

УТВЕРЖДАЮ

приказом МБУ ДО ЦТ
от 31.08.2017 № АЧ


И.В. Чернякова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О САЙТЕ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
центра творчества
муниципального образования
город-курорт Анапа**

Принято на заседании
Педагогического совета
от 30 августа 2017 года
протокол № 1

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центра творчества муниципального образования город-курорт Анапа, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, уставом образовательного учреждения, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности учреждения дополнительного образования.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Краснодарского края.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат учреждению дополнительного образования, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях Совета учреждения МБУ ДО ЦТ.

1.9. Структура сайта, состав рабочей группы - разработчиков сайта план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем учреждения дополнительного образования.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя руководителя, отвечающего за вопросы информатизации образовательного учреждения.

1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель учреждения дополнительного образования.

1.12. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств учреждения дополнительного образования.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт Учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности учреждения дополнительного образования.

2.2. Создание и функционирование сайта муниципального бюджетного

учреждения дополнительного образования центра творчества направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа учреждения дополнительного образования;
- совершенствование информированности граждан о качестве услуг в учреждении;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

3. Структура сайта

На сайте Учреждения представлена следующая информация:

На главной странице:

3.1. Полное название Учреждения.

3.2. Общие сведения:

- Адрес Учреждения.
- Краткая информация о направлениях деятельности.
- Информация об администрации и педагогическом коллективе.
- Контактная информация для связи с Учреждением.
- Адреса мест осуществления образовательной деятельностью.
- Нормативный срок обучения.
- Дата обновления сайта 20 числа каждого месяца.

3.3. Новости, объявления.

На других страницах сайта (через ссылки и вкладки) отражается:

3.4. История МБУ ДО ЦТ, традиции, достижения, отзывы прессы.

3.5. Информация для поступающих в МБУ ДО ЦТ, правила приема, список необходимых документов.

3.6. Учебная деятельность

- Направления обучения (профили)
- Программы
- Учебный план
- Расписание занятий
- 3.7 Учебный график
- 3.8 Положение о конкурсах
- 3.9 Методические разработки педагогов
- 3.10 Карта сайта
- 3.11 Контакты центра
- 3.12 Программа развития
- 3.13 Образовательные ресурсы
- 3.14 Наш профсоюз
- 3.15 Воспитательная работа

- 3.16 Опрос
- 3.17 Антикоррупционная деятельность в МБУ ДО ЦТ
- 3.18 Наши достижения
- 3.19 Фотоальбомы
- 3.20 Гостевая книга
- 3.21 Форум

4. Организация разработки и функционирования сайта.

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта входят:
-заместитель директора, по учебно-воспитательной работе;
-инициативные педагоги, родители и обучающиеся.

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:

4.3.1.Администратор сайта:

-координирует деятельность рабочей группы;
-контролирует и корректирует работу редактора сайта и Web-мастера, Web-администратора;
-обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте.

4.3.2. Редактор:

-редактирует информационные материалы;
-размещает информационный материал на сайте по санкции администратора;
-создает сеть корреспондентов;
-оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.

4.3.3. Корреспондент сайта: собирает информацию для размещения на сайте; оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

4.3.4. Web-мастер:

-осуществляет разработку дизайна сайта;
-осуществляет создание Web-страниц;
-своевременно размещает информацию на сайте по указанию администратора.

4.3.5. Web-администратор:

-выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

4.4.Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта:

-разработку и изменение дизайна и структуры размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации' публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности

информационных ресурсов.

4.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте предоставляется Администратору.

4.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

5. Права и обязанности.

5.1. Разработчики сайта имеют право:

-вносить предложения администрации МБУ ДО ЦТ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

-запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации МБУ ДО ЦТ.

5.2. Разработчики сайта обязаны:

-выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;

-представлять отчет о проделанной работе.

6. Ответственность.

Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение сайта несет администратор сайта.