

Принято на заседании  
педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ  
приказом МБУ ДО ЦТ

от 25 января 2023 года  
протокол № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АТТЕСТАЦИИ  
учащихся творческих объединений  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
центра творчества  
муниципального образования  
город-курорт Анапа**

## 1. Общие положения

- 1.1. Данное положение составлено на основании:
- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
  - Устава МБУ ДО ЦТ.

1.2. Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

1.3. Положение регламентирует правила, содержание и порядок проведения аттестации учащихся: промежуточной и итоговой.

1.4. Аттестация учащихся проводится по всем направленностям, реализуемым в МБУ ДО ЦТ.

### Цель и задачи аттестации

**Цель аттестации** – выявление уровня освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и их соответствия прогнозируемым результатам.

#### **Задачи аттестации:**

- определение уровня теоретической подготовки учащихся в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков в выбранном учащимися виде деятельности;
- анализ полноты освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы творческого объединения;
- соотнесение прогнозируемых результатов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и реальных результатов учебного процесса;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности творческих объединений МБУ ДО ЦТ.

### Функции аттестации:

- а) учебная – создает дополнительные условия для обобщения и осмысления учащимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- б) воспитательная – является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей учащихся;
- в) развивающая – позволяет учащимся осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;

- г) коррекционная – помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;
- д) социально-психологическая – дает каждому учащемуся возможность пережить «ситуацию успеха».

### **Принципы аттестации:**

- учет индивидуальных и возрастных особенностей учащихся;
- адекватность содержания и организации аттестации специфике деятельности учащихся в конкретном объединении и его дополнительной общеобразовательной программе;
- свобода выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;
- обоснованность критериев оценки результатов.

## **2. Организация процесса аттестации учащихся. Формы и критерии оценки результативности образовательного процесса**

2.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью выявления уровня сформированности специальных знаний, умений, навыков и личностных качеств ребенка по итогам учебного периода (этапа, года обучения).

2.2. Итоговая аттестация учащихся проводится с целью выявления уровня развития способностей и личностных качеств ребенка и их соответствия прогнозируемым результатам по итогам освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.3. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестации определяются самим педагогом в его образовательной программе таким образом, чтобы они соответствовали планируемым результатам образовательной программы. В зависимости от предмета изучения формы проведения аттестации могут быть следующие: контрольное занятие, зачет, собеседование, тестирование, просмотр, прослушивание, защита индивидуальных и групповых проектов, выставочный просмотр, фестиваль, конкурс, турнир, портфолио, викторина, экспедиция, показ, презентация, конференция, тематические чтения, лабораторно – практические занятия, устного (письменного) опроса, доклад, интеллектуальные состязания, открытое занятие, концерт, спектакль и др.

2.4. За месяц до проведения промежуточной или итоговой аттестации педагог представляет администрации Учреждения график ее проведения. На основании представленных заявок, не позже чем за две недели, составляется общий график проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся, который утверждается директором и вывешивается на доступном для всех педагогических работников месте.

2.5. Проведение промежуточной и итоговой аттестации осуществляется педагогом или комиссией, утверждённой приказом директора.

2.6. Промежуточная и итоговая аттестации учащихся проводятся в мае – июне в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

2.7. Результаты аттестационных мероприятий по выявлению относительного уровня обученности учащихся заносятся в Протокол проверки результативности образовательного процесса (Приложение 1), на основании которого составляется мониторинг результативности реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (Приложение 2).

Результаты выявления личностного развития учащегося в процессе освоения дополнительной образовательной программы заносятся в карту «Мониторинг личностного развития учащегося в процессе освоения дополнительной образовательной программы» (Приложение 3).

#### 2.8. Промежуточная аттестация учащихся.

Промежуточная аттестация учащихся включает в себя проверку теоретических знаний и практических умений и навыков учащихся по итогам учебного периода (этапа, года обучения). Если учащийся в течение учебного года добивается успехов на внутренних или внешних профильных мероприятиях (конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.п.), то он может считаться аттестованным и освобождается от процедуры промежуточной аттестации.

Учащиеся, освоившие в полном объеме дополнительную программу текущего года обучения, переводятся в группу последующего года обучения.

Решение о переводе учащихся принимается педагогическим советом учреждения.

#### 2.9. Итоговая аттестация.

Итоговая аттестация показывает уровень освоения учащимися дополнительной образовательной программы.

Результаты итоговой аттестации учащихся должны оцениваться таким образом, чтобы можно было определить полноту освоения дополнительной образовательной программы, насколько достигнуты планируемые результаты дополнительной образовательной программы каждым учащимся.

Учащимся, закончившим обучение по общеобразовательной общеразвивающей программе углубленного уровня и успешно прошедшим итоговую аттестацию, результаты которой заносятся в Протокол (Положение 4), на основании Положения о порядке выдачи свидетельства о дополнительном образовании МБУ ДО ЦТ МО г.-к. Анапа (Приложение 5) могут выдаваться свидетельства об окончании обучения в МБУ ДО ЦТ (Приложение 6).

#### 2.10. Критерии оценки результативности.

Критерии оценки уровня теоретической подготовки:

- высокий уровень – учащийся освоил практически весь объем знаний 80-100%, предусмотренных программой за конкретный период; специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием;
- средний уровень – у учащегося объем усвоенных знаний составляет 50-70%; сочетает специальную терминологию с бытовой;
- низкий уровень – учащийся овладел менее чем 50% объема знаний,

предусмотренных программой; как правило, избегает употреблять специальные термины.

Критерии оценки уровня практической подготовки:

- высокий уровень – учащийся овладел на 80-100% умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период; работает с оборудованием и оснащением самостоятельно, не испытывает особых трудностей; выполняет практические задания с элементами творчества;
- средний уровень – у учащегося объём усвоенных умений и навыков составляет 50-70%; работает с оборудованием и оснащением с помощью педагога; в основном, выполняет задания на основе образца;
- низкий уровень – учащийся овладел менее чем 50% предусмотренных умений и навыков; учащийся испытывает серьёзные затруднения при работе с оборудованием и оснащением; ребёнок в состоянии выполнять лишь простейшие практические задания педагога.

2.11. Протоколы аттестационных испытаний хранятся в Учреждении в течение 5-ти лет после окончания образовательной программы.

### **3. Анализ результатов аттестации**

3.1. Результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся творческих объединений анализируются заместителем директора по УВР и представляются на педагогическом совете Учреждения.

3.2. Направления анализа результатов аттестации учащихся:

- уровень теоретической подготовки учащихся в конкретной образовательной области; степень сформированности практических умений и навыков учащихся в выбранном ими виде творческой деятельности;
- полнота выполнения образовательной программы творческого объединения;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации образовательной программы;
- необходимость внесения корректив в содержание и методику образовательной деятельности творческого объединения.

3.3. Параметры подведения итогов:

- уровень знаний, умений, навыков учащихся (высокий, средний, низкий);
- количество учащихся, полностью освоивших общеобразовательную общеразвивающую программу, освоивших программу в необходимой степени (количество и проценты);
- перечень основных причин невыполнения учащимися общеобразовательной общеразвивающей программы; перечень факторов, способствующих успешному освоению программы;
- рекомендации по коррекции общеобразовательной общеразвивающей программы, изменению методик преподавания;
- количество учащихся, переведённых на следующий год (или этап обучения).

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования центр творчества (МБУ ДО ЦТ)  
муниципального образования город-курорт Анапа  
Протокол проверки результативности образовательного процесса  
20\_\_\_/20\_\_\_учебный год**

Творческое объединение: \_\_\_\_\_

Педагог дополнительного образования: \_\_\_\_\_

Аттестация \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Год обучения \_\_\_\_\_

Цель диагностики: выявить относительный уровень обученности учащихся.

Форма проведения аттестации \_\_\_\_\_

Дата проведения теоретической результативности \_\_\_\_\_ Дата проведения практической результативности \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО учащихся	Теоретическая подготовка учащихся	Практическая подготовка учащихся	Общеучебные умения и навыки учащихся			Общий уровень обученности учащихся
				регулятивные	коммуникативные	познавательные	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
Итого:		<b>Н -</b>	<b>Н -</b>	<b>Н -</b>	<b>Н -</b>	<b>Н -</b>	<b>Н -</b>
		<b>С -</b>	<b>С -</b>	<b>С -</b>	<b>С -</b>	<b>С -</b>	<b>С -</b>
		<b>В -</b>	<b>В -</b>	<b>В -</b>	<b>В -</b>	<b>В -</b>	<b>В -</b>

Н – низкий уровень. С – средний уровень. В – высокий уровень.

Показатели (оцениваемые параметры)	Критерии	Степень выраженности оцениваемого качества
<b>Теоретическая подготовка</b>		
1. Теоретические знания (по основным разделам учебного плана программы)	Соответствие теоретических знаний ребёнка программным требованиям	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Н) низкий уровень (ребёнок овладел менее чем ½ объёма знаний, предусмотренных программой)</li> <li>• (С) средний уровень (объём усвоенных знаний составляет более ½);</li> <li>• (В) высокий уровень (ребёнок освоил практически весь объём знаний, предусмотренных программой за конкретный период)</li> </ul>
2. Владение специальной терминологией	Осмысление и правильность использования специальной терминологии	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Н) низкий уровень (знает не все термины);</li> <li>• (С) средний уровень (знает все термины, но не применяет);</li> <li>• (В) высокий уровень (знание терминов и умение их применять)</li> </ul>
<b>Практическая подготовка</b>		
1. Практические умения и навыки, предусмотренные программой (по основным разделам учебного плана)	Соответствие практических умений и навыков программным требованиям	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Н) низкий уровень (ребёнок овладел менее чем ½ предусмотренных программой умений и навыков);</li> <li>• (С) средний уровень (ребёнок овладел более ½ предусмотренных программой умений и навыков);</li> <li>• (В) высокий уровень (ребёнок овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период)</li> </ul>
2. Владение специальным оборудованием и оснащением	Отсутствие затруднений в использовании специального оборудования и оснащения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Н) низкий уровень (ребёнок испытывает серьёзные затруднения при работе с оборудованием);</li> <li>• (С) средний уровень (работает с оборудованием с помощью педагога);</li> <li>• (В) высокий уровень (работает с оборудованием самостоятельно, не испытывает особых трудностей)</li> </ul>
3. Творческие навыки	Креативность в выполнении практических заданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Н) низкий уровень (начальный (элементарный) уровень развития креативности, ребёнок в состоянии выполнять лишь простейшие практические задания педагога);</li> <li>• (С) средний уровень (репродуктивный уровень: выполняет в основном задания на основе образца);</li> <li>• (В) высокий уровень (творческий уровень: выполняет практические задания с элементами творчества)</li> </ul>
<b>Общеучебные умения и навыки</b>		
<b>• регулятивные</b>		
1. Умение организовать своё рабочее место	Способность готовить своё рабочее место к деятельности и убирать его за собой	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Н) низкий уровень умений (учащийся испытывает серьёзные затруднения, нуждается в постоянной помощи и контроле педагога);</li> <li>• (С) средний уровень (учащийся обращается иногда за помощью к педагогу);</li> <li>• (В) высокий уровень (всё делает сам)</li> </ul>
2. Навыки соблюдения в процессе деятельности правил безопасности	Соответствие реальных навыков соблюдения правил безопасности программным требованиям	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Н) низкий уровень (учащийся овладел менее чем ½ объёма навыков соблюдения правил безопасности, предусмотренных программой);</li> <li>• (С) средний уровень (объём усвоенных навыков составляет более ½);</li> <li>• (В) высокий уровень (учащийся освоил практически весь объём навыков, предусмотренных программой за конкретный период)</li> </ul>
3. Принятие цели деятельности	Способность понимать и принимать цель деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Н) низкий уровень (не принимает цель без помощи педагога);</li> <li>• (С) средний уровень (при принятии цели нуждается в небольших дополнительных пояснениях педагога);</li> <li>• (В) высокий уровень (принимает цель, не нуждается в дополнительных пояснениях)</li> </ul>
4. Планирование и выбор способов деятельности	Способность планировать свою работу и выбирать способ деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Н) низкий уровень (планирует и определяет способы деятельности в ходе работы только при помощи педагога);</li> <li>• (С) средний уровень (пользуется сформированным алгоритмом работы, нуждается в небольшой коррекции педагога при выборе способов деятельности);</li> <li>• (В) высокий уровень (самостоятельно планирует работу до ее начала, определяет рациональные и оригинальные способы деятельности)</li> </ul>

5. Умение аккуратно выполнять работу	Аккуратность и ответственность в работе	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Н) низкий уровень (удовлетворительно);</li> <li>• (С) средний уровень (хорошо);</li> <li>• (В) высокий уровень (отлично)</li> </ul>
<b>• коммуникативные</b>		
1. Изложение собственных мыслей	Умение выразить и донести свою мысль до других	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Н) низкий уровень (может донести свою мысль до других с помощью нескольких наводящих вопросов);</li> <li>• (С) средний уровень (может донести свою мысль до других с помощью одного наводящего вопроса);</li> <li>• (В) высокий уровень (самостоятельно может донести свою мысль до других)</li> </ul>
2. Ведение диалога (дискуссии)	Умение вести диалог (дискуссию)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Н) низкий уровень (при ответе испытывает затруднения, формулировки вопросов требуют уточнений, оппоненту возражает не всегда корректно);</li> <li>• (С) средний уровень (дает неполный ответ на вопросы, формулировки вопросов требуют уточнений, оппоненту возражает корректно);</li> <li>• (В) высокий уровень (способен отвечать на вопросы, давая развернутый ответ, самостоятельно формулировать корректные вопросы и деликатно возражать оппоненту)</li> </ul>
3. Взаимодействие в группе	Умение взаимодействовать в группе творческого объединения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Н) низкий уровень (не всегда удерживает социальную дистанцию в ходе общения, не всегда аргументировано отстаивает свою позицию, гибко ее меняет в случае необходимости, не всегда может подчиняться решению группы);</li> <li>• (С) средний уровень (обычно удерживает социальную дистанцию в ходе общения, аргументировано отстаивает свою позицию, гибко ее меняет в случае необходимости, но не всегда может подчиняться решению группы);</li> <li>• (В) высокий уровень (способен учитывать статус собеседника и особенности ситуации общения, аргументировано отстаивает свою позицию, гибко ее меняет в случае необходимости, для успеха общего дела может подчиниться решению группы)</li> </ul>
<b>• познавательные</b>		
1. Умение извлекать информацию из различных источников	Умение самостоятельно извлекать информацию из различных источников	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Н) низкий уровень умений (обучающийся испытывает серьезные затруднения при работе с источниками информации, нуждается в постоянной помощи и контроле педагога);</li> <li>• (С) средний уровень (работает с различными источниками информации с помощью педагога или родителей);</li> <li>• (В) высокий уровень (работает с различными источниками информации самостоятельно, не испытывает особых трудностей)</li> </ul>
2. Умение обрабатывать информацию	Самостоятельность в сопоставлении, отборе, проверке и преобразовании информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Н) низкий уровень (способен сопоставлять, отбирать, проверять и преобразовывать информацию только с помощью педагога);</li> <li>• (С) средний уровень (способен сопоставлять, отбирать, проверять и преобразовывать информацию с небольшой помощью педагога);</li> <li>• (В) высокий уровень (способен самостоятельно сопоставлять, отбирать, проверять и преобразовывать информацию)</li> </ul>



**Мониторинг проведённой проверки результативности обученности учащихся  
по общему количеству всех групп, обучающихся по данной ДОО программе  
202\_ - 202\_ учебный год**

Ф.И.О. педагога \_\_\_\_\_  
**Название** ДОО программы \_\_\_\_\_  
**Уровень** ДОО программы \_\_\_\_\_  
**Срок реализации** ДОО программы \_\_\_\_\_ **Год реализации** ДОО программы \_\_\_\_\_

<b>Уровни усвоения программного материала</b>	<b>Количество учащихся от общего числа в группе</b>	<b>%</b>
<b>Высокий уровень</b> усвоения программного материала текущего учебного года		
<b>Средний уровень</b> усвоения программного материала текущего учебного года		
<b>Низкий уровень</b> усвоения программного материала текущего учебного года		

**Причины отставания учащихся при реализации образовательной программы**

<b>№</b>	<b>Причины отставания</b>	<b>Количество учащихся</b>
<b>1</b>	Пропуск занятий в течение учебного года без уважительных причин	
<b>2</b>	Пропуск занятий по причине болезни	
<b>3</b>	Пропуск занятий по причине увеличения нагрузки в образовательном учреждении	
<b>4</b>	Уплотнённый график посещения разных творческих объединений в ЦТ и других УДО	
<b>5</b>	Неумение рационально распределить своё досуговое время со временем, отведённым на выполнение домашнего задания по школьным предметам	
<b>6</b>	Незаинтересованность учащихся в конечном результате обучения в данном творческом объединении	

**Мониторинг проведённой проверки сохранности контингента учащихся в течение текущего учебного года**

<b>Количество учащихся в Т/О на начало учебного года</b>	<b>Количество учащихся в Т/О на конец учебного года</b>	<b>% сохранности</b>

Дата.....

Подпись педагога .....



Показатели (оцениваемые параметры)	Критерии	Степень выраженности оцениваемого качества	Уровень развития
<b>1. Организационно - волевые качества</b>			
1. Терпение	Способность переносить (выдерживать) известные нагрузки, уметь преодолевать трудности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Терпения хватает меньше чем на ½ занятия;</li> <li>• Терпения хватает больше чем на ½ занятия</li> <li>• Терпения хватает на всё занятие</li> </ul>	Низкий (Н) Средний (С) Высокий (В)
2. Воля	Способность активно побуждать себя к практическим действиям	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Волевые усилия обучающегося побуждаются извне;</li> <li>• Иногда - самим учащимся;</li> <li>• Всегда - самим учащимся</li> </ul>	Низкий (Н) Средний (С) Высокий (В)
3. Самоконтроль	Умение контролировать поступки (приводить к должному действию)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Воспитанник постоянно действует под воздействием контроля;</li> <li>• Периодически контролирует себя сам;</li> <li>• Постоянно контролирует себя сам</li> </ul>	Низкий (Н) Средний (С) Высокий (В)
<b>2 Ориентационные качества</b>			
1. Самооценка	Способность оценивать себя адекватно реальным достижениям	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Завышенная</li> <li>• Заниженная</li> <li>• Нормальная</li> </ul>	Низкий (Н) Средний (С) Высокий (В)
2. Интерес к занятиям в творческом объединении	Осознание участия учащегося в освоении образовательной программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• интерес к занятиям продиктован извне;</li> <li>• интерес периодически поддерживается самим учащимся;</li> <li>• интерес постоянно поддерживается учащимся самостоятельно</li> </ul>	Низкий (Н) Средний (С) Высокий (В)
<b>3. Поведенческие качества</b>			
1. Конфликтность	Умение учащегося контролировать себя в любой конфликтной ситуации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• желание участвовать (активно) в конфликте (провоцировать конфликт)</li> <li>• сторонний наблюдатель</li> <li>• активное примирение</li> </ul>	Низкий (Н) Средний (С) Высокий (В)
2. Тип сотрудничества	Умение ребёнка сотрудничать	<ul style="list-style-type: none"> <li>• не желание сотрудничать (по принуждению)</li> <li>• желание сотрудничать (участие)</li> <li>• активное сотрудничество (проявляет инициативу)</li> </ul>	Низкий (Н) Средний (С) Высокий (В)
<b>4. Личностные достижения учащегося</b>			
1 Участие во всех мероприятиях объединения, МБУ ДОЦТ	Степень и качество участия	<ul style="list-style-type: none"> <li>• не принимает участия</li> <li>• принимает участие с помощью педагога или родителей</li> <li>• самостоятельно выполняет работу</li> </ul>	Низкий (Н) Средний (С) Высокий (В)

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
центр творчества муниципального образования город-курорт Анапа**

**Протокол**

**проведения аттестационных испытаний обученности учащихся  
по образовательной программе углубленного уровня**

\_\_\_\_\_

**202\_\_ – 202\_\_ учебный год**

**ФИО педагога** \_\_\_\_\_

**Дата проведения** \_\_\_\_\_ **год обучения** \_\_\_\_\_ **группа** \_\_\_\_\_

**Комиссия в составе:**

**Председатель комиссии:** \_\_\_\_\_

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ от «    » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

<b>№</b>	<b>Ф.И.О. учащихся</b>	<b>Форма проведения аттестационных испытаний</b>	<b>Итог</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Педагог**

\_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке выдачи свидетельства о дополнительном образовании муниципального учреждения дополнительного образования центра творчества муниципального образования город-курорт Анапа**

**«Свидетельство о дополнительном образовании»** муниципального образовательного учреждения дополнительного образования центр творчества муниципального образования город-курорт Анапа (далее - Учреждение) является документом об образовании установленного образца, подтверждающим получение дополнительного образования учащимся, закончившим полный курс обучения по программе (программам) углублённого уровня дополнительного образования в Учреждении и успешно прошедшем итоговую аттестацию в форме, определенной программой.

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет требования к процедуре оформления и механизму выдачи «Свидетельства о дополнительном образовании» (далее - Свидетельство) в Учреждения.

1.2. Данное Свидетельство подтверждает овладение учащимися знаний и достижений, заявленных в общеобразовательных общеразвивающих программах, реализуемых в Учреждении.

1.3. Правом на получение Свидетельства пользуются выпускники творческих объединений, успешно прошедшие полный курс освоения общеобразовательной общеразвивающей программы углублённого уровня обучения в Учреждении.

1.4. Обязательным условием выдачи Свидетельства является прохождение итоговой аттестации в форме, предусмотренной программой обучения.

#### **II. Порядок оформления Свидетельства**

2.1. Педагогический Совет Учреждения представляет (в установленные сроки) решение об итоговой аттестации учащихся, успешно прошедших курс обучения по программе, на основании которого издается приказ по Учреждению о выдаче Свидетельства.

2.2. На основании приказа на каждого учащегося выписывается Свидетельство (Приложение 6).

2.3. Свидетельство должно быть заверено подписями - директора и заместителя директора Учреждения и печатью Учреждения.

2.4. Ответственность за правильность оформления Свидетельства несет администрация.

2.5. Свидетельство регистрируется в специальной книге учета. Документу

присваивается регистрационный номер.

2.6. В бланк Свидетельства вносится запись о прохождении курса по программе (полное название программы), указывается фамилия, имя, отчество учащегося, коллектив (название коллектива, детского объединения).

2.7. В разделе «Приложение к свидетельству» (далее - Приложение) указывается:

- название курсов или программ, освоенных учащимися в полном объеме;
- предусмотренное программой количество учебных часов;
- оценка достигнутых результатов (в соответствии с формой аттестации).

2.8. Записи в раздел Приложение вносятся на основании итоговой аттестации, предусмотренной программой, утвержденной педагогическим или методическим советом Учреждения.

**Образец свидетельства об окончании полного курса обучения  
по образовательной программе дополнительного образования**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ  
муниципальное образование  
город-курорт Анапа

**СВИДЕТЕЛЬСТВО О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАНИИ № \_\_\_\_\_**

Настоящее свидетельство выдано

\_\_\_\_\_

в том, что он (а) с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_ обучался (-лась) \_\_\_\_\_ в  
муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования \_\_\_\_\_ центр  
творчества муниципального образования  
город-курорт Анапа

м.п.  
Директор МБУ ДО ЦТ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лицензия \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
К СВИДЕТЕЛЬСТВУ**

**О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ № \_\_\_\_\_**

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

прошел (а) полный курс обучения по  
образовательной программе дополнительного  
образования \_\_\_\_\_

_____	_____
Учебный курс	Оценка
	или кол-во часов

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Защитил (а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

м.п.  
Директор МБУ ДО ЦТ \_\_\_\_\_

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_