

УТВЕРЖДАЮ
директор МБУ ДО ЦТ

Подписано цифровой подписью: Чернякова Инна Владимировна
DN: c=RU, st=Краснодарский край, l=Анапа, title=Директор, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА,
1.2.643.100.3=120B3036353933353038363933,
1.2.643.3.131.1.1=120C323330313035343330333635, email=cdt_anapa@mail.ru,
givenName=Инна Владимировна, sn=Чернякова, cn=Чернякова Инна Владимировна
Дата: 2026.10.08 15:15:19 +03'00'

ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ **МБУ ДО ЦТ на 2026 – 2027 учебный год**

Учреждения дополнительного образования создают равные «стартовые» возможности каждому ребёнку, чутко реагируя на быстро меняющиеся потребности детей и их родителей, оказывают помощь и поддержку одарённым и талантливым учащимся, поднимая их на качественно новый уровень индивидуального развития. Дополнительное образование детей, по сути, является практико-ориентированным. Оно в значительной мере осуществляется специалистами, профессионалами, «мастерами своего дела», что обеспечивает его разносторонность, привлекательность, уникальность и, в конечном счёте – результативность. Дополнительное образование детей – это «зона ближайшего развития» личности ребенка, которую он выбирает сам или с помощью взрослого в соответствии со своими желаниями и потребностями. Гибкость дополнительного образования как открытой социальной системы позволяет обеспечить условия для формирования лидерских качеств, развития социального творчества, формирования социальных компетенций.

Педагогический коллектив МБУ ДО ЦТ, исходя из целей и задач образовательной политики РФ, ставит перед собой следующие цели и задачи.

Цели образовательной деятельности:

Основная цель: создание условий, направленных на изменение уровня социальной адаптации учащихся к изменяющимся условиям жизни; на их успешную социализацию; формирование готовности к самостоятельному, гражданскому, нравственному выбору, индивидуальной творческой самореализации.

Эта цель реализуется на основе введения в процесс образования дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, имеющих художественную и социально-гуманитарную направленности, и внедрения современных методик обучения и воспитания учащихся, развития их умений и навыков.

Для выполнения этой цели при организации дополнительного образования решаются следующие задачи:

Задачи образовательной деятельности:

- обеспечение доступности дополнительного образования возрастных групп учащихся с учетом их интересов, склонностей и потребностей;

- развитие индивидуальности каждого учащегося в постоянно меняющемся социуме;
- организация воспитания, направленного на формирование социальных качеств личности, самосознания, самоутверждения, самоопределения учащихся;
- развитие сети творческих объединений с учетом социального заказа.

Для решения поставленных задач работа всего коллектива строится по образовательному и социально-культурному направлениям с осуществлением деятельности по художественной, социально-гуманитарной направленностям.

Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях. Содержание и форму занятий педагог определяет самостоятельно с учетом требований педагогики сотрудничества, в зависимости от индивидуальных особенностей учащихся; вносит корректировки с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Программный материал реализуется по принципу возрастающей сложности с учетом возрастных, психологических способностей и возможностей учащихся, при этом используются разнообразные педагогические технологии, методы, приемы, формы организации учебного процесса. Цели, содержание и условия реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ представлены в нормативных документах. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые в МБУ ДО ЦТ по целевому ориентиру и уровню сложности, делятся на три уровня: ознакомительный, базовый, углублённый.

Воспитательная работа в учреждении сложна и многообразна: это воспитание в процессе обучения, воспитание в обществе и коллективе, семье; это самовоспитание и перевоспитание, это многообразная воспитательная работа в процессе занятий, игры, общения, в участии в общественной деятельности. Процесс развития природных сил и способностей человека проходит в совместной деятельности детей и взрослых, она осуществляется в двух средах - природе и обществе, имеет экологическую и социальную направленность. Цель воспитательной деятельности: формирование и развитие у учащихся системы нравственных, морально-волевых и мировоззренческих установок, способствующих их личностному гармоничному развитию и социализации в соответствии с принятыми социокультурными правилами и нормами как основы их воспитанности. Воспитание личности служит общественному прогрессу, обязано готовить человека к преодолению трудностей, к борьбе со старым, отживающим, способствовать обновлению жизни, преодолению зла в любой его форме.

Воспитательная работа в разных возрастных группах творческих объединений учреждения представляет структуру воспитательной системы через поэтапное прохождение учащимся всего срока реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. За основу взята педагогика творчества, которая объединяет многие моменты

воспитательной системы учреждения. Именно педагогика творчества позволяет увидеть, как коллектив, сплоченный творческой деятельностью проходит те же этапы развития, что и отдельный субъект творчества: от увлеченности до стремления к социально значимым результатам. Организуя такую работу в рамках воспитательной системы, важно обеспечить постоянное повышение уровня творческих заданий. Поэтому задача педагогов Центра творчества – воспитывать творчеством от занятия к занятию.

В МБУ ДО ЦТ сложились условия гуманистической воспитывающей деятельности:

- способствовать развитию детской активности;
- доставлять радость и удовольствие;
- формировать установки на творчество в любом деле;
- предлагать возможности для коммуникации, общения;
- оказывать помощь в самоопределении учащихся.

Основная идея, положенная в основу организации воспитательной системы, - это воспитание в каждом ребенке человечности, творческого отношения к труду, бережливого отношения ко всему живому, чтобы учащийся мог самоутвердиться, самореализоваться, определить свою социальную роль.

Модель воспитательной системы Центра творчества создавалась в процессе совместной продуктивной деятельности всех субъектов воспитательной системы, к которым относятся:

- административный состав учреждения;
- педагоги дополнительного образования;
- учащиеся;
- родители (законные представители) и другие взрослые, которые живут, творят, сотрудничают в едином воспитательном пространстве.

Сама идея одновременной работы с детьми и их родителями (законными представителями) представляется очень полезной, так как опыт показал, что родители часто оказывались неготовыми к принятию и пониманию изменений, происходящих с их ребёнком. Современная семья развивается в условиях качественно новой противоречивой общественной ситуации. Семье необходима квалифицированная педагогическая помощь в воспитании, в максимальном развитии творческих и интеллектуальных способностей ребёнка. По-прежнему педагоги идут на контакт с родителями через индивидуальные беседы и консультации, родительские собрания, которые в основном носят организационный характер с тематикой: организация работы творческого объединения, оказание помощи со стороны родителей в творческой деятельности детей.

Воспитательная система включает в себя формы досуговой деятельности, где досуг – совокупность различных видов занятий, деятельности, осуществляемой в свободное время в результате которой происходит развитие личностных качеств человека, удовлетворяются его духовные, физические и другие социально-значимые потребности. Включение ребенка в организованную взрослыми деятельность, в процессе которой разворачиваются

многоплановые отношения, закрепляет формы общественного поведения, формирует потребность действовать в соответствии с нравственными образцами, регулирующими взаимоотношения детей.

В целом деятельность МБУ ДО ЦТ продолжает оставаться притягательной как для детей самого разного возраста – от дошкольников до выпускников общеобразовательных школ, так и для их родителей (законных представителей). Педагоги, работающие в МБУ ДО ЦТ, рассматривают учащегося с той точки, что у каждого человека есть задатки, дарования, талант к определенному виду или нескольким видам (отраслям) деятельности. Как раз эту индивидуальность и надо умело распознать, направить затем жизненную практику учащегося по такому пути, чтобы в каждый период развития ребенок достигал своей ситуации успеха.

Психологический комфорт на занятиях объединений складывается из:

- создания ситуации успеха на занятии,
- доброжелательных взаимоотношений,
- комфортной среды в объединении.

Для этого на занятиях педагоги используют следующие методы работы: просьбы, а не требования; убеждения, а не агрессивное словесное воздействие.

Воспитательная работа – это воспитательная деятельность, направленная на организацию образовательной среды и управление различными видами деятельности учащихся для решения задач гармоничного развития личности. Педагогическая и воспитательная деятельность по большому счету представляют собой идентичные понятия. Такое понимание взаимосвязи между воспитательной работой и преподаванием подчеркивает важность тезиса о единстве воспитания и обучения. Дополнительное образование детей в целом и его воспитательный компонент в частности нельзя рассматривать как процесс, который закрывает пробелы в семейном воспитании и учебных заведениях разных уровней и типов. Дополнительное образование детей – это специальная образовательная сфера, которая имеет свои ориентиры и содержание воспитания детей.

Воспитательная работа педагога на занятиях в разных возрастных группах представляет структуру воспитательной системы творческого объединения через поэтапное прохождение учащимся всего срока реализации образовательной программы.

Сегодня мы видим, что содержательным основанием воспитательных действий призвана стать постепенно усложняющаяся творческая деятельность, ориентированная на достижение социально значимых целей. Педагогика творчества объединяет многие моменты воспитательной системы. Именно педагогика творчества позволяет увидеть, как коллектив, сплоченный творческой деятельностью проходит те же этапы развития, что и отдельный субъект творчества: от увлеченности до стремления к социально значимым результатам. Организуя такую работу в рамках воспитательной системы, важно обеспечить постоянное повышение уровня творческих заданий.

Педагогическая миссия коллектива в процессе воспитания и создания дружного коллектива – это внедрение системообразующих ценностей, через сотворчество, общение, взаимодействие и педагогическую поддержку.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
Воспитательная работа				
1. Участие в фестивалях, конкурсах различных уровней				
1	Краевой конкурс - выставка детского творчества «Мой любимый учитель»	сентябрь	Зав. отделом КМР Зав. отделом ИЗО и ДПИ ПДО	
2	Краевой конкурс изобразительного и декоративно - прикладного творчества «Моя Кубань – мой дом родной»	октябрь	Зав. отделом КМР Зав. отделом ИЗО и ДПИ ПДО	
3	Краевой конкурс изобразительного и декоративно - прикладного творчества «Моей любимой маме»	ноябрь	Зав. отделом КМР Зав. отделом ИЗО и ДПИ ПДО	
4	Краевая благотворительная акция «Однажды в Новый год»	декабрь	Зав. отделом КМР Зав. отделом ИЗО и ДПИ ПДО	
5	Краевой конкурс - фестиваль детского творчества «Светлый праздник - Рождество Христово»	декабрь	Зав. отделом КМР Зав. отделами ПДО	
6	Всероссийский конкурс «Живая классика»	февраль - март	Зав. отделом КМР Зав. худ. отделом ПДО	
7	Большой всероссийский фестиваль детского и юношеского творчества, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья в 2027 году	февраль - март	Зав. отделом КМР Зав. отделами ПДО	
8	Открытый городской фестиваль – конкурс «Театральная весна – 2027»	март – апрель	Зав. отделом КМР Зав. худ. отделом ПДО	
9	Краевой конкурс изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Пасха в кубанской семье»	март - апрель	Зав. отделом КМР Зав. отделом ИЗО и ДПИ ПДО	
10	Краевой конкурс изобразительного и декоративно - прикладного творчества «И помнит мир спасенный...»	апрель - май	Зав. отделом КМР Зав. отделом ИЗО и ДПИ ПДО	
11	Региональный творческий конкурс «Мотивы Утриша»	май	Зав. отделом ИЗО и ДПИ ПДО	
2. Организация и проведение массовых мероприятий, программ, конкурсов, выставок детского творчества				
1	Беседа - знакомство «Здравствуй, центр»	сентябрь	Педагог-организатор	
2	Экскурсия «Анапа - город воинской славы»	сентябрь	Педагог-организатор	
3	Акция «Возьмём книгу в круг семьи»	сентябрь	Педагог-организатор	
4	Муниципальный этап краевого конкурса - выставки детского творчества «Мой любимый учитель»	сентябрь	Зав. отделом КМР Зав. отделом ИЗО и ДПИ ПДО	

5	Муниципальный этап краевого конкурса изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Моя Кубань – мой дом родной»	октябрь	Зав. отделом КМР Зав. отделом ИЗО и ДПИ ПДО	
6	Выставка творческих работ ИЗО и ДПИ «Осенняя палитра»	октябрь	Зав. отделом ИЗО и ДПИ ПДО	
7	Игровая программа ко Дню отца «Крепкая дружба»	октябрь	Педагог-организатор	
8	Флэшмоб «Матрешка - душа России»	октябрь	Педагог-организатор	
9	Мозговой штурм «День Черного моря»	октябрь	Педагог-организатор	
10	Творческая встреча с писателем	октябрь	Педагог-организатор	
11	Акция «Мы едины!» ко Дню народного единства	ноябрь	Педагог-организатор	
12	Квест «Мы разные, мы равные!»	ноябрь	Педагог-организатор	
13	Квест «Арт-экспедиция: Палитра для мамы» ко Дню матери	ноябрь	Педагог-организатор	
14	Муниципальный этап краевого конкурса изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Моей любимой маме»	ноябрь	Зав. отделом КМР Зав. отделом ИЗО и ДПИ ПДО	
15	Выставка детского творчества «Мир начинается с мамы» т/о «Фантазёры»	ноябрь	Зав. отделом ИЗО и ДПИ ПДО	
16	Познавательльно-игровая программа «Моя Россия»	декабрь	Педагог-организатор	
17	Игровая программа «Мир нашей семьи»	декабрь	Педагог-организатор	
18	Муниципальный этап краевого конкурса - фестиваля детского творчества «Светлый праздник - Рождество Христово»	декабрь	Зав. отделом КМР Зав. отделами ПДО	
19	Выставка детского творчества «Зимний калейдоскоп»	декабрь	Зав. отделом ИЗО и ДПИ ПДО	
20	Проведение новогодних утренников для учащихся начальной школы общеобразовательных учреждений Анапы и творческих объединений ЦТ	декабрь	Директор Зав. отделами Педагоги-организаторы ПДО	
21	Проведение новогодних мероприятий в творческих объединениях	декабрь - январь	ПДО	
22	Экологический десант ко Дню зимующих птиц России «Каждой пичужке – своя кормушка».	декабрь - январь	Педагог-организатор ПДО	
23	Беседа «Дети – герои ВОВ»	январь - февраль	Педагог-организатор	
24	Игровая программа «Святое дело – Родине служить!»	февраль	Педагог-организатор	
25	Выставка творческих работ «Мужчина-защитник» т/о «Волшебная кисть»	февраль	Зав. отделом ИЗО и ДПИ ПДО	
26	Муниципальный этап Большого всероссийского фестиваля детского и юношеского творчества, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья в 2027 году	февраль - март	Зав. отделом КМР Зав. отделами ПДО	
27	Выставка рисунков «Сила и нежность: два праздника – одна история».	март	Зав. отделом ИЗО и ДПИ ПДО	
28	Спортивно-игровая программа «Масленица к нам идет»	март	Педагог-организатор	

29	Открытый городской фестиваль-конкурс «Театральная весна»	март - апрель	Зав. отделом КМР Педагог-организатор ПДО	
30	Выставка творческих работ «Космос глазами детей» т/о «Золотые ручки», «Мир красок»	апрель	Зав. отделом ИЗО и ДПИ ПДО	
31	Муниципальный этап краевого конкурса изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Пасха в кубанской семье»	апрель	Зав. отделом КМР Зав. отделами ПДО	
32	Викторина ко дню мультипликации «Мир мультипликации»	апрель	Педагог-организатор	
33	Муниципальный этап краевого конкурса изобразительного и декоративно-прикладного творчества «И помнит мир спасённый»	апрель - май	Зав. отделом КМР Зав. отделом ИЗО и ДПИ ПДО	
34	Выставка рисунков «Весна победы»	май	Зав. отделом ИЗО и ДПИ ПДО	
35	Интерактивная экспозиция «Война глазами детей»	май	Педагог-организатор	
36	Виртуальная экскурсия «Памятники Анапы - символы доблести и мужества русских солдат»	май	Педагог-организатор	
37	Игровая программа «В волшебной Пушкинской стране»	июнь	Педагог-организатор	
38	Выставка творческих работ ИЗО и ДПИ «Творчество теплых дней»	июнь	Зав. отделом ИЗО и ДПИ ПДО	

3. Участие в подготовке и проведении городских праздников

1	Подготовка и проведение городского праздничного мероприятия в честь Дня учителя	сентябрь – октябрь	Директор ПДО	
2	Подготовка и проведение городского праздника выпускников «Алые паруса - 2027»	май – июнь	Директор ПДО	

4. Взаимодействие в социуме

1	Выступления творческих коллективов МБУ ДО ЦТ на городских площадках Анапы, участие в праздничных и тематических мероприятиях	по запросу в течение учебного года	Зав. отделом КМР Зав. отделами ПДО	
2	Участие в социальных проектах ФГБУ «Государственный Природный Заповедник «Утриш»	по запросу в течение учебного года	Зав. отделом КМР Зав. отделами ПДО	
3	Участие во всероссийской акции «Библионочь - 2027»	апрель	Зав. отделом КМР Зав. отделами, ПДО	
4	Размещение актуальной информации в СМИ	в течение учебного года	Зав. отделом КМР Зав. отделами ПДО	

Организационно-педагогическая деятельность

5. Организационная работа

1	Оформление кабинетов для занятий	август	ПДО	
2	Комплектование групп творческих объединений	сентябрь	Зам. директора по УВР Зав. отделами, ПДО	
3	Планирование работы по отделам,	сентябрь,	Зав. отделами	

	внесение изменений в текущие планы работы	в течение года	ПДО	
4	Своевременное информационное обновление разделов сайта учреждения	в течение года	Ответственный за ведение сайта	
5	Работа в АИС «Навигатор»	в течение года	Ответственный за работу в АИС	
6	Осуществление работы по заполнению журналов	в течение года	ПДО	
6. Состояние учебно-воспитательного процесса				
1	Составление планов работы т/о на 2026-2027 учебный год	август	Зав. отделами ПДО	
2	Тематическое обновление информационных стендов учреждения	в течение года	Педагог-организатор	
3	Проведение бесед в группах творческих объединений по обеспечению безопасной жизнедеятельности учащихся и формированию здорового образа жизни	по отдельному графику	ПДО	
4	Посещение учебных занятий с оценкой содержания учебной деятельности на занятии	в течение года	Директор Зам. директора по УВР Зав. отделами Методист	
5	Посещение массовых мероприятий	по плану деятельности МБУ ДО ЦТ	Директор Зам. директора по УВР Зав. отделами Методисты ПДО	
6	Организация взаимопосещений занятий педагогами	в течение года	Зам. директора по УВР Зав. отделами Методист	
7	Выявление относительного уровня обученности учащихся	май - июнь по графику	Зам. директора по УВР Зав. отделами ПДО	
8	Проведение аттестационных переводных и итоговых испытаний учащихся творческих объединений	май - июнь по графику	Зам. директора по УВР Зав. отделами ПДО	
9	Контроль над организацией учебно-воспитательного процесса	в течение учебного года	Администрация	Приложение 5
7. Работа с семьями учащихся				
1	Проведение организационных собраний с родителями детей дошкольного возраста студий раннего развития	сентябрь	Директор Зам. директора по УВР ПДО	
2	Проведение родительских собраний во всех творческих объединениях (по планам деятельности педагогов)	сентябрь, в течение года	ПДО	
3	Работа Совета родителей (законных представителей)	по плану	Зам. директора по УВР	Приложение 3
4	Реализации проекта «Вместе с родителями» Программы развития МБУ ДО ЦТ	в течение учебного года	Администрация ПДО	
5	Оказание консультативной индивидуальной помощи родителям учащихся	в течение учебного года	Зав. отделами ПДО	
8. Агитационно-массовая, информационная работа				
1	Организационно-агитационная работа в образовательных учреждениях по набору	август - сентябрь	Зав. отделами ПДО	

	учащихся в творческие объединения			
2	Проведение дня открытых дверей	сентябрь	Педагог-организатор Зав. отделами, ПДО	
3	Инструктажи о соблюдении техники безопасности и выполнении правильности действий во время ЧС	сентябрь, январь	ПДО	
4	Освещение в СМИ деятельности творческих объединений ЦТ	в течение учебного года	Зав. отделами ПДО	
5	Обновление сайта учреждения и своевременное внесение новой информации в раздел «Новости»	в течение учебного года	Ответственный за ведение сайта	

Методическая деятельность

9. Организационно – методическое обеспечение планирования образовательного процесса учреждения

1	Составление плана работы методического совета	сентябрь	Зам. директора по УВР Методист	Приложение 1
2	Планирование методической работы	сентябрь	Зам. директора по УВР Методист	
3	Реализации проектов: «Моя будущая профессия», «Методическое мастерство», «Молодой педагог» Программы развития МБУ ДО ЦТ	в течение года	Директор Зам. директора по УВР зав. отделами методисты педагог-организатор	
4	Согласование и утверждение новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	апрель	Методический совет	
5	Оказание методической помощи	в течение года	Зам. директора по УВР Методист	

10. Методико-педагогическое сопровождение образовательной деятельности педагогических работников

1	Индивидуальная методическая помощь педагогам: - Посещение занятий и мероприятий с системным анализом и оценкой их эффективности. - Консультации по вопросам учебно-воспитательной, массовой работы в творческом объединении. - Проведение групповых и индивидуальных консультаций по выполнению единых требований к ведению учебной документации.	в течение года	Зам. директора по УВР Методисты Зав. отделами	
2	Работа над дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами. Внутренняя экспертиза образовательных программ.	в течение года	Зам. директора по УВР Методисты Зав. отделами	
3	Оказание методической помощи молодым специалистам в профессиональном становлении	по плану работы	Методисты Зав. отделами	
4	Оказание методической помощи педагогам в предоставлении необходимой информации по оформлению документов для прохождения аттестации	в соответствии с графиком	Зам. директора по УВР	

11. Повышение педагогического мастерства

1	Планирование и прохождение курсовой переподготовки педагогическими работниками учреждения	в течение года	Зам. Директора по УВР	
2	Участие в краевых семинарах, вебинарах, совещаниях педагогических работников	в течение года	Зам. директора по УВР Методист, ПДО, Зав. отделами	
3	Участие в профессиональных конкурсах педагогических работников УДО	согласно положениям	Зам. директора по УВР Методист, ПДО, Зав. отделами	
4	Взаимопосещение занятий, посещение открытых занятий педагогами	по плану работы МО	Зам. директора по УВР Методист, ПДО, Зав. отделами	
5	Знакомство с нормативно-правовыми документами	по плану работы МО	Зам. директора по УВР Методист	
6	Самообразование педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР Методист, Зав. отделами, педагоги-наставники	
7	Работа над методической тематикой традиционных майских педагогических чтений	в течение года	Зам. директора по УВР Методист Зав. отделами	
12. Работа по усовершенствованию учебно-методического комплекса				
1	Консультативная помощь педагогам в проведении родительских собраний, бесед с учащимися.	в течение года	Методист Зав. отделами	
2	Подбор и оформление необходимого материала для проведения педагогических советов, семинаров, практикумов	в течение года	Зам. директора по УВР Методист	
3	Методические занятия, консультации, семинары по затруднениям, выявленным у педагогов в процессе подготовки УМК	в течение года	Зам. директора по УВР Методист Зав. отделами	
13. Проведение заседаний педагогического совета				
1	Заседания педагогического совета	не менее 2-х раз в год	Директор, Зам. директора по УВР	
14. Организационная работа с кадрами				
1	Согласование, утверждение учебного плана МБУ ДО ЦТ	сентябрь	Директор Зам. директора по УВР ПДО	
2	Утверждение плана деятельности учреждения на 2026-2027 учебный год	сентябрь	Директор	
3	Проведение проверки всех трудовых книжек работников МБУ ДО ЦТ	сентябрь	Директор	
4	Ознакомление всех сотрудников с записями в трудовых книжках	сентябрь	Делопроизводитель	
5	Составление графика отпусков сотрудников МБУ ДО ЦТ	декабрь	Директор Делопроизводитель	
15. Проведение общих собраний трудового коллектива				
1	Общие собрания трудового коллектива	не менее 2-х раз в год	Директор	
16. Проведение совещаний при директоре				
1	Разработка и утверждение плана работы Совета учреждения	август	Директор	
2	Работа совета учреждения	по плану	Директор	Приложение 2
3	Утверждение режима работы МБУ ДО ЦТ	август	Директор	

4	Планирование работы МБУ ДО ЦТ на месяц с учетом текущих вопросов	ежемесячно	Директор	
5	Вопросы планирования деятельности учреждения на лето 2027 года	апрель	Директор	
17. Административно-хозяйственная и финансово - экономическая деятельность				
1	Организация медицинского осмотра сотрудников	август	Специалист по охране труда	
2	Организация комиссии по охране труда	август	Директор	
3	Разработка плана совместных мероприятий комиссии по охране труда	август	Директор Комиссия по ОТ	
4	Проведение Дней охраны труда	по графику	Специалист по охране труда	Приложение 4
5	Уточнение должностных инструкций сотрудников по охране труда и технике безопасности	август - сентябрь	Директор Ответственный за соблюдение ТБ	
6	Проведение инструктажей с сотрудниками: - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; - соблюдение пожарной и электротехнической безопасности - соблюдение СанПиН; - соблюдение техники безопасности и охраны труда на рабочем месте.	по отдельному плану работы	Зам. директора по АХР Специалист по охране труда	
7	Действия персонала на случай возникновения ЧС	сентябрь, январь	Зам. директора по АХР ПДО	
8	Проведение плановых учебных эвакуаций на случай возникновения ЧС	сентябрь, январь	Зам. директора по АХР ПДО	
9	Обеспечение учреждения аптечкой первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава	в течение года	Специалист по ОТ	
10	Перезарядка и освидетельствование огнетушителей	июль	Зам. директора по АХР	
11	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистемы здания на соответствие безопасной эксплуатации	июль - август	Зам. директора по АХР	
12	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации	январь, сентябрь	Директор Зам. директора по АХР	
13	Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов и т.д.	в течение года	Зам. директора по АХР	
14	Приобретение необходимого оборудования для работы творческих объединений	в течение года	Директор Зам. директора по АХР	
15	Приобретение канцелярских и хозяйственных товаров	в течение года	Зам. директора по АХР	
16	Проведение инвентаризации основных средств	ноябрь - декабрь	Зам. директора по АХР	
17	Постановка материальных ценностей на учет (предоставление в бухгалтерию накладных, счетов и т.д.)	в течение года	Зам. директора по АХР	
18	Проверка готовности кабинетов: - к новому учебному году; - к работе в осенне-зимних условиях; - к новогодним праздникам.	август октябрь декабрь	Зам. директора по АХР	

19	Заключение договоров, необходимых для устойчивого функционирования учреждения (приобретение тепловой энергии, воды, электроэнергии и т.д.)	декабрь - январь	Директор Экономист	
20	Предоставление информации для составления плана: - текущего ремонта помещений; - текущего ремонта ТСО; - перспективного плана развития материально-технического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.	в течение года	Зам. директора по АХР ПДО	
21	Осуществление текущего ремонта оборудования учебных и рабочих кабинетов	в течение года	Зам. директора по АХР	
22	Осуществление комплекса мер по подготовке здания ЦТ к зимним условиям: проведение промывки и опрессовки системы отопления здания	апрель	Зам. директора по АХР	
23	Подготовка материалов и инструментов к проведению ремонта кабинетов и здания ЦТ к новому учебному году	апрель - июнь	Зам. директора по АХР	
24	Осуществление ремонта оборудования учебных и рабочих кабинетов к 2027-2028 учебному году	июль-август	Зам. директора по АХР	

**План деятельности методического совета МБУ ДО ЦТ
на 2026-2027 учебный год.**

№ п/п	Тема	Дата	Ответственные
1	Анализ методической деятельности учреждения в 2025-2026 учебном году. Составление плана работы методического совета на 2026-2027 учебный год	сентябрь 2026 г.	Зам. директора по УВР Методисты
2	Вопросы проведения аттестации педагогических работников в 2026-2027 учебном году	сентябрь 2026 г.	Зам. директора по УВР
3	Рассмотрение методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ для внесения в практику работы образовательной организации	сентябрь 2026 г.	Зам. директора по УВР Методисты
4	Согласование и утверждение ДООП	в течение учебного года	Члены МС

**План работы совета МБУ ДО ЦТ
на 2026-2027 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Согласование стоимости платных образовательных услуг на 2026-2027 учебный год	август-сентябрь	директор
2.	Определение факта оказания платных образовательных услуг	сентябрь-май	директор
3.	Утверждение учебного плана на 2026-2027 учебный год	сентябрь	директор
4.	Утверждение режима работы ЦТ на 2026-2027 учебный год	сентябрь	директор
5.	Утверждение постоянных надбавок педагогическим работникам ЦТ на текущий учебный год	сентябрь	директор
6.	Проверка выполнения коллективного договора	декабрь июнь	члены совета председатель ПК
7.	Отчет директора ЦТ о расходовании внебюджетных средств в 2026 году	январь 2027 г.	директор, экономист
8.	Утверждение локальных актов деятельности учреждения	по мере необходимости	директор
9.	Поощрение работников учреждения	по мере необходимости	директор, совет учреждения

**План работы
совета родителей (законных представителей) МБУ ДО ЦТ
на 2026 – 2027 учебный год**

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	1. Выборы председателя и секретаря совета родителей (законных представителей) МБУ ДО ЦТ. 2. Принятие плана работы на 2026-2027 учебный год.	Октябрь 2025 г.	Зам. директора по УВР
2	Участие в анализе мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных услуг	Ежеквартально	Зам. директора по УВР Ответственный за сайт
3	Оказание содействия педагогам и администрации МБУ ДО ЦТ в проведении массовых мероприятий	По плану работы учреждения и творческих объединений	Члены совета родителей
4	Оказание помощи в работе родительских комитетов творческих объединений	В течение учебного года	Члены совета родителей

ПЛАН проведения дней охраны труда на 2026 - 2027 учебный год

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Осмотр готовности кабинетов к учебному году	до 30 августа	Сироткин В.Э.	
2	1.Проведение учебной эвакуации из здания ЦТ при возникновении ЧС 2.Обновление уголка по охране труда.	сентябрь 2026г.	Зам. директора по АХР Зам. директора УВР Специалист ОТ	
3	Выполнение инструкций по ОТ и ТБ с сотрудниками, работающими в ЦТ.	октябрь 2026г.	Зам. директора по АХР Специалист ОТ Председатель ПК	
4	Контроль за соблюдением санитарных норм при уборке мест общего пользования (коридор, лестница, туалет)	ноябрь 2026г.	Зам. директора по АХР Специалист ОТ Председатель ПК	
5	Выполнение инструкций по ОТ и ТБ при подготовке и проведении массовых мероприятий	декабрь 2026г.	Зам. директора по АХР Специалист ОТ Председатель ПК	
6	Проверка выполнения инструкций по ТБ и ОТ на занятиях по вокалу	январь 2027г.	Зам. директора по АХР Специалист ОТ Председатель ПК	
7	Проверка соблюдения установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины	февраль 2027г.	Зам. директора по АХР Специалист ОТ Председатель ПК	
8	Проверка выполнения инструкций по ТБ и ОТ на занятиях английского языка	март 2027г.	Зам. директора по АХР Специалист ОТ Председатель ПК	
9	Проверка выполнения требований по соблюдению ТБ на занятиях по пластилиновой анимации	апрель 2027г.	Зам. директора по АХР Специалист ОТ Председатель ПК	
10	Контроль за соблюдением санитарных норм при уборке кабинетов	май 2027г.	Зам. директора по АХР Специалист ОТ Председатель ПК	

Контроль над организацией учебно-воспитательного процесса

Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Формы контроля	Метод контроля	Ответственный за проведение контроля	Период контроля	Итоги
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Контроль над работой педагогических кадров								
Отработка педагогами рабочего времени	посещение занятий по расписанию	выполнение режима работы индивидуально каждым педагогом	тематический	персональный	проверки, посещение занятий	директор, зам. директора по УВР, зав. отделами	в течение учебного года	информационные справки
Сохранность контингента учащихся	посещаемость занятий в группах творческих объединений	проверка правильности комплектования групп, наполняемость групп в соответствии с Уставом, программами, своевременное доукомплектование групп в случае выбытия учащихся	тематический	персональный	сверка присутствующих на занятии учащихся с тарификационными списками и приказами об отчислении и зачислении в течение текущего учебного времени	зам. директора по УВР, зав. отделами, ответственный по работе в АИС	ноябрь апрель	информационные справки
Молодые специалисты, вновь принятые сотрудники	профессиональная компетентность	методика проведения занятий, ведение учебной документации	фронтальный	персональный	наблюдение, консультационные беседы	зам. директора по УВР, зав. отделами, методист	в течение учебного года	собеседование, составление персональных методических рекомендаций
Календарно - учебный график	согласование и утверждение календарного планирования	утверждение календарного планирования	тематический	персональный	проверка в соответствии с программами	зам. директора по УВР, зав. отделами	сентябрь	согласование с зав.отделами; утверждение директором

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Аттестация педагогов (соответствие должности)	готовность педагогов к аттестации	уровень подготовки педагогов к аттестации	тематический	персональный	беседа, посещение занятий, проведение аттестации	ответственный за аттестацию, зав. отделами	по графику	проведение аттестации; решение аттестационной комиссии
Состояние преподавания учебных дисциплин	Уровень усвоения образовательных программ	Проверка относительного и реального усвоения ЗУН учащимися	тематический	персональный	проведение аттестационных мероприятий в группах творческих объединений	зам. директора по УВР, зав. отделами	май - июнь	мониторинг результатов обучения учащихся; аналитическая справка
Контроль за ведением документации								
Журналы учета рабочего времени	ведение журналов учёта работы педагога	соответствие заполнения электронных журналов и журналов учёта работы ПДО	текущий	персональный	анализ ведения документации	зам. директора по УВР зав. отделами	ежемесячно	информационные записки
	правильность заполнения электронных журналов		текущий	персональный	анализ ведения документации	ответственный по работе в АИС	ежемесячно	
Личные дела сотрудников	заполнение личных дел сотрудников	своевременное и правильное оформление и ведение личных дел сотрудников	тематический	обобщающий	анализ документации	директор	октябрь апрель	приказы
Трудовые книжки сотрудников	ведение трудовых книжек	своевременное заполнение трудовых книжек, ознакомление сотрудников с записями в трудовых книжках	тематический	обобщающий	анализ документации	директор	сентябрь май	приказы