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка»

1. Общие положения

1.1. Порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка» разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», зарегистрированного в Минюсте РФ 26 ноября 2008 года № 12740, и определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне в МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка», (далее – МБДОУ).

1.2. Мероприятия по гражданской обороне организуются в МБДОУ в целях подготовки к ведению и ведения гражданской обороны на территории МБДОУ и осуществляются в соответствии с Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, нормативными правовыми актами МЧС России и настоящим утвержденным Порядком.

2. Порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны

2.1. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите сотрудников и обучающихся, материальных ценностей МБДОУ от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера и осуществляется на основании годового плана основных мероприятий в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах (далее - План основных мероприятий) МБДОУ.

2.2. План основных мероприятий МБДОУ на год разрабатывается работником, уполномоченным на решение задач в области ГОЧС, и утверждается заведующим.

Планирование основных мероприятий гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории ДОУ

в результате применения современных средств поражения, а также в результате возможных террористических актов и ЧС.

2.3. Ведение гражданской обороны в МБДОУ заключается в выполнении мероприятий по защите сотрудников и обучающихся учреждения, материальных ценностей МБДОУ, от опасностей, возникающих при ведении военных действий

или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера и осуществляется на основании Плана гражданской обороны МБДОУ (Инструкции по выполнению мероприятий гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – Инструкция)).

2.4. План гражданской обороны (Инструкция) определяет объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера.

3. Руководство гражданской обороной

3.1 Руководство гражданской обороной на территории МБДОУ осуществляет заведующий МБДОУ, который несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий гражданской обороны (статья 11 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ).

3.2 Органом, осуществляющим управление гражданской обороной в МБДОУ, является штаб ГО и ЧС МБДОУ.

4. Силы гражданской обороны

4.1. В целях решения задач гражданской обороны в соответствии с полномочиями МБДОУ создаются и содержатся силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируются и осуществляются мероприятия по гражданской обороне.

4.2. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в МБДОУ создается эвакуационная комиссия. Эвакуационная комиссия возглавляется старшим воспитателем МБДОУ. Деятельность эвакуационной комиссии регламентируется Положением об эвакуационной комиссии, которое утверждает заведующий МБДОУ.

4.3. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий ЧС на территории МБДОУ принимает заведующий МБДОУ в отношении созданных сил гражданской обороны.

5. Сбор и обмен информацией в области гражданской обороны

5.1. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения сотрудников и обучающихся МБДОУ о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время на территории Российской Федерации, организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее - информация) и обмен ею.

5.2. Заведующий ДОУ представляет информацию в Отдел по мобилизационной подготовке и чрезвычайным ситуациям администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

6. Решение задач гражданской обороны

В целях решения задач гражданской обороны на МБДОУ возлагается планирование и осуществление следующих основных мероприятий:

Задачи в области гражданской обороны (закрепление задач за структурными подразделениями, сотрудниками МБДОУ и основные мероприятия по их решению)

1. Обучение в области гражданской обороны возлагается на - заместителя заведующего по АХЧ – уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС.

Выполняемые мероприятия:

обучение личного состава формирований, сотрудников и воспитанников МБДОУ в области гражданской обороны;

создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для подготовки в области гражданской обороны;

пропаганда знаний в области гражданской обороны.

2. Оповещение сотрудников и обучающихся МБДОУ об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера возлагается на - командира оповещения и связи (в рабочее время), сторожа МБДОУ (в нерабочее время).

Выполняемые мероприятия:

создание и совершенствование системы оповещения;

комплексное использование технических средств передачи информации;

сбор информации в области гражданской обороны и представление ее в Отдел по мобилизационной подготовке и чрезвычайным ситуациям администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

3. Эвакуация сотрудников и воспитанников МБДОУ, материальных и культурных ценностей в безопасные районы возлагается на - Эвакуационную комиссию МБДОУ.

Выполняемые мероприятия:

организация планирования, подготовки и проведения эвакуации в безопасный район;

подготовка района размещения сотрудников и членов их семей, материальных ценностей, подлежащих эвакуации;

разработка плана размещения сотрудников и членов их семей в загородной зоне, получение ордеров на занятие жилых и нежилых зданий (помещений).

4. Предоставление сотрудникам средств индивидуальной защиты возлагается на - начальника пункта выдачи средств индивидуальной защиты гражданской обороны.

Выполняемые мероприятия:

приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время подвальных помещений для укрытия сотрудников и воспитанников;

накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты;

разработка планов выдачи и распределения средств индивидуальной защиты в установленные сроки.

5. Проведение аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ЧС природного и техногенного характера возлагается на - заведующего МБДОУ и его заместителя.

Выполняемые мероприятия:

создание, оснащение и подготовка нештатных аварийно-спасательных формирований;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, для всестороннего обеспечения действий сил гражданской обороны МБДОУ.

6. Первоочередное обеспечение сотрудников и воспитанников, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, в том числе медицинским обслуживанием, включая оказание первой медицинской помощи и принятие других необходимых мер возлагается на - заведующего МБДОУ.

Выполняемые мероприятия:

планирование и организация основных видов жизнеобеспечения сотрудников и воспитанников;

создание и поддержание в постоянной готовности запасов материально-технических, медицинских и иных средств;

проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

осуществление эвакуации пострадавших в медицинские учреждения.

7. Борьба с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий, возлагается на - заведующего МБДОУ.

Выполняемые мероприятия:

создание противопожарных формирований, планирование их действий.

8. Обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому и иному заражению возлагается на - заведующего МБДОУ.

Выполняемые мероприятия:

обеспечение взаимодействия с ЕДДС города-курорта Железноводска.

9. Санитарная обработка сотрудников и воспитанников, обеззараживание зданий и сооружений, специальная обработка техники и территории возлагаются на - заведующего МБДОУ.

Выполняемые мероприятия:

обеспечение взаимодействия с ЕДДС города – курорта Железноводска.

10. Восстановление и поддержание порядка в МБДОУ при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие ЧС природного и техногенного характера и террористических акций возлагается на - заведующего МБДОУ и командира группы охраны общественного порядка.

Выполняемые мероприятия:

осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка на территории МБДОУ.

11. Обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны

возлагается на - заведующего МБДОУ и уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС.

Выполняемые мероприятия:

проведение занятий по месту работы с личным составом аварийно-спасательных формирований, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны в составе группировки сил гражданской обороны, создаваемых муниципальным образованием.

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников «Детский сад «Рябинушка»
Протокол № 8
«28» августа

МБДОУ № 7
2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка»
Филатова М.В.
«31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка»
И.Ю. Клиновицкая
от 31 августа 2020 г. № 80 од

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

уполномоченного на решение задач в области ГОЧС
МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка»

I. Общие положения

1. Уполномоченным на решение задач в области ГО и ЧС (далее - уполномоченный) назначается лицо, имеющее высшее образование без предъявления требований к стажу работы.

2. Назначение уполномоченного и освобождение производится приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка» (далее МБДОУ) в соответствии с ТК РФ.

3. Уполномоченный осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, приказами, распоряжениями и указаниями МЧС России, ГУ МЧС России, заведующего МБДОУ, настоящей инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Уполномоченный должен знать: методические, нормативные и другие руководящие материалы по организации ГО, предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, основы трудового законодательства; правила и нормы по охране труда, промышленной безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, экологические стандарты и нормативы, нормативные правовые акты по общим вопросам промышленной безопасности, современные средства вычислительной техники.

5. В административном порядке уполномоченный подчиняется руководителю гражданской обороны – заведующему МБДОУ.

II. Должностные обязанности

1. Разрабатывает и корректирует План гражданской обороны МБДОУ и План действий МБДОУ по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера (Инструкцию по организации мероприятий ГО, предупреждения и ликвидации ЧС).

2. Разрабатывает документы по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации ЧС МБДОУ.

3. Организует обучение сотрудников МБДОУ по ГО, ЧС и пожарной безопасности.

4. Осуществляет регулярные проверки состояния ГО в ДОУ.

5. Учитывает накопление и производит сбережение средств индивидуальной защиты, приборов разведки и дозиметрического контроля.

6. Организует создание, комплектование и подготовку нештатных аварийно спасательных формирований МБДОУ.

7. Своевременно доводит до сотрудников новые документы, требования и указания по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации ЧС.

8. При получении сигнала об угрозе возникновения ЧС природного и техногенного характера:

организует оповещение сотрудников МБДОУ;

организует контроль за снижением взрыво-пожароопасных веществ, хранящихся в МБДОУ.

9. При возникновении ЧС природного и техногенного характера:

участвует в организации работы КЧС и ОПБ МБДОУ, обеспечивает членов КЧС и ОПБ необходимыми документами;

поддерживает постоянную связь с КЧС и ОПБ Администрации города-курорта Железноводска;

участвует в организации разведки очагов поражения (разрушения) на территории МБДОУ;

совместно с КЧС и ОПБ МБДОУ организует сбор данных об обстановке, сложившейся на территории МБДОУ и готовит приказ руководителя ГО на ведение спасательных и восстановительных работ;

10. Планирует и организует проведение командно-штабных учений (тренировок) и других учений по ГО, предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

11. Владеет в полном объеме информацией о противопожарном состоянии и конструктивных особенностях здания МБДОУ, пожарной опасности технологических процессов, характеристике противопожарного водоснабжения, состоянии проездов, связи и сигнализации.

III. Права

1. Представлять в установленном порядке МБДОУ в других организациях по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

2. Представлять руководителю ГО МБДОУ расчеты и предложения по организации и проведению мероприятий ГО и ЧС требующих безотлагательного решения.

3. Вносить руководству МБДОУ предложения по поощрению или наложению дисциплинарного взыскания на сотрудников по результатам выполнения требований ГО и ЧС.

4. Использовать конфиденциальную информацию и иную информацию МБДОУ только в интересах выполнения должностных обязанностей.

IV. Ответственность

Несет ответственность за:

ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, установленных действующим трудовым законодательством РФ;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

- причинение материального ущерба в пределах, установленных действующими трудовым и гражданским законодательством РФ;

- нарушение нормативно - правовых документов;

- несвоевременное предоставление установленной отчетности;
- разглашение и незаконное использование информации, составляющей тайну, и иной конфиденциальной информации МБДОУ;
- ненадлежащее исполнение указаний и распоряжений руководства МБДОУ.

с инструкцией ознакомлен: *И.И. Игнатов КВ*

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников «Детский сад №7 «Рябинушка»
Протокол № 8 «28» августа

МБДОУ № 7

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка»
Филатова М.В.
«31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка»
И.Ю. Клиновицкая
«31» августа 2020 г. № 80 од



ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ заведующего МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка» по руководству гражданской обороной

Заведующий МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка» подчиняется заведующему управлению образования администрации города-курорта Железноводска по месту дислокации дошкольного учреждения. Он осуществляет непосредственное руководство ГО МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка», отвечает за постоянную готовность, своевременное планирование мероприятий ГО на мирное и военное время.

На заведующего МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка» возлагается:

обеспечение постоянной готовности ГО учреждения и выполнению возложенных на нее задач;

руководство разработкой документов по ГО и ЧС учреждения, ввод их в действие в установленном порядке;

организация управления, связи и оповещения при возникновении опасности в военное и мирное время;

контроль и направление работы своих заместителей, командиров формирований;

планирование и обсуждение вопросов ГОЧС на заседаниях педсовета;

подбор помещений в подвальных частях зданий для приспособления их под укрытия;

организация и обеспечение в установленном порядке эвакуации в безопасные районы сотрудников МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка» и членов их семей.

Контроль, за обучением сотрудников по ГО, ЧС и обеспечению пожарной безопасности;

подведение итогов работы за год и издание приказов по ГО;

руководство пропагандой ГО;

представление в органы управления образованием отчетов по ГО и в строго установленные сроки;

согласование с органами управления ГО мест укрытия в защитных сооружениях.

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников «Детский сад «Рябинушка»
Протокол № 8
«28» августа

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка»
Филатова М.В.
2020 г. «31» августа

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка»
И.Ю. Клиновицкая
от 31 августа 2020 г. № 80 од

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

заместителя заведующего по материально-техническому обеспечению ГО в МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка»

Подчиняется заведующему МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка» и отвечает за материально-техническое обеспечение ГО МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка».

На него возлагается:

- ежегодная подача заявок в Управление образования Администрации города-курорта Железноводска по потребностям;
- оборудование помещений для хранения имущества ГО;
- обеспечение имуществом ГО плановых занятий, тренировок;
- составление расчетов на вывоз ценного имущества в безопасные районы.

Обязан:

- обеспечить передачу имущества ДОУ в военное время;
- участвовать в разработке документов по ГО МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка» по вопросам материально-техническому обеспечению (МТО) и разрабатывать предложения по его улучшению.

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 7
«Рябинушка»

Протокол № 8
«28» 08 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ «Детский
сад № 7 «Рябинушка»



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом
по МБДОУ «Детский сад № 7
«Рябинушка»



ПРОГРАММА
проведения вводного инструктажа по гражданской обороне
в МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка»

Введение

Все вновь принимаемые на работу сотрудники МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка» (далее МБДОУ) должны изучить программу проведения вводного инструктажа по гражданской обороне.

Данная программа разработана в соответствии с Положением о подготовке населения в области гражданской обороны, утв. постановлением Правительства РФ от 2 ноября 2000 г. № 841.

1. Тематический план

Тема	Количество часов
1. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, характерных для мест расположения и деятельности МБДОУ, а также оружия массового поражения и других видов оружия	0,5
2. Порядок получения сигнала «Внимание всем!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления и действий сотрудников МБДОУ по ним	0,1
3. Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты при чрезвычайных ситуациях, а также средств пожаротушения, имеющихся в МБДОУ	0,2
4. Действия сотрудников МБДОУ при аварии, катастрофе и пожаре на территории организации	0,2
5. Действия сотрудников МБДОУ при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов, угрозе совершения террористических актов	0,5
6. Оказание первой помощи	
Общее количество часов	1,5

2. Содержание

Тема 1. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, характерных для мест расположения и деятельности МБДОУ, а также оружия массового поражения и других видов оружия

ЧС, характерные для мест расположения и деятельности МБДОУ, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Потенциально опасные объекты, расположенные в окрестности МБДОУ.

Возможные ЧС техногенного характера при авариях и катастрофах на них.

Опасности военного характера и присущие им особенности. Действия сотрудников МБДОУ при опасностях, возникающих при военных конфликтах.

Основные способы защиты сотрудников МБДОУ от опасностей, возникающих при ЧС и военных конфликтах.

Тема 2. Порядок получения сигнала «Внимание всем!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления и действий сотрудников МБДОУ по ним

Порядок оповещения сотрудников МБДОУ и доведения сигнала «Внимание всем!» с информацией:

- о воздушной тревоге;
- химической тревоге;
- радиационной опасности;
- об угрозе катастрофического затопления.

Порядок действия сотрудников МБДОУ при получении сигнала «Внимание всем!» в рабочее время.

Особенности действий сотрудников МБДОУ при получении сигнала «Внимание всем!» в нерабочее время.

Тема 3. Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты в чрезвычайных ситуациях

Порядок получения средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях.

Практическое изготовление и применение подручных средств защиты органов дыхания.

Действия при укрытии сотрудников МБДОУ в защитных сооружениях. Меры безопасности при нахождении в защитных сооружениях.

Технические и первичные средства пожаротушения и их расположение. Действия при их применении.

Тема 4. Действия работников при аварии, катастрофе и пожаре на территории МБДОУ

Действия при аварии, катастрофе и пожаре на производстве.

Порядок и пути эвакуации.

Действия сотрудников МБДОУ по предупреждению пожара, при обнаружении задымления и возгорания, а также по сигналам оповещения о пожаре.

Тема 5. Действия сотрудников МБДОУ при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Действия по сигналу «Внимание всем!» с информационными сообщениями.

Действия сотрудников МБДОУ при получении информации о стихийных бедствиях геофизического и геологического характера (землетрясения, оползни, обвалы, лавины и др.), во время и после их возникновения.

Действия сотрудников МБДОУ при получении информации о стихийных бедствиях метеорологического характера (ураганы, бури, смерчи), во время их возникновения и после окончания.

Действия сотрудников МБДОУ при получении информации о стихийных бедствиях гидрологического характера (наводнения, паводки), во время их возникновения и после окончания.

Действия сотрудников МБДОУ при получении информации о возникновении лесных и торфяных пожаров.

Действия по повышению защитных свойств помещений от проникновения радиоактивных и аварийно-химически опасных веществ при ЧС техногенного характера.

Действия при возникновении военных конфликтов.

Действия сотрудников МБДОУ при объявлении эвакуации.

Тема 6. Оказание первой помощи

Оказание первой помощи пострадавшим.

Требования к комплектации аптечки первой помощи.

Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.

Практическое наложение повязок.

Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.

Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах.