

**ПЛАН РАБОТЫ МБУ ДО ЦТ
на май 2024 года**

№	Название мероприятия	Дата проведения	Ф.И.О. ответственного
1	Проведение родительских собраний в т/о о соблюдении требований безопасности при организации семейного отдыха в летний период, особенно вблизи водоёмов (к 10 июня предоставить ксерокопии протоколов родительских собраний)	по планам работы т/о	ПДО (контроль зав. отделами)
2	Беседа с учащимися т/о о профессиях «Кем я мечтаю стать»	2-3.05	Бездудная А.В.
3	Экскурсия к Русским воротам (ко Дню Победы)	7-8.05	Бездудная А.В.
4	Совещание при директоре по нагрузке педагогов на новый учебный год и работе на летней площадке	6,7,8.05	Директор Зам. директора Методист Зав. отделами ПДО
5	Представление информации о сроках окончания реализации учебного материала по ДОО программам за 2023-2024 учебный год	до 6.05	Мазан Ю.И. Выскубенко О.М. Осипова Л.Б.
6	Майские педагогические чтения	31.05	Соболева Л.Б. Зав. отделами, ПДО
7	Формирование и выпуск буклета по итогам проведения педагогических чтений	30.05	Соболева Л.Б.
8	Развлекательно-познавательная программа ко Дню защиты детей «Детство – лучшая планета»	31.05	Бездудная А.В.
9	Подготовка к городскому мероприятию «Алые паруса»	3, 6, 10, 13, 17, 20, 24, 27, 31.05	Везирян Г.И., Денисова Т.А. Выскубенко О.М.
10	Предоставление отчётности по итогам 2023-2024 учебного года (результативность, рейтинговая оценка, количественный состав, статмониторинг)	30.05-10.06	Зав. отделами ПДО
11	Участие в международном конкурсе «Пространство юных» т/о «Многоточие»	6-10.05 г. Сочи	Выскубенко О.М., Везирян Г.И.
12	Участие в краевом этапе БВФ	20.05 г. Краснодар	ПДО Выскубенко О.М.
13	Организация и проведение конкурса фотографий «Моя семья – счастливые моменты»	май-июнь	Никифорова Л.В. Бездудная А.В.
14	Участие во Всероссийском фестивале-конкурсе «Диалог искусств»	май	Соболева Л.Б. ПДО
15	Оформление стендов памятных дат	в течение месяца	Бездудная А.В.
16	День охраны труда: Контроль за соблюдением санитарных норм при уборке кабинетов	22.05	Арутюнян А.А. Бурундуков А.В. Куликова Л.А.
17	Работа по формированию электронного банка данных (портфолио) педагогов.	в течение месяца	Соболева Л.Б.
18	Отчётные концерты учащихся т/о; Проведение аттестационных испытаний	по отдельному графику	ПДО
19	Обновление сайта учреждения и своевременное внесение новой информации в раздел «Новости»	в течение месяца	Никифорова Л.В.

20	Работа в АИС «Сетевой город. Образование», «Навигатор»	в течение месяца	Цырюльникова О.Б. ПДО
21	Участие творческих коллективов в фестивалях, конкурсах, соревнованиях разных уровней в соответствии с представленными положениями	в течение месяца	ПДО зав. отделами