

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД - КУРОРТ АНАПА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД - КУРОРТ АНАПА

Принята на заседании
методического совета
от « 02 » апреля 2025 г.
Протокол № 3

Приказ № 1400 от « 02 » апреля 2025 г.



Утверждаю

Директор МБУ ДО ЦТ

И.В. Чернякова

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

«ПУТЬ ОТЕЛЬЕРА»

Уровень программы: *ознакомительный*
Срок реализации программы: *72 часа*
Возрастная категория: *13 – 17 лет*
Состав группы: *до 25 человек*
Форма обучения: *очная с применением дистанционных образовательных технологий*
Вид программы: *модифицированная*
Программа реализуется на бюджетной основе
ID-номер Программы в Навигаторе: *75108*

Автор-составитель:

*Андреева Светлана Викторовна,
методист*

г. Анапа, 2025 год

ПАСПОРТ

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
социально-гуманитарной направленности
«Путь отельера»

Наименование муниципалитета	Муниципальное образование город-курорт Анапа
Наименование организации	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования центр творчества муниципального образования город-курорт Анапа
ID-номер программы в АИС «Навигатор»	75108
Полное наименование программы	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Путь отельера»
Механизм финансирования (бюджет, внебюджет)	Бюджет
ФИО автора (составителя) программы	Андреева Светлана Викторовна
Краткое описание программы	Программа направлена на ознакомление с индустрией гостеприимства, изучение ее составляющих и комплекса услуг, оказываемых с учетом типа/вида и уровня комфорта средств размещения
Форма обучения	Очная с применением дистанционных образовательных технологий
Уровень содержания	Ознакомительный
Продолжительность освоения (объём)	72 часа
Возрастная категория	13 – 17 лет
Цель программы	Сформировать у обучающихся готовность к самореализации в системе социальных отношений через приобретение знаний и представлений о структуре гостиничных предприятий и услугах, оказываемых в подразделениях средств размещения
Задачи программы	<i>Образовательные (предметные):</i> - ознакомить со спецификой профессиональной деятельности индустрии гостеприимства и новыми формами организации труда; - изучить функции различных служб и отделов гостиничного предприятия, их состав, взаимосвязь между ними. <i>Личностные:</i> - сформировать положительное отношение к себе, уверенность в своих способностях применительно к своей будущей профессии; - развить надпрофессиональные компетенции (навыки общения, навыки работы в команде, навыки поведения в конфликтной ситуации, навыки сотрудничества, навыки принятия решений и ответственности за них т. д.). <i>Метапредметные:</i> - содействовать формированию у обучающихся более четких представлений о своих предпочтениях, склонностях и возможностях;

	- развивать основные мыслительные операции (сравнение, анализ, классификация)
Ожидаемые результаты	<i>Образовательные (предметные):</i> - имеет представление о специфике профессиональной деятельности индустрии гостеприимства и новых форм организации труда; - знает функции различных служб и отделов гостиничного предприятия, их состав, взаимосвязь между ними. <i>Личностные:</i> - сформировано положительное отношение к себе, уверенности в своих способностях применительно к своей будущей профессии; - умеет использовать надпрофессиональные компетенции (навыки общения, навыки работы в команде, навыки поведения в конфликтной ситуации, навыки сотрудничества, навыки принятия решений и ответственности за них т. д.). <i>Метапредметные:</i> - сформировано у обучающихся более четкое представление о своих предпочтениях, склонностях и возможностях; - развиты основные мыслительные операции (сравнение, анализ, классификация)
Особые условия (доступность для детей с ОВЗ)	Нет
Возможность реализации в сетевой форме	Нет
Возможность реализации в электронном формате с применением дистанционных технологий	Предусмотрена
Материально-техническая база	аудионоситель со входом для флешкарты – 1шт., мультимедийный экран – 1шт., проектор – 1шт., ноутбук – 1шт.

Содержание

Нормативно-правовая база	5
Раздел 1. «Комплекс основных характеристик образования: объём, содержание, планируемые результаты»	6
1.1 Пояснительная записка программы	6
1.2 Цель и задачи программы	9
1.3. Содержание программы	10
1.3.1 Учебный план	10
1.3.2 Содержание учебного плана	11
1.4. Планируемые результаты.....	14
Раздел 2. «Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации»	15
2.1 Календарный учебный график.....	15
2.2 Раздел программы «Воспитание».....	21
2.3 Условия реализации программы	23
2.4 Формы аттестации	25
2.5 Оценочные материалы	26
2.6 Методические материалы	27
2.7 Список литературы	30

Нормативно-правовая база

Программа разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

2. Указ Президента РФ от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

3. Указ Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

4. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р.

5. Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

6. Целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели региональных систем дополнительного образования детей».

7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

8. Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 года № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

9. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ, Москва, 2015 г. – Информационное письмо 09-3242 от 18.11.2015 г.

10. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, Краснодар, 2020 г. – Информационное письмо 47.01-13-6067/20 от 24.03.2020 г.

11. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования центре творчества муниципального образования город-курорт Анапа, утвержденное приказом МБУ ДО ЦТ от 15 марта 2024 г. №5/1-ОД.

Раздел 1. «Комплекс основных характеристик образования: объём, содержание, планируемые результаты»

1.1 Пояснительная записка программы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Путь отельера» направлена на ознакомление с индустрией гостеприимства, изучение ее составляющих и комплекса услуг, оказываемых с учетом типа/вида и звездности средств размещения.

Программа способствует развитию интереса к специальностям гостиничного дела, направлена на изучение различных аспектов сферы гостеприимства, что позволит обучающимся сформировать представление о будущей профессии.

1.1.1 Направленность. Программа «Путь отельера» имеет социально-гуманитарную направленность, содержит практический и теоретический материал, направленный на создание условий для развития коммуникативной, социально-успешной личности, расширение «социальной практики», развитие кругозора и привитие интереса к индустрии гостеприимства и сфере гостиничного хозяйства.

1.1.2 Новизна, актуальность, педагогическая целесообразность:

Новизна и значимость дополнительной образовательной общеразвивающей программы «Путь отельера» заключается в создании условий для социально-значимой, практико-ориентированной деятельности обучающихся и становления их личности с учетом профессиональной направленности. Занятия по данной программе помогут расширить и углубить знания о гостиничных предприятиях, услугах и профессиях, связанных с индустрией гостеприимства.

Актуальность программы «Путь отельера» определена постоянным развитием индустрии гостеприимства, где средства размещения и туристская индустрия тесно связаны между собой. Развитие гостиничных предприятий во многом определяет доступность туристского ресурса, что особенно актуально для региона и города в целом.

В современной социально-экономической ситуации эффективность системы дополнительного образования приобретает особую значимость, так как именно этот вид образования ориентирован на развитие способностей ребенка с учетом его потенциала.

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития МО город-курорт Анапа до 2030 года одной из перспективных отраслей является образование, направленное на улучшение качества жизни, с возможностью получения образования и развития (индивидуальных) способностей.

Стратегия социально-экономического развития МО город-курорт Анапа полностью разделяет ценности стратегии социально-экономического развития Краснодарского края, в соответствии с которой высшей ценностью является человек (учащийся, ребенок).

Таким образом, система дополнительного образования, в том числе ДООП «Путь отельера» позволяет реализовать стратегию социально-экономического

развития в области создания условий для гармоничного развития личности и творческого потенциала.

В связи, с чем одной из приоритетных задач Программы является формирование и развитие личности, которое начинается с процесса социализации в раннем возрасте и длится на протяжении всей жизни.

Педагогическая целесообразность заключается в том, что реализуя данную программу, педагог использует различные научные труды, нормативно-правовую базу по направлению специальности, современные методики, личные авторские разработки, которые позволяют сформировать профессиональные компетенции. Сочетание подходов, опирающихся на различные методиками, а также применение авторских форм занятия является педагогически целесообразным. Использование различных методов преподавания позволяют обучающимся достаточно быстро пройти период адаптации и получить знания в соответствии с целями и задачами дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Путь отельера».

1.1.3 Отличительные особенности данная программа является модифицированной. В её основу положены учебно-методические разработки по специальностям и направлениям: «Гостиничное дело», «Гостиничный сервис», «Гостеприимство и туризм», «Социально-культурный сервис и туризм». Программа персонализированна: изменен режим и темп освоения программы, выстроена индивидуальная образовательная траектория.

1.1.4 Адресат программы - программа рассчитана на учащихся 13 – 17 лет. В этот период учеба для подростка отступает на второй план. Центр жизни переносится из учебной деятельности (хотя она и остается преобладающей) в деятельность общения и поиск чего-то нового для себя. Именно через общение осваиваются нормы социального поведения, система моральных и этических ценностей, устанавливаются отношения равенства и уважения друг к другу. Именно в общении со своими товарищами происходит проигрывание всех самых сложных сторон будущей жизни и на этом этапе формируется заинтересованность различными видами профессиональной деятельности. В процессе получения новой для себя информации обучающиеся могут обсуждать любые волнующие темы, пробовать новые роли, испытать себя в различных сферах деятельности.

Программа также ориентирована на детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Её содержание и используемые методы обучения могут содействовать преодолению психологических, познавательных, ценностных, компетентностных, психофизических проблем и дефицитов. Программа позволяет сформировать позитивную жизненную стратегию, и возможность ознакомиться с профессиями сферы гостеприимства.

1.1.5 Уровень программы, объем и сроки

Данная программа ознакомительного уровня, рассчитана на 72 часа (36 часов теории, 36 часов практики).

Программа может реализовываться в течение учебного года или в течение 18 недель.

1.1.6 Форма обучения – очная с применением дистанционных образовательных технологий.

Групповая с ярко выраженным индивидуальным подходом.

1.1.7 Режим занятий – при реализации программы в течение учебного года занятия проводятся 2 раза в неделю по 1 академическому часу или 1 раз в неделю по 2 академических часа с обязательным 15-минутным перерывом. Академический час – 45 минут.

При краткосрочной реализации программы занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 академических часа с обязательным 15-минутным перерывом. Академический час – 45 минут.

1.1.8 Особенности организации образовательного процесса.

Запись на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу осуществляется через систему заявок на сайте «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края [ссылка](#).

В соответствии с учебным планом формируются группы обучающихся разных возрастных категорий. Набор учащихся производится по желанию учащихся и их родителей.

Состав групп постоянный, предварительной подготовки учащихся не требуется.

Занятия – групповые.

Виды занятий – определены содержанием программы и предусматривают лекции, практические и семинарские занятия, а также другие виды учебных работ.

В программе предусмотрена реализация теоретического материала по темам с применением дистанционных образовательных технологий. Ссылка для выхода на темы [ссылка на дистанционный материал](#). Так же возможность загрузки тематики программы осуществляется в разделе условия реализации: *цифровые образовательные ресурсы*.

Образовательный процесс в учреждении осуществляется на основе учебного плана. В случае необходимости учащийся может быть переведен на обучение по индивидуальному плану, который обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) учащихся, приложение 1. В случае составления ИУП для детей с ОВЗ к заявлению родителей прилагаются заключение ПМПК, рекомендации психолога. В заявлении должен быть указан срок, на который учащемуся предоставляется ИУП, приложение 2.

1.2 Цель и задачи программы

Цель: Сформировать у обучающихся готовность к самореализации в системе социальных отношений через приобретение знаний и представлений о структуре гостиничных предприятий и услугах, оказываемых в подразделениях средств размещения.

Задачи программы:

Образовательные (предметные):

- ознакомить со спецификой профессиональной деятельности индустрии гостеприимства и новыми формами организации труда;
- изучить функции различных служб и отделов гостиничного предприятия, их состав, взаимосвязь между ними.

Личностные:

- сформировать положительное отношение к себе, уверенность в своих способностях применительно к своей будущей профессии;
- развивать надпрофессиональные компетенции (навыки общения, навыки работы в команде, навыки поведения в конфликтной ситуации, навыки сотрудничества, навыки принятия решений и ответственности за них т. д.).

Метапредметные:

- содействовать формированию у обучающихся более четких представлений о своих предпочтениях, склонностях и возможностях;
- развивать основные мыслительные операции (сравнение, анализ, классификация).

1.3. Содержание программы

1.3.1 Учебный план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		всего	теория	практика	
Первый модуль обучения (30 часов: теория - 16, практика – 14)					
Раздел 1. Знакомство с гостеприимством (4 часа)					
1.1	Знакомство с программой	2	2	-	Проведение викторины «Мифы и реалии сферы сервиса»
1.2	Составляющие индустрии гостеприимства	2	-	2	
Раздел 2. Гостиничные предприятия (26 часа)					
2.1	Классификация средств размещения	6	4	2	-
2.2	Службы/подразделения гостиничных предприятий «Фронт офис»	20	10	10	Публичное выступление
Второй модуль обучения (42 часов: теория - 20, практика – 22)					
Раздел 2. Гостиничные предприятия (16 часов)					
2.3	Службы/подразделения гостиничных предприятий «Бэк- офис»	10	4	6	Устный фронтальный опрос
2.4	Персонал гостиничного предприятия	6	4	2	Устный фронтальный опрос
Раздел 3. Предприятия общественного питания (12 часов)					
3.1	Классификация предприятий общественного питания	2	2	-	-
3.2	Формы питания и виды завтраков гостиничных предприятий	4	2	2	Устный фронтальный опрос
3.3	Услуги службы «Room-service»	2	1	1	Устный фронтальный опрос
3.4	Персонал предприятий питания при гостинице	4	2	2	-
Раздел 4. Развлечение и отдых (10 часов)					
4.1	Анимация в сфере гостеприимства	2	2	-	-
4.2	Этапы и типы анимационных программ	4	2	2	Разработка элемента программы
4.3	Разработка анимационной программы	4	-	4	Обсуждение готовой работы
Раздел 5. Транспорт (2 часа)					
5.1	Транспортная служба отеля	1	1	-	-
5.2	Услуги перевозок в гостиничных предприятиях	1	-	1	-
Итоговое занятие (2 часа)					
	Итоговое занятие	2	-	2	Круглый стол
Итого		72,0	36,0	36,0	

1.3.2 Содержание учебного плана

Первый модуль обучения

Раздел 1. Знакомство с гостеприимством

Тема 1.1. Знакомство с программой (2 часа)

Теория – 2 часа: Инструктаж по ТБ. Знакомство. Проведение викторины «Мифы и реалии сферы сервиса». Определение основных позиций, которые будут рассмотрены в процессе изучения курса «Путь отельера».

Тема 1.2. Составляющие индустрии гостеприимства (2 часа)

Практика – 2 часа: Определение понятия индустрии гостеприимства, как межотраслевого комплекса, включающего совокупность средств размещения, общественного питания, объектов познавательного, развлекательного, делового, оздоровительного и спортивного назначения. Изучение основных составляющих «Зонта» туристской индустрии теории Дж. Уокера.

Раздел 2. Гостиничные предприятия

Тема 2.1. Классификация средств размещения (6 часов)

Теория – 4 часа: Определение средств размещения по следующим признакам: - по назначению; - по уровню комфорта, - по местонахождению/расположению; - по времени функционирования; - по уровню технического оснащения; - по состоянию материальной базы и номерного фонда; - по вместимости; - по уровню сервиса и качеству оказываемых услуг; - по контингенту проживающих; - по другим параметрам, имеющим значение для оказания услуг средств размещения и/или информированию потребителей услуг средств размещения.

Практика – 2 часа: Определение категории гостиницы с учетом изученных признаков и Положении о классификации гостиниц.

Тема 2.2. Службы/подразделения гостиничных предприятий «Фронт-офис» (20 часов)

Теория – 10 часа: Понятие «Фронт-офис». Определение служб входящих в состав «Фронт-офис»: служба приёма, размещения и выписки гостей, отдел бронирования, служба эксплуатации номерного фонда, служба доставки багажа, отдел коммуникации, расчетно-кассовый отдел и др..

Практика – 10 часа: Практическое занятие «Персонал и гости отеля». Заполнение документации при предварительном и непосредственном бронировании номеров различной категории с учетом предпочтения гостей.

Второй модуль обучения

Раздел 2. Гостиничные предприятия

Тема 2.3. Службы/подразделения гостиничных предприятий «Бэк-офис» (10 часов)

Теория – 4 часа: Понятие «Бэк-офис». Определение служб входящих в состав «Бэк-офис»: коммерческая, инженерно-техническая, отдел закупок, бухгалтерия и прочие службы.

Практика – 6 часа: Организация работы и взаимодействия структурных подразделений входящих в состав «Бэк-офис». Их функциональные обязанности с учетом перечня оказываемых услуг.

Тема 2.4. Персонал гостиничного предприятия (6 часов)

Теория – 4 часа: Кадровый состав сотрудников гостиничного предприятия их должностные обязанности. Взаимосвязь персонала различных структурных подразделений гостиницы.

Практика – 2 часа: Практическое занятие «Планирование профессионального состава кадров». Определение качественного и количественного состава персонала различных структурных подразделений гостиницы.

Раздел 3. Предприятия общественного питания

Тема 3.1. Классификация предприятий общественного питания (2 часа)

Теория – 2 часа: Виды предприятий общественного питания. Определение предприятий питания при средствах размещения по следующим признакам: - по характеру деятельности, - по организации производства продукции, - по уровню обслуживания, - по мобильности, - по месту расположению, - по функционированию и др..

Тема 3.2. Формы питания и виды завтраков гостиничных предприятий (4 часа)

Теория – 2 часа: Основные формы питания: - RO (Room only) – без питания, - EP (European Plan), BO (Bed Only), AO (Accommodation Only), NO – без питания, - BB (Bed & breakfast) – завтрак, - HB (Half board) – полупансион, - FB (Full board) – полный пансион, - AI (All inclusive) – всё включено. Изучение состава и организации обслуживания следующих видов завтрака: Континентальный завтрак, Расширенный завтрак, Английский завтрак, Американский завтрак, Завтрак с шампанским, Поздний завтрак.

Практика – 2 часа: Сервировка стола при организации различных форм питания и видов завтрака в гостиничных предприятиях.

Тема 3.3. Услуги службы «Room-service» (2 часа)

Теория – 1 часа: Организация работы службы Room-service, которая обеспечивает индивидуальное обслуживание в номере отеля. Изучение спектра услуг room-service: доставка напитков и блюд; подготовка номеров к прибытию

гостей категории VIP; проверка мини-баров в номерах и пополнение их запасов по мере необходимости и др..

Практика – 1 часа: Игра «Доставка еды в номер»

Тема 3.4. Персонал предприятий питания при гостинице (4 часа)

Теория – 2 часа: Кадровый состав сотрудников предприятий питания их должностные обязанности.

Практика – 2 часа: Взаимосвязь персонала с различными структурными подразделениями гостиницы.

Раздел 4. Развлечение и отдых

Тема 4.1. Анимация в сфере гостеприимства (2 часа)

Теория – 2 часа: Анимация в индустрии гостеприимства. Основные понятия определяющие анимационную деятельность в сфере гостеприимства. Этапы создания, технологии и постарения анимационных программ.

Тема 4.2. Этапы и типы анимационных программ (4 часа)

Теория – 2 часа: Этапы разработки анимационных программ: - подготовительный, - начальный, - основной, - заключительный. Тип анимационных программ: - санаторно-оздоровительный, - природно-рекреационный, - спортивно-зрелищный, - культурно-развивающий, - зрелищно-развлекательный.

Практика – 2 часа: Разработка анимационной программы для гостей гостиничного предприятия с учетом типа и соблюдением этапов их внедрения.

Тема 4.3. Разработка анимационной программы (4 часа)

Практика – 4 часа: Представление авторской разработанной анимационной программы.

Раздел 5. Транспорт

Тема 5.1. Транспортная служба отеля (1 час)

Теория – 1 час: Роль транспортной службы гостиничного предприятия: - перемещение гостей, - размещение персонала, - управление поставками, - обслуживание групп.

Тема 5.2. Услуги перевозок в гостиничных предприятиях (1 час)

Практика – 1 час: Организация услуг перевозок: - встреча и проводы в аэропорт, на вокзал и др, - вызов такси, - аренда (прокат) автомашины гостиницы, - парковка (персоналом гостиницы) и подача из гаража, - бронирование или продажа билетов на различные виды транспорта и др.

Итоговое занятие (2 часа)

Практика – 2 часа: Проведение круглого стола по вопросам изученного материала, с использованием теста-презентации.

1.4. Планируемые результаты

Образовательные (предметные):

- имеет представление о специфике профессиональной деятельности индустрии гостеприимства и новых формах организации труда;
- знает функции различных служб и отделов гостиничного предприятия, их состав, взаимосвязь между ними.

Личностные:

- сформировано положительное отношение к себе, уверенность в своих способностях применительно к своей будущей профессии;
- умеет использовать надпрофессиональные компетенции (навыки общения, навыки работы в команде, навыки поведения в конфликтной ситуации, навыки сотрудничества, навыки принятия решений и ответственности за них).

Метапредметные:

- сформировано у обучающихся более четкое представление о своих предпочтениях, склонностях и возможностях;
- развиты основные мыслительные операции (сравнение, анализ, классификация).

Раздел 2. «Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации»

2.1 Календарный учебный график

Для реализации данной программы для каждой группы пишется свой календарный учебный график по представленному ниже образцу:

№ п/п	Дата	Тема занятия	Кол-во часов	Время проведения занятия	Форма занятия	Место проведения	Форма контроля

В ходе реализации программы педагог может корректировать (вносить изменения, дополнения) в разделы календарного учебного графика каждой учебной группы для вариативного темпа изучения программного материала, выбора учебных заданий и разных видов педагогической деятельности на занятиях, определения характера и степени дозировки помощи со стороны педагога.

Календарный учебный график

№ п/п	дата	Тема занятия	Кол-во часов			Время проведения занятий	Форма занятия	Место проведения	Форма контроля
			всего	теория	практика				
Первый модуль обучения 15 недель, 30 часов: теория – 16; практика – 14.									
Раздел 1. Знакомство с гостеприимством (4 ч.)									
1		Инструктаж по ТБ. Знакомство. Викторина «Мифы и реалии сферы сервиса»	2	2	-		Викторина		Проведение викторины «Мифы и реалии сферы сервиса»
2		Понятие индустрии гостеприимства. Основные составляющие туристской индустрии	2	-	2		Тематическая дискуссия		
Раздел 2. Гостиничные предприятия (26 ч.)									
3		Определение средств размещения с учетом классификационных признаков	2	2	-		Лекция		
4		Определение средств размещения с учетом классификационных признаков	2	2	-		Лекция		
5		Определение категории гостиницы с учетом изученных признаков и Положении о классификации гостиниц	2	-	2		Практика		Устный опрос
6		Определение служб входящих в состав «Фронт-офис»	2	2	-		Лекция		
7		Служба приёма, размещения и	2	2	-		Лекция		

		выписки гостей							
8		Практическое занятие «Персонал и гости отеля»	2	-	2		Практика		Устный опрос
9		Заполнение документации при гарантированном бронировании гостя	2	-	2		Практика		Устный опрос
10		Заполнение документации при негарантированном бронировании гостя	2	-	2		Практика		Беседа
11		Отдел бронирования.	2	2	-		Лекция		
12		Заполнение документации при непосредственном заезде гостя	2	-	2		Практика		Фронтальный опрос
13		Служба эксплуатации номерного фонда	2	2	-		Лекция		
14		Отдел коммуникации. Расчетно-кассовый отдел	2	2	-		Лекция		Устный опрос
15		Заполнение документации с учетом предпочтений гостя	2	-	2		Практика		Публичное выступление
Второй модуль обучения 21 неделя, 42 часа: теория – 20; практика – 22.									
Раздел 2. Гостиничные предприятия (16 ч.)									
16		Понятие «Бэк-офис». Бесконтактные службы	2	2	-		Лекция		
17		Определение служб входящих в состав «Бэк-офис»: коммерческая, инженерно-техническая, отдел закупок, бухгалтерия и прочие службы	2	2	-		Лекция		Устный опрос
18		Организация структурных подразделений входящих в состав «Бэк-офис»	2	-	2		Практика		
19		Взаимодействие структурных	2	-	2		Практика		Фронтальный

		подразделений входящих в состав «Бэк-офис»							опрос
20		Функциональные обязанности служб «Бэк-офис» с учетом перечня оказываемых услуг	2	-	2		Практика		Устный опрос
21		Кадровый состав сотрудников гостиничного предприятия их должностные обязанности	2	2	-		Лекция		
22		Взаимосвязь персонала различных структурных подразделений гостиницы	2	2	-		Лекция		Устный опрос
23		Практическое занятие «Планирование профессионального состава кадров»	2	-	2		Практика		Взаимный опрос
Раздел 3. Предприятия общественного питания (12 ч.)									
24		Виды предприятий общественного питания. Определение предприятий питания при средствах размещения по различным признакам	2	2	-		Лекция		Устный опрос
25		Основные формы питания: - RO (Room only) – без питания, - EP (European Plan), BO (Bed Only), AO (Accommodation Only), NO – без питания, - BB (Bed & breakfast) – завтрак, - HB (Half board) – полупансион, - FB (Full board) – полный пансион, - AI (All inclusive) – всё включено	2	2	-		Лекция		Устный опрос

26		Сервировка стола при организации различных форм питания и видов завтрака в гостиничных предприятиях	2	-	2		Практика		Взаимный опрос
27		Организация работы службы Room-service. Изучение спектра услуг room-service: доставка напитков и блюд; подготовка номеров к прибытию гостей категории VIP; проверка мини-баров в номерах и пополнение их запасов по мере необходимости и др.	2	1	1		Лекция/ Практика		Беседа
28		Кадровый состав сотрудников предприятий питания их должностные обязанности	2	2	-		Лекция		
29		Взаимосвязь персонала с различными структурными подразделениями гостиницы	2	-	2		Практика		Взаимный опрос
Раздел 4. Развлечение и отдых (10 ч.)									
30		Анимация в индустрии гостеприимства. Основные понятия определяющие анимационную деятельность в сфере гостеприимства	2	2	-		Лекция		
31		Этапы разработки анимационных программ	2	2	-		Лекция		Фронтальный опрос
32		Разработка анимационной программы для гостей гостиничного предприятия с учетом типа и соблюдением этапов их внедрения	2	-	2		Практика		Разработка элемента анимационной программы

33		Представление авторской разработанной анимационной программы	2	-	2		Практика		Обсуждение представленных работ
34		Представление авторской разработанной анимационной программы	2	-	2		Практика		Обсуждение представленных работ
Раздел 5. Транспорт (2 ч.)									
35		Роль транспортной службы гостиничного предприятия	1	1	-		Лекция		Беседа
		Организация услуг перевозок	1	-	1		Практика		Устный опрос
Итоговое занятие (2 ч.)									
36		Тест-презентация	2	-	2		Практика		Круглый стол
ИТОГО:			72	36	36				

2.2 Раздел программы «Воспитание»

Сегодня под воспитанием в общеобразовательной организации понимается создание условий для развития личности ребенка, его духовно-нравственного становления и подготовки к жизненному самоопределению.

Общие задачи и принципы воспитания представлены в Федеральном законе от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», где воспитательная деятельность рассматривается как компонент педагогического процесса в каждом общеобразовательном учреждении и охватывает все составляющие образовательной системы, что направлено на реализацию государственного, общественного и индивидуально-личностного заказа на качественное и доступное образование в современных условиях.

Воспитание в сфере дополнительного образования детей базируется прежде всего на возможности самого ребенка проявить и реализовать себя, осуществить выбор, понять, объяснить и заняться тем, что ему интересно.

Цель, задачи, целевые ориентиры

Цель воспитательной деятельности: формирование и развитие у учащихся системы нравственных, морально-волевых и мировоззренческих установок, способствующих их личностному гармоничному развитию и социализации в соответствии с принятыми социокультурными правилами и нормами как основы их воспитанности.

Задачи воспитательной деятельности:

- формирование у учащихся чувства патриотизма, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, уважительного отношения к национальному языку, природе и окружающей среде;
- развитие морально-нравственных качеств учащихся: честности, доброты, совести, ответственности, чувства долга;
- развитие волевых качеств учащихся: самостоятельности, инициативности, дисциплинированности, принципиальности, самоотверженности, организованности;
- воспитание стремления к самообразованию, саморазвитию, самовоспитанию;
- приобщение учащихся к экологической и социальной культуре, здоровому образу жизни, рациональному и гуманному мировоззрению.

Целевые ориентиры:

- формировать осознанное уважительное и доброжелательное отношение к культуре, традициям, языкам, ценностям народов России и мира;
- формировать устойчивый интерес к искусству и занятиям художественным творчеством, направленным на саморазвитие и достижение высоких результатов;

- развивать способность использовать творческую инициативу и заинтересованность в презентации своего творческого продукта, опыта участия выставках;
- развивать культуру мышления и поведения, способность к адекватной оценке своих поступков и действий других людей, к осознанному эмоциональному переживанию и сопереживанию, стремления к сотрудничеству;
- воспитание уважения к труду, результатам труда, уважения к старшим;
- формировать ответственное отношение к здоровому образу жизни.

Формы и методы воспитания

Основной формой воспитания являются учебные занятия. В ходе учебных занятий учащиеся усваивают информацию, имеющую воспитательное значение, получают опыт деятельности, в которой формируются, проявляются и утверждаются ценностные, нравственные ориентации; осознают себя способными к нравственному выбору; участвуют в освоении и формировании среды своего личностного развития, творческой самореализации.

Практические занятия способствуют усвоению и применению правил поведения и коммуникации, формированию позитивного и конструктивного отношения к событиям, в которых они участвуют, к членам своего коллектива.

Участие в мероприятиях способствует закреплению ситуации успеха, развивает рефлексивные и коммуникативные умения, ответственность, благоприятно воздействует на эмоциональную сферу учащихся.

В воспитательной деятельности по программе используются методы воспитания: метод убеждения (рассказ, разъяснение, внушение), метод положительного примера (педагога и других взрослых, детей); метод упражнений (приучения); методы одобрения и осуждения поведения детей, педагогического требования (с учётом преимущественного права на воспитание детей их родителей (законных представителей), индивидуальных и возрастных особенностей детей) и стимулирования, поощрения (индивидуального и публичного); метод переключения в деятельности; методы руководства и самовоспитания, развития самоконтроля и самооценки детей в воспитании; методы воспитания воздействием группы, в коллективе.

Условия организации воспитания

Воспитательный процесс осуществляется в условиях организации деятельности учащихся на учебной базе реализации программы в организации дополнительного образования детей в соответствии с нормами и правилами работы организации, а также на базах, площадках, мероприятиях в других организациях с учётом установленных правил и норм деятельности на этих площадках.

Анализ результатов воспитания проводится в процессе педагогического наблюдения за поведением детей, их общением, отношениями друг с другом, в коллективе, их отношением к педагогам, к выполнению своих заданий по программе.

Календарный план воспитательной работы

№ п/п	Название события, мероприятия	Сроки	Форма проведения	Практический результат и информационный продукт, иллюстрирующий успешное достижение цели события
1	День народного единства	ноябрь	Беседа	Фото и видеоотчёт
2	Я и моя будущая профессия	декабрь	Беседа, тренинг	Фото и видеоотчёт
	Беседа «Знай свои права – управляй своим будущим» ко Дню Конституции Российской Федерации	декабрь	Беседа	Фото и видеоотчёт
3	Влияние темперамента на выбор профессии	февраль	Беседа, тренинг	Фото и видеоотчёт
4	День победы	май	Беседа-презентация	Фото и видеоотчёт
5	День защиты детей	июнь	Беседа	Фото и видеоотчёт
6	День России	июнь	Беседа	Фото и видеоотчёт

2.3 Условия реализации программы

Для занятий по ДООП «Путь отельера» необходимы следующие условия реализации программы дополнительного образования:

Материально-техническое обеспечение

Успешная реализация программы и достижения учащихся во многом зависят от правильной организации рабочего пространства.

Кабинет для занятий хорошо освещен (естественным и электрическим светом) и оборудован необходимой мебелью: столами, стульями, шкафами. Мебель в кабинете для занятий подобрана в соответствии с ростом детей. Столы и стулья правильно расставлены по отношению к источнику света. Дневной солнечный свет падает с левой стороны. Стулья расставлены так, чтобы дети при объяснении видели лицо педагога.

Перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы теоретические и практические занятия по программе не требуют специального оборудования, проводятся в аудитории для учебного процесса, которая оснащена: аудионосителем со входом для флешкарты – 1шт., мультимедийным экраном – 1шт., проектором – 1шт., ноутбуком – 1шт.

Информационное обеспечение

Электронные издания, цифровые образовательные ресурсы:

1. Презентация «Введение в индустрию туризма и гостеприимства».
[Введение в индустрию гостеприимства и туризма](#)
2. Презентация «Услуги гостиничных предприятий».
[Услуги гостиничных предприятий](#)
3. Презентация «Организация работы служб «Фронт-офис» гостиничного предприятия».
[Организация работы служб "Фронт офис" гостиничного предприятия](#)
4. Презентация «Организация работы служб «Бэк-офис» гостиничного предприятия».
[Организация работы служб "Бэк офис" гостиничного предприятия](#)
5. Презентация «Номерной фонд гостиничного предприятия».
[Номерной фонд гостиничного предприятия](#)
6. Презентация «Персонал гостиничного предприятия».
[Персонал гостиничного предприятия](#)
7. Презентация «Классификация предприятий общественного питания».
[Классификация предприятий общественного питания](#)
8. Презентация «Формы питания и виды завтраков в гостиничных предприятиях».
[Формы питания и виды завтраков](#)
9. Презентация «Организация работы службы Room-service в гостиничных предприятиях».
[Организация работы Room-service](#)
10. Презентация «Организация рабочего места при реализации услуг Room-service».
[Организация рабочего места при реализации услуг](#)
11. Презентация «Персонал предприятий питания при гостиничных предприятиях».
[Персонал предприятий питания при гостиничных предприятиях](#)
12. Презентация «Гостиничная анимация».
[Гостиничная анимация](#)
13. Презентация «Роль транспортных услуг в средствах размещения».
[Роль транспортных услуг в средствах размещения](#)
14. Тест-презентация.
[Тест-презентация](#)

Кадровое обеспечение: Реализацию данной программы осуществляет педагог Андреевой Светланой Викторовной.

2.4 Формы аттестации

Оценка образовательных результатов по программе носит вариативный характер и проводится с целью установления соответствия результатов освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью выявления уровня сформированности специальных знаний, умений, навыков и личностных качеств обучающегося. Осуществляется в форме контрольных, срезов, заданий (устный опрос, письменный опрос, фронтальный опрос, взаимный опрос), через создание проблемных, затруднительных ситуаций (решение проблемных задач, ситуационные игры, шаблоны-головоломки и т.п.), передачи обучающимся роли педагога.

Итоговая аттестация учащихся проводится с целью выявления уровня развития способностей и личностных качеств соответствия прогнозируемым результатам по итогам освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в форме круглого стола (беседа с ответами на вопросы теста-презентации).

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: наблюдение, журнал посещаемости, фото, отзывы и др..

Формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы

Процесс обучения предусматривает следующие виды контроля:

Время проведения	Цель проведения	Формы контроля
Входной контроль		
В начале обучения	Определение уровня развития обучающихся, их профессиональных способностей	Викторина
Текущий контроль		
В течение срока обучения	Определение степени усвоения обучающимися учебного материала. Определение готовности к восприятию нового материала. Повышение ответственности и заинтересованности в профессиональной сфере. Подбор наиболее эффективных методов и средств обучения.	Педагогическое наблюдение
Промежуточный контроль		
В конце срока обучения	Определение степени усвоения обучающимися учебного материала. Определение результатов обучения.	Разработка проекта с учетом всех составляющих сферы

		гостеприимства
Итоговый контроль		
В конце учебного срока (по окончании обучения по программе)	Определение изменения уровня развития детей, их профессиональных способностей. Определение результатов обучения. Получение сведений для совершенствования общеобразовательной программы и методов обучения.	Круглый стол
Способы и формы выявления результатов	Способы и формы фиксации результатов	Способы и формы предъявления результатов
Беседа, опрос, наблюдение	Журнал Протоколы диагностики	Ситуационные задачи, презентации

2.5 Оценочные материалы

Результаты аттестационных мероприятий по выявлению относительного уровня обученности учащихся заносятся в «Протокол проверки результативности образовательного процесса» (Приложение 3).

Результаты аттестационных мероприятий по выявлению личностного развития учащегося в процессе освоения дополнительной образовательной программы заносятся в карту «Мониторинг личностного развития учащегося в процессе освоения дополнительной образовательной программы» (Приложение 4).

Критерии оценки результативности.

Критерии оценки уровня теоретической подготовки:

- Высокий уровень – учащийся освоил практически весь объём знаний 80-100%, предусмотренных программой за конкретный период; специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием.
- Средний уровень – у учащегося объём усвоенных знаний составляет 50-70%; сочетает специальную терминологию с бытовой.
- Низкий уровень – учащийся овладел менее чем 50% объёма знаний, предусмотренных программой; как правило, избегает употреблять специальные термины.

Критерии оценки уровня практической подготовки:

- Высокий уровень – учащийся овладел на 80-100% умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период; работает с документами по приему и оформлению гостей самостоятельно, не испытывает особых трудностей в работе контактной зоны; выполняет

практические задания с учетом потребностей различных категорий проживающих.

- Средний уровень – у учащегося объём усвоенных умений и навыков составляет 50-70%; работает с документами по приему и оформлению гостей с помощью педагога; в основном, выполняет задания на основе образца;
- Низкий уровень – учащийся овладел менее чем 50% предусмотренных умений и навыков; учащийся испытывает серьезные затруднения при работе с документацией; выполняет простейшие практические задания педагога.

2.6 Методические материалы

Формы организации учебного занятия.

Преобладающая форма занятий – групповая с индивидуальным подходом и коллективная с элементами наставничества. Обучение наставников происходит в формате ролевые ситуации, которые необходимо проиграть и обсудить с последующей рефлексией.

Групповая (коллективная) форма работы направлена на осознание всем коллективом тех целей и задач, решение которых требует общих усилий.

Формы работы: коллективные обсуждения, творческие дела, деловые игры, профессиональные ситуации.

Каждое занятие содержит теоретическую часть и практическую работу по закреплению этого материала.

Широко используется форма *творческих заданий*, которая придает смысл обучению, мотивирует обучающихся на возможность найти свое собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте и опыте своего коллеги, друга с учетом изученного материала. Это позволяет в доступной форме пробудить интерес обучающихся к изучению специфики гостиничного предприятия, изменить позицию от простого потребителя услуг до производителя услуг, с учетом специфики предприятия и каждого конкретного гостя.

Метод дискуссии позволяет научиться отстаивать свое мнение и слушать других. При реализации гостиничного продукта учащимся необходимо высказаться, аргументированно защитить свою работу (услугу). Учебные дискуссии обогащают представления учащихся по теме, упорядочивают и закрепляют знания.

ПОПС-формула используется при организации дискуссий. Её суть заключается в следующем. Учащийся высказывает: *П-позицию* (объясняет, в чем заключена его точка зрения, предположим, выступает на занятии с речью: «Я считаю, что при реализации данной услуги необходимо...»); *О-обоснование* (не просто объясняет свою позицию, но и доказывает, начиная фразой типа: «Это позволит увеличить ...»); *П-пример* (при разъяснении сути своей позиции пользуется конкретными примерами, используя в речи обороты типа: «Я могу подтвердить это показав на примере...»); *С-*

следствие (делает вывод в результате обсуждения определенной проблемы, например, говорит: «В связи с этим у гостиничного предприятия будет преимущество по ... »). ПОПС-формула применяется для опроса по пройденной теме, при закреплении изученного материала.

Деловая игра, как средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные), методом поиска новых способов ее выполнения знакомит учащихся на практике с работой специалиста индустрии гостеприимства. Показывает им возможность выбора этой сферы деятельности в качестве будущей профессии.

Ролевая игра используется при реализации многих программ социально-гуманитарной направленности, так как позволяет участникам, примеряя на себя роли (сотрудника отеля) представить себя в предложенной ситуации, ощутить те или иные состояния более реально, почувствовать последствия тех или иных действий и принять решение.

Лекция с разбором конкретных ситуаций позволяет анализировать и обсуждать микроситуации общения, подводит слушателей к коллективному выводу или обобщению.

Метод проектов - ориентирован на самостоятельную деятельность обучающихся - индивидуальную, парную, групповую, которую обучающиеся выполняют в течение определенного отрезка времени.

Каждое занятие содержит теоретическую часть и практическую работу по закреплению этого материала.

Каждое занятие (условно) разбивается на 3 части, которые и составляют в комплексе целостное занятие:

- 1 часть включает в себя организационные моменты, изложение нового материала, инструктаж, планирование и распределение работы для каждого обучающегося на данное занятие;
- 2 часть - практическая работа обучающихся (индивидуальная или групповая, самостоятельная или совместно с педагогом, под контролем педагога). Здесь происходит закрепление теоретического материала, отрабатываются навыки и приемы; формируются успешные способы профессиональной деятельности;
- 3 часть - посвящена анализу проделанной работы и подведению итогов. Это коллективная деятельность, состоящая из аналитической деятельности каждого учащегося, педагога и всех вместе.

Формы организации деятельности обучающихся на занятии.

- *коллективные* (фронтальные со всем составом), *групповые* (работа в группах, бригадах, парах), *индивидуальные*.

Технологии

Для достижения цели и задач программы предусматриваются современные педагогические и информационные **технологии**:

- личностно-ориентированные;
- здоровье-сберегающие;
- информационно-коммуникативные технологии;
- игровые технологии;

- практико-ориентированные.

Методы обучения:

- словесные (беседа, рассказ, обсуждение).
- наглядные (наблюдение, презентация, демонстрация видеоматериалов, иллюстраций);
- практические;
- проектные.

Методические и дидактические материалы:

- методические разработки по темам.

2.7 Список литературы

Для педагога:

1. Джон Уокер, «Введение в гостеприимство» : учебник / Джон Уокер – М. : ЮНИТА-ДАНА, 2012. – 735 с.
2. Мазилкина, Е.И Организация продаж гостиничного продукта [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Мазилкина Е. И. – М. : Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 207 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=456358&pid=519133>
3. Можаяева, Н.Г. Камшечко, М.В «Индустрия гостеприимства» : практикум (Высшее образование: Бакалавриат) / Можаяева, Н.Г, Рыбачек Г.В. «Гостиничный сервис» учебник. – М. : Альфа – М. : ИНФРА - М, 2017+ Доп материалы (Электронный ресурс: Режим доступа <http://www.znanium.com>). (ПроФИЛЬ).
4. О классификации гостиниц : постановление Правительства РФ от 18.11.2020г. № 1860 : ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74857806/> (дата обращения: 05.04.2025).
5. Постановление Правительства РФ от 16.02.2019 N 158 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц».
6. Правила Предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации от 9 октября 2015 г. N 1085.

Для учащихся:

1. Услуги в гостиницах, дополнительные услуги в гостиничных номерах [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.sravni.ru/enciklopediya/info/uslugi-v-gostinichakh/?ysclid=m9858ym7l584294067> (дата обращения 08.04.25).
2. Ушаков, Р.Н, Авилова, Н.Л. Организация гостиничного дела: обеспечение безопасности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Р.Н. Ушаков, Н.Л. Авилова. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 136 с. – (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-16-014473-3. – Режим доступа: <https://ibooks.ru/products/360850?ysclid=m985bkfiqv826836898>
3. Классификация гостиниц – SERCONS [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://cgie.62.rospotrebnadzor.ru/content/1197/79719/> (дата обращения 06.04.25)

Для родителей:

1. Особенности и модели организации гостиничной индустрии [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://bstudy.net/790145/turizm/osobennosti_modeli_organizatsii_gostinichnoy_industrii?ysclid=m34h0dkgh1334269867 (дата обращения 10.04.25).

2. Зайцева Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.А. Зайцева. – 3-е изд., доп. – М. : ФОРУМ : ИНФРА – М, 2019. – 366 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1013812>

3. Исследование особенностей организации обслуживающей деятельности [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.bibliofond.ru/view.aspx?id=456746> (дата обращения 11.04.25).

Приложение 1

Форма заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение

Перевести на обучение по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение) с «___» _____ 20__ г. Приказ № ___ от «___» _____ 20__ г.
(заполняется администрацией муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования)

Директору МБУ ДО ЦТ
Черняковой И.В.

от _____

(ФИО родителей, законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести на обучение (организовать обучение) по индивидуальному плану/ускоренное обучение (*ненужное зачеркнуть*) по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (уровень освоения, модуль, уровень (*ознакомительный, базовый, углубленный*)):

(наименование программы, необходимый уровень из перечисленных подчеркнуть)

моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка (полностью))

Срок обучения с _____ по _____, продолжительность _____

Форма обучения _____

«___» _____ 202__ г.

_____/_____
Подпись ФИО заявителя

Приложение 2

В рамках программы могут быть разработаны ИУП двух видов:

1. Индивидуальный учебный план для учащихся с ОВЗ.
2. Индивидуальный учебный план для мотивированных и одаренных учащихся.

Календарно-учебный график

№ п/п	Дата	Тема занятия	Кол-во часов	Время проведения занятия	Форма занятия	Место проведения	Форма контроля

Карта индивидуального образовательного маршрута развития учащегося с особенностями в развитии (ОВЗ, ребенок-инвалид)

Наименование мероприятия (консультация педагога (педагога-психолога), конкурсы)	Уровень	Результат	Сроки проведения

Карта взаимодействия с родителями

ФИО родителей (законных представителей)	Дата	Формы работы (собеседование, консультация, анкетирование и др.)	Результат проведенной работы

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования центр творчества (МБУ ДО ЦТ)

муниципального образования город-курорт Анапа

Протокол проверки результативности образовательного процесса

20___/20___учебный год

Творческое объединение: _____

Педагог дополнительного образования: _____

Аттестация _____ Группа _____ Год обучения _____

Цель диагностики: выявить относительный уровень обученности учащихся.

Форма проведения аттестации _____

Дата проведения теоретической результативности _____ Дата проведения практической результативности _____

№ п/п	ФИО учащихся	Теоретическая подготовка учащихся	Практическая подготовка учащихся	Общеучебные умения и навыки учащихся			Общий уровень обученности учащихся
				регулятивные	коммуникативные	познавательные	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
Итого:		Н -	Н -	Н -	Н -	Н -	Н -
		С -	С -	С -	С -	С -	С -
		В -	В -	В -	В -	В -	В -

Н – низкий уровень. С – средний уровень. В – высокий уровень

Показатели (оцениваемые параметры)	Критерии	Степень выраженности оцениваемого качества
Теоретическая подготовка		
1. Теоретические знания (по основным разделам учебного плана программы)	Соответствие теоретических знаний ребёнка программным требованиям	• (Н) низкий уровень (ребёнок овладел менее чем $\frac{1}{2}$ объёма знаний, предусмотренных программой) • (С) средний уровень (объём усвоенных знаний составляет более $\frac{1}{2}$); • (В) высокий уровень (ребёнок освоил практически весь объём знаний, предусмотренных программой за конкретный период)
2. Владение специальной терминологией	Осмысление и правильность использования специальной терминологии	• (Н) низкий уровень (знает не все термины); • (С) средний уровень (знает все термины, но не применяет); • (В) высокий уровень (знание терминов и умение их применять)
Практическая подготовка		
1. Практические умения и навыки, предусмотренные программой (по основным разделам учебного плана)	Соответствие практических умений и навыков программным требованиям	• (Н) низкий уровень (ребёнок овладел менее чем $\frac{1}{2}$ предусмотренных программой умений и навыков); • (С) средний уровень (ребёнок овладел более $\frac{1}{2}$ предусмотренных программой умений и навыков); • (В) высокий уровень (ребёнок овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период)
2. Владение специальным оборудованием и оснащением	Отсутствие затруднений в использовании специального оборудования и оснащения	• (Н) низкий уровень (ребёнок испытывает серьёзные затруднения при работе с оборудованием); • (С) средний уровень (работает с оборудованием с помощью педагога); • (В) высокий уровень (работает с оборудованием самостоятельно, не испытывает особых трудностей)
3. Творческие навыки	Креативность в выполнении практических заданий	• (Н) низкий уровень (начальный (элементарный) уровень развития креативности, ребёнок в состоянии выполнять лишь простейшие практические задания педагога); • (С) средний уровень (репродуктивный уровень: выполняет в основном задания на основе образца); • (В) высокий уровень (творческий уровень: выполняет практические задания с элементами творчества)
Общеучебные умения и навыки		
• регулятивные		
1. Умение организовать своё рабочее место	Способность готовить своё рабочее место к деятельности и убирать его за собой	• (Н) низкий уровень умений (учащийся испытывает серьёзные затруднения, нуждается в постоянной помощи и контроле педагога); • (С) средний уровень (учащийся обращается иногда за помощью к педагогу); • (В) высокий уровень (всё делает сам)
2. Навыки соблюдения в процессе деятельности правил безопасности	Соответствие реальных навыков соблюдения правил безопасности программным требованиям	• (Н) низкий уровень (учащийся овладел менее чем $\frac{1}{2}$ объёма навыков соблюдения правил безопасности, предусмотренных программой); • (С) средний уровень (объём усвоенных навыков составляет более $\frac{1}{2}$); • (В) высокий уровень (учащийся освоил практически весь объём навыков, предусмотренных программой за конкретный период)
3. Принятие цели деятельности	Способность понимать и принимать цель деятельности	• (Н) низкий уровень (не принимает цель без помощи педагога); • (С) средний уровень (при принятии цели нуждается в небольших дополнительных пояснениях педагога); • (В) высокий уровень (принимает цель, не нуждается в дополнительных пояснениях)
4. Планирование и выбор способов деятельности	Способность планировать свою работу и выбирать способ деятельности	• (Н) низкий уровень (планирует и определяет способы деятельности в ходе работы только при помощи педагога); • (С) средний уровень (пользуется сформированным алгоритмом работы, нуждается в небольшой коррекции педагога при выборе способов деятельности); • (В) высокий уровень (самостоятельно планирует работу до ее начала, определяет рациональные и

		оригинальные способы деятельности)
5. Умение аккуратно выполнять работу	Аккуратность и ответственность в работе	• (Н) низкий уровень (удовлетворительно); • (С) средний уровень (хорошо); • (В) высокий уровень (отлично)
• коммуникативные		
1. Изложение собственных мыслей	Умение выразить и донести свою мысль до других	• (Н) низкий уровень (может донести свою мысль до других с помощью нескольких наводящих вопросов); • (С) средний уровень (может донести свою мысль до других с помощью одного наводящего вопроса); • (В) высокий уровень (самостоятельно может донести свою мысль до других)
2. Ведение диалога (дискуссии)	Умение вести диалог (дискуссию)	• (Н) низкий уровень (при ответе испытывает затруднения, формулировки вопросов требуют уточнений, оппоненту возражает не всегда корректно); • (С) средний уровень (дает неполный ответ на вопросы, формулировки вопросов требуют уточнений, оппоненту возражает корректно); • (В) высокий уровень (способен отвечать на вопросы, давая развернутый ответ, самостоятельно формулировать корректные вопросы и деликатно возражать оппоненту)
3. Взаимодействие в группе	Умение взаимодействовать в группе творческого объединения	• (Н) низкий уровень (не всегда удерживает социальную дистанцию в ходе общения, не всегда может аргументировано отстаивать свою позицию, гибко ее меняет в случае необходимости, не всегда может подчиняться решению группы); • (С) средний уровень (обычно удерживает социальную дистанцию в ходе общения, аргументировано отстаивает свою позицию, гибко ее меняет в случае необходимости, но не всегда может подчиняться решению группы); • (В) высокий уровень (способен учитывать статус собеседника и особенности ситуации общения, аргументировано отстаивает свою позицию, гибко ее меняет в случае необходимости, для успеха общего дела может подчиниться решению группы)
• познавательные		
1. Умение извлекать информацию из различных источников	Умение самостоятельно извлекать информацию из различных источников	• (Н) низкий уровень умений (обучающийся испытывает серьезные затруднения при работе с источниками информации, нуждается в постоянной помощи и контроле педагога); • (С) средний уровень (работает с различными источниками информации с помощью педагога или родителей); • (В) высокий уровень (работает с различными источниками информации самостоятельно, не испытывает особых трудностей)
2. Умение обрабатывать информацию	Самостоятельность в сопоставлении, отборе, проверке и преобразовании информации	• (Н) низкий уровень (способен сопоставлять, отбирать, проверять и преобразовывать информацию только с помощью педагога); • (С) средний уровень (способен сопоставлять, отбирать, проверять и преобразовывать информацию с небольшой помощью педагога); • (В) высокий уровень (способен самостоятельно сопоставлять, отбирать, проверять и преобразовывать информацию)

Показатели (оцениваемые параметры)	Критерии	Степень выраженности оцениваемого качества	Уровень развития
1. Организационно - волевые качества			
1. Терпение	Способность переносить (выдерживать) известные нагрузки, уметь преодолевать трудности	• Терпения хватает меньше чем на ½ занятия; • Терпения хватает больше чем на ½ занятия • Терпения хватает на всё занятие	Низкий (Н) Средний (С) Высокий (В)
2. Воля	Способность активно побуждать себя к практическим действиям	• Волевые усилия обучающегося побуждаются извне; • Иногда - самим учащимся; • Всегда - самим учащимся	Низкий (Н) Средний (С) Высокий (В)
3. Самоконтроль	Умение контролировать поступки (приводить к должному действию)	• Воспитанник постоянно действует под воздействием контроля; • Периодически контролирует себя сам; • Постоянно контролирует себя сам	Низкий (Н) Средний (С) Высокий (В)
2 Ориентационные качества			
1. Самооценка	Способность оценивать себя адекватно реальным достижениям	• Завышенная • Заниженная • Нормальная	Низкий (Н) Средний (С) Высокий (В)
2. Интерес к занятиям в творческом объединении	Осознание участия учащегося в освоении образовательной программы	• интерес к занятиям продиктован извне; • интерес периодически поддерживается самим учащимся; • интерес постоянно поддерживается учащимся самостоятельно	Низкий (Н) Средний (С) Высокий (В)
3. Поведенческие качества			
1. Конфликтность	Умение учащегося контролировать себя в любой конфликтной ситуации	• желание участвовать (активно) в конфликте (провоцировать конфликт) • сторонний наблюдатель • активное примирение	Низкий (Н) Средний (С) Высокий (В)
2. Тип сотрудничества	Умение ребёнка сотрудничать	• не желание сотрудничать (по принуждению) • желание сотрудничать (участие) • активное сотрудничество (проявляет инициативу)	Низкий (Н) Средний (С) Высокий (В)
4. Личностные достижения учащегося			
1 Участие во всех мероприятиях объединения, МБУ ДОЦТ	Степень и качество участия	• не принимает участия • принимает участие с помощью педагога или родителей • самостоятельно выполняет работу	Низкий (Н) Средний (С) Высокий (В)