

УТВЕРЖДАЮ

приказом МБУ ДО ЦТ
от 22.07.2024 № 139
И.В. Чернякова
ДОКУМЕНТОВ

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
центра творчества управления образования администрации
муниципального образования город-курорт Анапа (МБУ ДО ЦТ)
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
1.1.	Разработка и принятие локальных нормативных актов по антикоррупционной политике МБУ ДО ЦТ	2024 год (по мере необходимости)	Директор
1.2.	Разработка порядка оценки коррупционных рисков в МБУ ДО ЦТ	1 квартал	Директор, ответственный за реализацию антикоррупционной политики
2. Совершенствование системы внутреннего контроля учреждения требованиям антикоррупционной политики			
2.1.	Проверка соблюдения процедур при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения. Контроль контрактов связанных с хозяйственной деятельностью организации.	1 квартал 4 квартал	Директор, экономист
2.2.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: благотворительные пожертвования	2 квартал	Директор, экономист
2.3.	Проверка распределения стимулирующих выплат из фонда оплаты труда учреждения	2 квартал	Члены комиссии
2.4.	Проведение мониторинга мнения родителей (законных представителей) по вопросам оказания платных образовательных услуг	ежеквартально	Члены комиссии

1	2	3	4
3. Информирование, консультирование, обучение работников и антикоррупционная пропаганда			
3.1.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	в течение года (по мере необходимости)	Директор, ответственный за реализацию антикоррупционной политики
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с сотрудниками МБУ ДО ЦТ	в течение года	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
3.3.	Организация индивидуального консультирования вновь принятых работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	в течение года по мере необходимости	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
3.4.	Проведение индивидуального приема граждан по вопросам проявления коррупции в МБУ ДО ЦТ	в течение года	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
3.5.	Подготовка и размещение на официальном сайте МБУ ДО ЦТ информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики; ответственный за официальный сайт
3.6.	Размещение и актуализация в помещениях информационных и просветительских материалов по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
4. Реализация иных мер по противодействию коррупции в организации			
4.1.	Проведение оценки коррупционных рисков	1 квартал (не реже 1 раза в 3 года)	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики; члены комиссии
4.2.	Проведение мониторинга по вопросу наличия коррупции в МБУ ДО ЦТ (анализ на сайте учреждения, телефона «горячей линии», устных, письменных обращений законных представителей учащихся творческих объединений)	в течение года	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики; члены комиссии
4.3.	Рассмотрение уведомлений о фактах обра-	по мере	Директор,

	щения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений	необходимости	ответственный за реализацию антикоррупционной политики; члены комиссии
4.4.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики на заседаниях комиссии организации по противодействию коррупции	в течение года	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики; члены комиссии
4.5.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	в течение года	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики; члены комиссии
4.6.	Мониторинг изменения антикоррупционного законодательства	в течение года	Директор, ответственный за реализацию антикоррупционной политики
4.7.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем организации (применимо для государственных и муниципальных учреждений)	ежегодно до 30 апреля	Директор
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
5.1.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	ежегодно	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики; члены комиссии
5.2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	полугодие, итоги года	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики; ответственный за официальный сайт

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе



Ю.И. Мазан