

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
центр творчества  
муниципального образования город-курорт Анапа  
(МБУ ДО ЦТ)**

**ПРИКАЗ**

от «26» июня 2017 г.

№ 146

**Об утверждении типовых форм документов в связи с обработкой  
персональных данных в МБУ ДО ЦТ**

В целях реализации в МБУ ДО ЦТ требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Типовую форму обязательства работника МБУ ДО ЦТ, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ними трудового договора (контракта) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению 1.

1.2. Типовую форму согласия на обработку персональных данных работника МБУ ДО ЦТ, согласно приложению 2.

1.3. Типовую форму согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных согласно приложению 3.

1.4. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа от предоставления своих персональных данных согласно приложению 4.

1.5. Типовую форму отзыва согласия на обработку персональных данных согласно приложению 5.

1.6. Типовую форму согласия на передачу ПДн третьим лицам согласно приложению 6.

2. Заведующим отделами МБУ ДО ЦТ:

2.1. Оформить документы, указанные в подпунктах 1.1, 1.2, пункта 1 приказа, с работниками МБУ ДО ЦТ, в подчиненных отделах.

2.2. Обеспечить хранение оформленных документов, указанных в подпунктах 1.1, 1.2, пункта 1 приказа, а в случае увольнения работника МБУ ДО ЦТ, передавать оформленные документы в отдел кадров МБУ ДО ЦТ для приобщения к личному делу.

2.3. Оформлять документы, указанные в подпунктах 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 пункта 1 приказа, с субъектами персональных данных, в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Обеспечить хранение оформленных документов, указанных в подпунктах 1.3, 1.4 пункта 1 приказа.

2.5. Ознакомить подчиненных работников, осуществляющих обработку персональных данных, с настоящим приказом под роспись.

3. Отделу кадров МБУ ДО ЦТ оформлять документы, указанные в подпунктах 1.1, 1.2 пункта 1 приказа, с вновь принятыми работниками МБУ ДО ЦТ.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



И.В. Чернякова

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

**работника МБУ ДОЦТ, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ними трудового договора (контракта) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей в МБУ ДО ЦТ, в случае расторжения со мной трудового договора (контракта), освобождения меня от замещаемой должности и увольнения.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией. Я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей в МБУ ДО ЦТ, без согласия субъекта персональных данных.

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами, мне разъяснена.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**  
**работника МБУ ДОЦТ**

Я (далее - Субъект), \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(вид основного документа)  
серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ выдан  
\_\_\_\_\_  
(кем)

зарегистрированный(ая) \_\_\_\_\_ по  
адресу: \_\_\_\_\_,  
даю свое согласие МБУ ДО ЦТ (далее - Оператор), расположенной по  
адресу: 353440, Россия, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Ленина, д.14, на  
обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор обрабатывает персональные данные Субъекта исключительно в целях исполнения трудового законодательства, законодательства о государственной социальной помощи, законодательства Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- копия паспорта;
- фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- номера телефонов (мобильного и домашнего);
- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний;
- сведения о повышении квалификации и переподготовке;
- сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;
- содержание и реквизиты трудового договора;
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения о семейном положении;

- табельный номер работника;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства;
- сведения государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения, указанные в оригиналах и копиях распоряжений по личному составу и материалах к ним;
- материалы по аттестации;
- сведения о социальных льготах и социальном статусе;
- автобиография;
- сведения о заработной плате (номера расчетного счета и банковской карты, данные договоров, размер денежного содержания).
- сведения, подаваемые в налоговую инспекцию, пенсионный фонд, фонд социального страхования и другие учреждения.
- сведения, содержащиеся в регистрах бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности.
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на работу в МБУ ДО ЦТ;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными актами вышестоящих органов и законодательством.

4. Оператор вправе обрабатывать персональные данные, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

5. Срок, в течение которого действует настоящее согласие Субъекта: в течение срока действия трудового договора (контракта), если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»).

7. Субъект подтверждает, что ему известно о праве досрочно отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного

документа, который должен быть направлен в адрес Оператора. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**  
**субъектов персональных данных**

Я (далее - Субъект), \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(вид основного документа)

серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ выдан  
\_\_\_\_\_  
(кем)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(заполняется в случае получения согласия от представителя Субъекта)

В лице представителя Субъекта \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(вид основного документа)

серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ выдан  
\_\_\_\_\_  
(кем)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

\_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

даю свое согласие МБУ ДО ЦТ (далее - Оператор), расположенной по адресу: 353440, Россия, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Ленина, д.14, на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях:

оказания услуг и исполнения функций, указанных в уставе МБУ ДО ЦТ

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Фотография.
3. Год, месяц, дата и место рождения.
4. Пол.
5. Адрес регистрации и адрес фактического проживания.
6. Номер телефона (домашний, служебный).
7. Личные свидетельства о рождении (паспорта).
8. Сведения об участии в олимпиадах.
9. Сведения о состоянии здоровья.
10. Электронная почта.
11. Копия документа об образовании.
12. Иные сведения необходимые Оператору для оказания услуг.
13. Документы, предусмотренные федеральными законами, указами

Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ, а также на опубликование и передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными актами вышестоящих органов и действующим законодательством Российской Федерации.

4. Оператор вправе обрабатывать персональные данные как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

5. Срок, в течение которого действует настоящее согласие Субъекта: **БЕССРОЧНО**, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6. Субъект подтверждает, что ему известно о праве досрочно отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес Оператора. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

7. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных или отозвать согласие на обработку персональных данных (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



**РАЗЪЯСНЕНИЕ**  
**субъекту персональных данных юридических последствий**  
**отказа от предоставления своих персональных данных**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

В соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» разъясняем, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена

\_\_\_\_\_  
(указывается пункт Федерального закона, его реквизиты и наименование)

а также следующими нормативными актами

\_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты и наименования нормативных актов)

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные МБУ ДО ЦТ, Оператор не сможет на законных основаниях осуществить

\_\_\_\_\_  
(указывается действие)

что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям:

\_\_\_\_\_  
(перечисляются юридические последствия для субъекта, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения

\_\_\_\_\_  
личных либо имущественных прав граждан или случаи, иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы)

С уважением,

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 5 к приказу  
МБУ ДО ЦТ  
от 26.06.2017 № 140

### Типовая форма отзыва согласия на обработку персональных данных

|  |
|--|
| _____  |
| Наименование (Ф.И.О.) оператора                            |
| _____  |
| Адрес оператора  |
| _____  |
| Ф.И.О. субъекта персональных данных                        |
| _____  |
| Адрес, где зарегистрирован субъект<br>персональных данных  |
| _____  |
| Номер основного документа, удостоверяющего<br>его личность |
| _____  |
| Дата выдачи указанного документа                           |
| _____  |
| Наименование органа, выдавшего документ                    |

Заявление.

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи

\_\_\_\_\_

(указать причину)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ**  
**на передачу персональных данных третьей стороне**

Я (далее - Субъект), \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(вид основного документа)  
серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ выдан  
\_\_\_\_\_  
(кем)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(заполняется в случае получения согласия от представителя Субъекта)

В лице представителя Субъекта \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(вид основного документа)  
серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ выдан  
\_\_\_\_\_  
(кем)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
действующий от имени субъекта персональных данных на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

даю свое согласие МБУ ДО ЦТ, расположенной по адресу: 353440, Россия,  
Краснодарский край, г. Анапа, ул. Ленина, д.14, на передачу своих  
персональных \_\_\_\_\_ данных \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ адрес  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

следующих \_\_\_\_\_ моих \_\_\_\_\_ персональных \_\_\_\_\_ данных:  
\_\_\_\_\_  
(наименование персональных данных)

для \_\_\_\_\_  
(указать цель)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)