


Приложение №2

к коллективному договору
муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного
образования центр творчества
муниципального
образования город-курорт Анапа

СОГЛАСОВАНО:
от «РАБОТНИКОВ»
Председатель ППО МБУ ДО ЦТ

 Куликова Л.А.

"15" марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
от «РАБОТОДАТЕЛЯ»
Директор МБУ ДО ЦТ



Черныкова И.В.

"15" марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центра творчества муниципального образования город-курорт Анапа

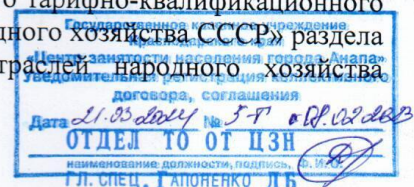
1.1. Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центра творчества муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Положение) разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования системы оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда на основании следующих нормативных правовых актов:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – Постановление № 225);

постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. № 31/3-30 «Об утверждении «Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР» раздела «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»



«Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1» (далее – Постановление № 31);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (далее – Постановление № 37);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 апреля 2007 г. № 243 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 3, раздел «Строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии» (далее – Приказ № 121н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее – Приказ № 216н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее – Приказ № 247н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (далее – Приказ № 248н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 г. № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (далее – Приказ № 251н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – Приказ № 761н);

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей

руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда» (далее – Приказ № 559Н);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – Приказ № 1601);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Приказ № 536);

Закон Краснодарского края от 11 ноября 2008 г. № 1572-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее – Закон № 1572-КЗ);

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (далее – Закон № 2770-КЗ);

постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 г. № 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее – Общие требования);

отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующие вопросы оплаты труда.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

работник МОО – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с МОО в соответствии с ТК РФ;

руководитель и его заместитель, руководитель структурного подразделения и его заместитель, иной руководитель – работник МОО, должность которого отнесена к категории административно-управленческого персонала и включена в один или несколько из следующих документов:

номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ;

часть 1 раздела 1 «Должности руководителей» Постановления № 37, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом № 761Н;

педагогический работник – работник МОО, осуществляющий образовательную деятельность, должность которого включена в номенклатуру, утвержденную Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ;

специалист – работник МОО (за исключением работников МОО, указанных в абзацах четвертом и седьмом настоящего пункта, а также служащих (технических исполнителей), освоивший специальную программу обучения (либо получающий образование соответствующего уровня, указанного в частях 3, 3¹, 4, 4¹ статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ) и обладающий специальными знаниями, необходимыми для выполнения трудовых функций,

в разделе «Должности специалистов» Постановления № 37, Приказа № 761н, Приказа № 541н, Приказа № 251н, Приказа № 916н, Приказа № 126н, Приказа № 547н, либо имеющий утвержденный профессиональный стандарт;

оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника МОО за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников МОО за счет средств бюджета Краснодарского края, бюджета муниципального образования город-курорт Анапа.

Система оплаты труда за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается МОО самостоятельно с учетом подходов к формированию систем оплаты труда, определенных настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение включает в себя:

общие положения;

основные условия оплаты труда работников;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения;

другие вопросы оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников МОО устанавливается с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее также – ПКГ);

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций *Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений*, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.6. Условия оплаты труда работника МОО, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) являются обязательными для включения в трудовой договор.

При заключении трудовых договоров с работниками рекомендуется использовать примерную форму трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, приведенную в приложении 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р.

1.7. Определение размеров заработной платы работника осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.8. Заработная плата каждого работника МОО зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

1.9. На основе настоящего Положения разрабатывают положение об оплате труда, не противоречащее настоящему Положению и действующему законодательству в сфере труда.

1.10. Оплата труда работников МОО производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

1.11. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений в части оплаты труда работников МОО, предусматриваемый управлению образования, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (выполненных работ, сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания фонд оплаты труда не уменьшается.

1.12. Формирование фонда оплаты труда осуществляется в пределах выделенных средств бюджета Краснодарского края, бюджета

муниципального образования город-курорт Анапа и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Примерный Порядок формирования фонда оплаты труда МОО за счет средств бюджета Краснодарского края, бюджета муниципального образования город-курорт Анапа устанавливается приказом управления образования.

2. Основные условия оплаты труда

2.1. Оплата труда работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.3. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения и работников муниципальных организаций дополнительного образования, реализующих образовательные программы в области физической культуры и спорта (далее также – МОО ФКиС), установленные подпунктом 2.4.7 пункта 2.4 настоящего раздела, устанавливаемые локальными нормативными актами учреждений, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», установленного подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 настоящего раздела.

2.3.2. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установление диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным

уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ.

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МОО применительно к соответствующим ПКГ:

2.4.1. По общеотраслевым профессиям рабочих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 31, Постановлением № 45, Приказом № 243, Приказом № 248н:

Квалификационный уровень	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
1	2
отнесенным к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»:	
1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	

1	2
1 квалификационный разряд	8 121
2 квалификационный разряд	8 365
квалификационный разряд	8 616
2 квалификационный уровень – профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	8 875
отнесенным к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»:	
1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
4 квалификационный разряд	8 875
5 квалификационный разряд	9 142
2 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
6 квалификационный разряд	9 417
7 квалификационный разряд	9 700
3 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником	9 991

работ и профессий рабочих	
4 квалификационный уровень	10 291

2.4.2. По общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 37, Приказом № 247н, Приказом № 547н, Приказом № 559н и Приказом № 761н:

Квалификационный уровень	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
1	2
отнесенным к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»:	
1 квалификационный уровень	8 365
1	2
2 квалификационный уровень	8 449
отнесенным к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»:	
1 квалификационный уровень	8 616
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	8 703
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	8 789
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	8 875
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8 961
2 квалификационный уровень	8 703
3 квалификационный уровень	8 961
4 квалификационный уровень	9 047
5 квалификационный уровень	9 133
отнесенным к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»:	
1 квалификационный уровень	8 875
2 квалификационный уровень	8 964
3 квалификационный уровень	9 053
4 квалификационный уровень	9 142
5 квалификационный уровень	9 230
отнесенным к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»:	
1 квалификационный уровень	10 291
2 квалификационный уровень	10 394
3 квалификационный уровень	10 497

2.4.3. По занимаемым должностям работников МОО (за исключением тренера-преподавателя муниципальных организаций дополнительного образования, реализующих образовательные программы в области физической культуры и спорта (далее – МОО ФКиС), на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 216н и Приказом № 761н:

Квалификационный уровень	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
1	2
отнесенным к ПКГ работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	8 616
отнесенным к ПКГ работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	9 991
2 квалификационный уровень	10 091
отнесенным к ПКГ должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	12 522
2 квалификационный уровень	13 524
3 квалификационный уровень	13 649
4 квалификационный уровень	13 775
отнесенным к ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	12 730
2 квалификационный уровень	14 003
3 квалификационный уровень	14 640

2.4.4. По занимаемым должностям работников культуры на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 121н, Приказом № 570, Приказом № 251н:

Квалификационный уровень	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
1	2
отнесенным к ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	8 121
отнесенным к ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»:	
6 квалификационный разряд	9 417
7 квалификационный разряд	9 700
отнесенным к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	9 991
отнесенным к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	11 435
отнесенным к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	13 374

2.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МОО по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы:

Квалификационный уровень	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
1	2
ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, специалист, специалист по закупкам, аналитик	8 875
старший специалист, старший специалист по закупкам	8 964
ведущий специалист	9 142
главный специалист	9 230
заведующий библиотекой, контрактный управляющий, системный администратор	13 464
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	13 649
начальник отдела, руководитель структурного подразделения	14 003

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением, с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МОО, не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.8. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МОО подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.9. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в

зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом № 1601.

2.10. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам учреждения устанавливается согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.11. Порядок и условия почасовой оплаты педагогических работников учреждения устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.12. В педагогический стаж работников в сфере образования засчитывается время работы в учреждениях, организациях и должностях, перечень которых приведен в приложении 3 к настоящему Положению.

2.13. Порядок зачета педагогическим работникам МОО в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации указан в приложении 4 к настоящему Положению.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Оплата труда работников МОО, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

3.2. В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за выполнение работ различной квалификации;
- за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в ночное время;
- за работу в сельской местности;
- за специфику работы педагогическим и другим работникам в отдельных учреждениях;
- за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью учреждения.*

3.3. Выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со [статьей 147](#) ТК РФ.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями

труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу настоящего Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия доплат работникам учреждения за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

3.4.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

3.4.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время – в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Ночным временем считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в Положении об оплате труда, коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения.

3.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

3.6. Специалистам, *работающим в учреждении (филиалах, структурных подразделениях или зданиях, в которых осуществляется ведение образовательного процесса согласно лицензии на образовательную деятельность или Уставу)*, расположенных в сельской местности, *устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2500 рублей.*

Указанная выплата устанавливается пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической работе).

3.7. Выплаты за специфику работы работникам в учреждении устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются по одному из оснований по выбору работника МОО.

3.8. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью учреждения по реализации образовательных программ:

за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию «педагог-методист»);

за осуществление иных дополнительных видов работ, рекомендованные перечень и размеры которых могут утверждаться приказом управления образования.

3.9. В соответствии с пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных Приказом № 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительным видом работ, выполняемых педагогическими работниками учреждения с их письменного согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

самостоятельно – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, – ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме, организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством, – выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

локальными нормативными актами МОО – периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

3.10. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями,

локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников учреждения.

3.12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников учреждения пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам учреждения (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Рекомендуемый размер указанной надбавки – до 300 %.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта МОО.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

4.1.3. Выплаты за выслугу лет, которые устанавливаются работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, культуры, культуры и спорта, иных сферах, соответствующих сфере работы МОО. Педагогическим работникам выплаты за выслугу лет устанавливаются с учетом приложений 3 и 4 к настоящему Положению.

Рекомендуемые размеры выплат за выслугу лет (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, педагогической нагрузки): работникам учреждения (за исключением работников МОО ФКиС):
 при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5 %;
 при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10 %;
 при выслуге лет от 10 до 15 лет – 15 %;
 при выслуге лет от 15 лет – 20 %.

4.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию:

рекомендуемые размеры повышающего коэффициента педагогическим работникам (за исключением МОО ФКиС):

0,10 – при наличии квалификационных категорий «педагог-наставник», «педагог-методист»;

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории;

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационных категорий «педагог-наставник», «педагог-методист» устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) его заместителей.

4.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, спортивное звание, разряд, наличие знака:

4.1.5. Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента работникам МОО за ученую степень, почетное звание (за исключением работников МОО ФКиС):

0,30 – за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 – за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный»;

4.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах

принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника учреждения.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника учреждения, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов в возрасте до 35 лет и работников учреждения за наставничество определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами МОО, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента:

для работников МОО – до 2,0 (за исключением работников МОО ФКиС).

4.1.7. Премияльные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);
за выполнение особо важных и срочных работ;
к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;

высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях.

4.1.7.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника учреждения, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с учреждением в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

4.1.8.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренной настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

4.1.8.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам МОО вне зависимости от занимаемой должности:

работникам организаций дополнительного образования – ко Дню работника дополнительного образования (8 октября).

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно при условии непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

4.2. Премии, предусмотренные подпунктом 4.1.8, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпускных выплат, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премиальные выплаты осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям руководителей, – по представлению заместителей руководителя учреждения;

других работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, – на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.6, 4.1.8 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Положения, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

4.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 4.1.4 – 4.1.6 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 4.1.3 – 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Положения, осуществляются в первоочередном порядке.

4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику МОО с учетом разработанных в МОО критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются МОО по согласованию с представительным органом работников МОО.

4.7. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается МОО в пределах фонда оплаты труда МОО.

4.8. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.9. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда:

руководителей структурных подразделений, главных специалистов и иных работников учреждения, подчиненных заместителям руководителя, – по представлению заместителей руководителя учреждения;

остальных работников учреждения, занятых в структурных подразделениях, – на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений.

4.10. Дополнительные выплаты, определенные подпунктами 1.2, 1.3 пункта 1 и подпунктами 2.2 – 2.4 пункта 2 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения 3 к Закону № 1911-КЗ (далее – Методика):

4.10.3. Дополнительная выплата стимулирования отдельных категорий работников муниципальных общеобразовательных учреждений устанавливается для категорий работников, перечень которых определен **подпунктом 2.2 пункта 2 раздела III Методики**.

Условиями осуществления дополнительной выплаты стимулирования отдельных категорий работников муниципальных общеобразовательных учреждений являются:

осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальном общеобразовательном учреждении по должности или профессии, указанной в **подпункте 2.2 пункта 2 раздела III Методики**;

выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата, указанная в настоящем пункте, устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата, указанная в настоящем пункте, устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности, указанной в **подпункте 2.2 пункта 2 раздела III Методики**, на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления указанной выплаты.

Выплата, указанная в настоящем пункте, осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

4.10.4. Доплата педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией (далее – выплата), устанавливается в размере 3000 рублей в месяц.

Условиями осуществления выплаты являются:

осуществление педагогическим работником в возрасте до 35 лет (включительно) (далее – молодой педагог) трудовой деятельности в муниципальном общеобразовательном учреждении на основании трудового договора по должности, предусмотренной **пунктом 2 раздела I** номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной **постановлением** Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в соответствии с полученной квалификацией в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования.

В рамках настоящего пункта:

днем окончания образовательной организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании или о квалификации в соответствии с **частями 4, 7, 8, 10 и 11 статьи 60** Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в настоящем абзаце, по дату трудоустройства молодого педагога;

исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения трудового договора, предусмотренного в рамках настоящего Положения, от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагога (документа его заменяющего).

Выплата устанавливается молодому педагогу с начала учебного года (1 сентября) или с даты трудоустройства молодого педагога, в случае если он принят после 1 сентября, на 3 года (36 месяцев).

Выплата молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера указанной выплаты.

Выплата молодому педагогу производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц.

При заключении срочного трудового договора выплата не осуществляется, за исключением случая заключения срочного трудового договора на 1 календарный год и более на период временного отсутствия

работника по причине его призыва на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

В случае призыва молодого педагога на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет выплата молодому педагогу не осуществляется. Выплата молодому педагогу возобновляется по истечении обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности и осуществляется до истечения установленного срока – 3 лет (36 месяцев) без учета периодов призыва молодого педагога на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

Выплата сохраняется в случае перехода молодого педагога в другое муниципальное общеобразовательное учреждение. Учреждение, с которым молодой педагог прекращает трудовые отношения, предоставляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена выплата молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой выплаты в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. Учреждение, с которым молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим абзацем справку при установлении выплаты в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев).

В правовом акте учреждения, а также в форме расчетного листа указывается наименование доплаты «Краевая доплата молодому педагогу в 3 000 рублей».

Учреждение в свободной форме ведет обособленный учет трудоустроенных молодых педагогов на бумажном носителе.

Споры, возникающие между работниками и МОО, расположенными на территории муниципального образования город-курорт Анапа, решаются ими с участием первичной профсоюзной организации путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры решаются в судебном порядке.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Установление должностных окладов руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения.

Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, установленных настоящим Положением.

Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается управлением образования в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости МОО. Минимальные размеры должностных окладов руководителей учреждений приведены в приложении 7 к настоящему Положению.

Порядок отнесения МОО к группам по оплате труда руководителя учреждения и распределение МОО по группам по оплате труда руководителя учреждения устанавливаются приказом управления образования.

Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 25 % ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.3. С учетом условий труда руководителям МОО могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 настоящего Положения соответственно, в порядке, определенном управлением образования.

5.4. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников МОО (без руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников списочного состава учреждения определяется

путем деления средней заработной платы соответствующих руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения на среднюю заработную плату работников списочного состава этого учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению управления образования в отношении руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, включенных в соответствующий перечень, утверждаемый управлением образования.

По решению управления образования руководителю МОО, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения на определенный период может устанавливаться предельное соотношение заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для руководителя учреждения и не более 5,0 – для заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения.

5.5. По решению управления образования руководителям учреждений могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы МОО, выполнения муниципальных заданий (выполнения работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются приказом управления образования.

5.6. Руководители учреждений, заместители руководителей наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же МОО.

Оплата труда руководителей учреждений и заместителей руководителей за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться руководителем учреждения, определяется управлением образования, заместителями руководителя – руководителем учреждения, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения 2 к Приказу № 1601.

5.7. Руководителям учреждений по решению управления образования могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности МОО в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы МОО, установленными управлением образования.

Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются приказом управления образования в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения сроком не более чем на один календарный год (по 31 декабря включительно).

5.8. В случае если в соответствии с положениями статей 60², 151 ТК РФ с письменного согласия работника МОО приказом управления образования на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника МОО не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе управления образования о возложении временного исполнения обязанностей руководителя учреждения указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником МОО с этим же учреждением.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего раздела, для соответствующего МОО.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда работникам учреждения (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении:

руководителя учреждения – приказом управления образования;
работников МОО (за исключением руководителя учреждения) – локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении:

руководителя учреждения – управление образования;
работников МОО (за исключением руководителя учреждения) – руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

6.2. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона № 1572-КЗ месячная заработная плата работников учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

6.3. Из фонда оплаты труда учреждения выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник учреждения не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

- за выполнение работником учреждения в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

- за работу в ночное время;

- за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику учреждения по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

6.4. В пределах объема средств на оплату труда работников учреждения руководитель учреждения формирует штатное расписание, которое утверждается приказом руководителя учреждения и согласовывается с управлением образования.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения и согласовывается с управлением образования.

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям учреждения, сформированным в соответствии с его Уставом.

В штатном расписании указываются должности работников МОО, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все

виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам учреждения, трудоустроенным на штатные должности.

6.5. Численный состав работников МОО должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных управлением образования.

6.6. С целью унификации подходов к определению штатной численности и размеров фондов оплаты труда учреждений управление образования вправе принять решения об утверждении Методических рекомендаций:

по определению штатной численности работников учреждения (типовые штаты);

по установлению типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников учреждения.

7. Приказами управления образования утверждаются:

перечни должностей, относимых к:

основному персоналу (педагогические работники);

административно-управленческому персоналу МОО;

вспомогательному персоналу МОО;

предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда МОО.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Ю.И. Мазан

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центра творчества муниципального образования город-курорт Анапа.

ПОРЯДОК
исчисления заработной платы педагогическим работникам
муниципальных образовательных организаций
муниципального образования город-курорт Анапа

Порядок определяет механизм исчисления заработной платы педагогическим работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центра творчества муниципального образования город-курорт Анапа (далее также – муниципальная образовательная организация), в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования город-курорт Анапа.

1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с Положением **об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город-курорт Анапа** (далее – **Положение**), на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

2. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3. Тарификацию педагогических работников для определения их заработной платы за фактический объем учебной нагрузки рекомендуется производить один раз в год (на 1 сентября), но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов на предмет.

4. Исчисление заработной платы педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, а также педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в очно-заочной или заочной форме, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год – на начало первого и второго учебных полугодий.

При невыполнении по независящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

5. В учебную нагрузку педагогических работников за работу с обучающимися, получающими образование в заочной форме, включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 % от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек – на 12, в группе от 16 до 20 человек – на 18.

6. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в течение года, в том числе на условиях совместительства (совмещения), производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановке) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Ю.И. Мазан

Приложение № 2

к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования центра
творчества муниципального образования
город-курорт Анапа

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
почасовой оплаты труда педагогических работников
муниципальных образовательных организаций
муниципального образования город-курорт Анапа

1. Почасовая оплата труда педагогических работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – МОО), применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные педагогическими работниками МОО при работе с обучающимся, получающими образование в заочной форме, находящимися на длительном лечении в медицинских организациях или на дому, сверх объема, установленного им при тарификации.

При замещении отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МОО оплата педагогической работы производится по часовой ставке замещающего работника МОО.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной заработной платы педагогического работника МОО на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника МОО для определения часовой ставки исчисляется исходя из:

должностного оклада, ставки заработной платы;

выплат компенсационного характера: за специфику работы, за работу в сельской местности;

выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, спортивного звания (разряда), знака.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется для педагогических работников МОО, которым установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной (преподавательской) работы) в неделю, путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МОО, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в составе членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Ю.И. Мазан

Приложение № 3

к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
центра творчества муниципального
образования город-курорт Анапа

**ПЕРЕЧЕНЬ
учреждений, организаций и должностей, время работы в
которых засчитывается в педагогический стаж работы в
сфере образования**

Наименование учреждений и организаций 1	Наименование должностей 2
<p>1. Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p>	<p>учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пищевых машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, педагог-библиотекарь, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной</p>

1	2
	частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба), тьютор
2. Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (не зависимо от ведомственной подчиненности)	руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
3. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)
4. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
5. Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
6. Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами

1	2
7. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог
<p>Примечание: В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов организационно-методического отдела республиканской, краевой, областной больницы.</p>	

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Ю.И. Мазан

Приложение № 4

к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования центра
творчества муниципального
образования город-курорт Анапа

ПОРЯДОК
зачета педагогическим работникам муниципальных
образовательных организаций муниципального
образования город-курорт Анапа в педагогический стаж
времени работы
в отдельных учреждениях (организациях), а также времени
обучения в учреждениях высшего и среднего
профессионального образования и службы
в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

1. Порядок зачета педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования город-курорт Анапа в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации (далее – Порядок) устанавливает случаи зачета педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования город-курорт Анапа (далее – МОО) в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, в целях преемственности зачета педагогического стажа в стаж работы в сфере образования.

2. Педагогическим работникам МОО в стаж педагогической работы засчитываются без всяких условий и ограничений:

2.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы.

2.2. Время работы в должности заведующего фильмотеккой и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам МОО в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно

предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах

безопасности), кроме периодов, предусмотренных в **пункте 2** настоящего Порядка.

3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций

(комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений),

на выборных должностях в профсоюзных органах, на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования), в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных **пунктами 2** и **3** настоящего Порядка, засчитываются время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин

общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы (групп раннего возраста) дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп (групп раннего возраста) – время работы на медицинских должностях.

6. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель МОО по согласованию с профсоюзной организацией.

7. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования по специальностям и направлениям «Образование и педагогические науки».

8. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

9. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Ю.И. Мазан

Приложение № 5

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центра творчества муниципального образования город-курорт Анапа

ВЫПЛАТЫ
за специфику работы работникам

**муниципальных образовательных организаций
муниципального образования город-курорт Анапа**

№ п/п	Критерии повышения	Размер выплаты, рублей, процент повышения к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3
1	За работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в классах, отделениях, группах муниципальных образовательных организаций (далее –МОО)	2000 рублей
2	За работу в учреждениях (организациях) для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в центрах дистанционного образования детей-инвалидов – работникам МОО; специалистам МОО, работающим в психолого-педагогических и медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах	до 20 процентов
3	Педагогическим работникам МОО за обучение на дому и в медицинских организациях обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении; педагогическим работникам МОО за обучение детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые получают образование на дому	до 20 процентов
4	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	до 30 процентов

Приложение № 6

к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
центра творчества
муниципального образования
город-курорт Анапа

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ

**должностных окладов руководителей муниципальных
образовательных организаций муниципального
образования город-курорт Анапа**

№ п/п	Муниципальные образовательные организации, подведомственные управлению образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа	Минимальный размер должностного оклада по наименьшей группе оплаты труда руководителей учреждений (далее – минимальный оклад), рублей, кратность к минимальному окладу по группам оплаты труда руководителей учреждений
1	2	3
I. Руководители муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (за исключением работников муниципальных организаций дополнительного образования, реализующих образовательные программы в области физической культуры и спорта)		
1	МОО I группы	33 000,0
2	МОО II группы	1,1
3	МОО III группы	1,25

Приложение № 7

к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
центра творчества
муниципального образования
город-курорт Анапа

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ

№ п/п	Компенсационные выплаты	Процент повышения или предельная сумма, руб.	Примечание
1	За работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 147 ТК РФ)	Не менее 4 %	от оклада

2	За совмещение профессий (должностей) (ст. 151 ТК РФ)	по соглашению сторон	
3	За увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (ст. 151 ТК РФ)	по соглашению сторон	
4	Специалистам, работающим в сельской местности	2500 рублей	пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической работе)
5	За работу в ночное время (ст. 154 ТК РФ)	35 %	от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
6	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 153 ТК РФ)	100 %	

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Ю.И. Мазан

Приложение № 8

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центра творчества муниципального образования город-курорт Анапа

ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

п/п	Выплаты стимулирующего характера	Показатели	Коэффициент или процент повышения или предельная сумма, руб.
-----	----------------------------------	------------	--

Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию	1.1 при наличии высшей квалификационной категории	0,15
	1.2 при наличии первой квалификационной категории	0,10
Повышающий коэффициент к окладу за учёную степень, почётное звание	2.1. за учёную степень доктора наук	0,30
	2.1 за учёную степень кандидата наук	0,20
	2.2 за почётное звание «Заслуженный», «Народный», «Почётный»	0,10
Персональный повышающий коэффициент	2.1 с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов	до 2-х окладов
Специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования	4.1. в течение трех лет после окончания учебного заведения и заключившим трудовой договор с образовательным учреждением (на первые два года с момента заключения трудового договора)	3 000,0
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	5.1 Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы: выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения	до 300%
	5.2 выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок	

		5.3 выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	
		5.4 выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	
	Выплаты за выслугу лет	6.1 при выслуге лет от 1 до 3 лет	5%
		6.2 при выслуге лет от 3 до 10 лет	10%
		6.3 при выслуге лет от 10 до 15 лет	15%
		6.4 при выслуге от 15 лет и более	20%
	Стимулирующая надбавка за наставничество	7.1 в первый год работы молодого специалиста в отрасли	до 3000 рублей
	Льготы, предоставляемые профсоюзным активистам	Председателю ПК, Уполномоченному по охране труда	0,15 0,15

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

Ю.И. Мазан

Приложение № 9
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования центра
творчества муниципального
образования город-курорт Анапа

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

№ п/п	Премиальные выплаты	Показатели	Коэффициент или предельная сумма, руб.
1	Премия по итогам работы (месяц, квартал, полугодие)	1.1 успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде	до 20 000,0
		1.2 инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	до 20 000,0

		1.3 качественная подготовка и мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	до 30 000,0
		1.4 выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	до 20 000,0
		1.5 качественная подготовка и своевременная сдача отчетности	до 20 000,0
		1.6. участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий	До 30 000,0
2	Премия за качество выполняемых работ	2.1 при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края	до 5 окладов
		2.2 при присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации	
		2.3 при награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края	

		2.4 при награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края	
3	Премия за выполнение особо важных и срочных работ	3.1 выплата за высокие показатели результативности: -За высокие показатели педагогической работы; -За успешное участие воспитанников и коллективов в конкурсах, фестивалях, выставках; - За участие в конкурсах профессионального мастерства.	до 50 000,0
		3.2 выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки	до 30 000,0
		3.3 выплаты за выполнение особо важных или срочных работ : -за работу по оснащению, ремонту, монтажу учебного и хозяйственного оборудования учреждения -за хорошую подготовку учебных кабинетов и служебных помещений к началу учебного года	до 30 000,0
		3.4 выплаты за сложность, напряженность выполняемой работы	до 30 000
		3.5 другие выплаты.	до 30 000

4	Премия профессиональным государственным праздникам, знаменательным датам.	к и	Профессиональный праздник – День работника дополнительного образования	до 30 000
5	Премия работников	к юбилеям	50,55,60,65 лет	До 35 000

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

Ю.И. Мазан

Приложение № 10
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования центра
творчества муниципального
образования город-курорт Анапа

МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

№	Основания для выплат	Предельная сумма, руб.
1	Рождение ребенка у работника	20 000,0
2	Свадьба работника (первый брак)	20 000,0
3	Длительная болезнь работника подтверждённая больничным листом и МСЭ	20 000,0
	Смерть близких родственников работника	20 000,0

Приложение № 11
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования центра
творчества муниципального
образования город-курорт Анапа

4		
---	--	--

Заместитель директора
по учебно-воспитальной работе

Ю.И. Мазан

КРИТЕРИИ
стимулирования и премирования по итогам работы

Критерии устанавливаются баллами.

Коэффициент 1 балла вычисляется ежемесячно путём деления суммы фонда экономии заработной платы за текущий месяц на общее количество баллов, набранных всеми сотрудниками учреждения в течение отчётного периода и отражённых в оценочных листах каждым сотрудником индивидуально с отметкой о согласовании с куратором:

-заместители директора, учебно-вспомогательный персонал с директором;

-заведующие отделом и педагог организатор с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

-педагоги дополнительного образования детей и взрослых с заведующими отделов;

-младший обслуживающий персонал с заместителем директора по административно- хозяйственной работе.

В оценочных листах фиксируются баллы, набранные сотрудником, которые формируют как повышающую, так и понижающую стимулирующую часть оплаты труда.

Оценочные листы предоставляются кураторами в Совет Учреждения до 15 числа каждого месяца.

Совет учреждения утверждает и фиксирует в протоколе коэффициент 1 балла в текущем месяце. Затем сумма баллов каждого сотрудника умножается на установленный коэффициент. Таким образом, устанавливается индивидуальная сумма месячной стимулирующей выплаты каждого сотрудника учреждения.

Оплата производится ежемесячно и поквартально при наличии экономии фонда заработной платы.

Ежемесячное стимулирование.

Основной педагогический и прочий педагогический персонал

1.За успешное участие обучающихся и коллективов в конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях:

1.1 муниципальный уровень конкурсов, фестивалей, выставок, соревнований

	обучающийся	коллектив
победитель (гран –при , лауреат I степени, I место)	2 балла	3 балла
победитель (гран –при , лауреат I степени, I место) дистанционных всероссийских и международных конкурсов	1 балл	2 балла

3 и более победителей (индивидуальные результаты) в одном конкурсе приравниваются к значениям коллектива.

1.2 Краевой (зональный) уровень конкурсов, фестивалей, выставок, соревнований

	обучающийся	коллектив
победитель (гран –при , лауреат I степени, I место)	3 балла	4 балла
лауреат II степени, III степени, II и III места	2 балла	3 балла
дипломант I и II степени грамоты, дипломы за выдающиеся успехи	1 балл	2 балла

3 и более победителей (индивидуальные результаты) в одном конкурсе приравниваются к значениям коллектива

1.3 Всероссийский уровень конкурсов, фестивалей, выставок, соревнований

	обучающийся	коллектив
победитель (гран –при , лауреат I степени, I место)	4 балла	5 баллов
лауреат II степени, III степени, II и III места	3 балла	4 балла
дипломант I и II степени грамоты, дипломы за выдающиеся успехи	2 балла	3 балла

3 и более победителей (индивидуальные результаты) в одном конкурсе приравниваются к значениям коллектива

1.4 Международный уровень конкурсов, фестивалей, выставок, соревнований

	обучающийся	коллектив
победитель (гран –при , лауреат I степени, I место)	5 баллов	6 баллов
лауреат II степени, III степени, II и III места	4 балла	5 балла
дипломант I и II степени грамоты, дипломы за выдающиеся успехи	3 балла	4 балла

3 и более победителей (индивидуальные результаты) в одном конкурсе приравниваются к значениям коллектива

2. Проведение качественной подготовки мероприятий, связанных с уставной деятельностью и повышением имиджа учреждения

2.1 Участие в подготовке и проведение мероприятий городского уровня

праздничные мероприятия тематические мероприятия проведение семинаров, мастер-классов	до 3 баллов
организация и проведение новогодних утренников	10 баллов

2.2 Участие в подготовке и проведение мероприятий зонального уровня

праздничные мероприятия тематические мероприятия проведение семинаров, мастер-классов	до 5 баллов
---	-------------

2.3 Участие в подготовке и проведение мероприятий краевого уровня

праздничные мероприятия тематические мероприятия проведение семинаров, мастер-классов подготовка участников губернаторского балла (ежемесячно в период подготовки)	до 7 баллов
--	-------------

3. Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса

изготовление реквизита	1 – 5 баллов
------------------------	--------------

4. Участие в конкурсах профессионального мастерства

участник муниципального уровня	2 балла
победитель и призёр муниципального уровня	5 баллов
участник краевого уровня	7 баллов
победитель и призёр краевого уровня	9 баллов
участник федерального уровня	10 баллов
победитель и призёр федерального уровня	15 баллов
победитель дистанционных конкурсов всех уровней	3 балла

5. Подготовка кабинетов к новому учебному году

Оценка качества проводится внутренней комиссией по приёме учреждения к новому учебному году

ремонт учебного кабинета	1 балл
ремонт учебного кабинета к новому учебному году с художественно-эстетическим оформлением	3 балла

Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда

Травматизм учащихся во время образовательного процесса	-2
--	----

Обоснованные жалобы о нарушении прав учащихся, нашедшие отражение в административных актах	-2
Нарушение норм техники безопасности в процессе занятий	-2
Систематическая наполняемость группы на занятии ниже 80%	-2
Отказ от участия в мероприятиях учреждения	- 2
Нарушение трудовой дисциплины, связанное с: -отработкой рабочего времени; -ведением документации	-2 -2

Административно – педагогический персонал

1. Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности за полугодие, год

уровень управления образования	2 балла
уровень министерства образования Краснодарского края	4 балла

2. Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения

2.1 Подготовка, проведение мероприятий городского уровня

праздничные мероприятия	до 3 баллов
тематические мероприятия	
проведение семинаров, мастер-классов	10 баллов
организация и проведение новогодних утренников	

2.2 Подготовка, проведение мероприятий зонального уровня

праздничные мероприятия	до 5 баллов
тематические мероприятия	

проведение семинаров, мастер-классов	
--------------------------------------	--

2.3 Подготовка, проведение мероприятий краевого уровня

праздничные мероприятия тематические мероприятия проведение семинаров, мастер-классов	до 7 баллов
---	-------------

3. Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса

изготовление реквизита	1 – 5 баллов
------------------------	--------------

4. Участие в конкурсах профессионального мастерства

победитель и призёр муниципального уровня	5 баллов
победитель и призёр краевого уровня	7 баллов
победитель и призёр федерального уровня	9 баллов
победитель дистанционных конкурсов всех уровней	3 балла

5. Подготовка кабинетов к новому учебному году

Оценка качества проводится внутренней комиссией по приёмке учреждения к новому учебному году

ремонт учебного кабинета	1 балл
ремонт учебного кабинета к новому учебному году с художественно-эстетическим оформлением	3 балла

Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда

Травматизм учащихся во время образовательного процесса	-2
Нарушение норм техники безопасности	-2
Нарушение трудовой дисциплины, связанное с: -отработкой рабочего времени;	-2
-ведением документации	-2

Учебно-вспомогательный персонал

1. Обеспечение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения

1.1 мероприятия городского уровня

праздничные мероприятия тематические мероприятия	до 3 баллов
новогодние утренники	5- 10 баллов

1.2 мероприятия зонального уровня

праздничные мероприятия тематические мероприятия	до 5 баллов
---	-------------

семинары, мастер-классы	
-------------------------	--

1.3 мероприятия краевого уровня

праздничные мероприятия тематические мероприятия семинары, мастер-классы	до 7 баллов
--	-------------

2. Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности за полугодие, год

уровень управления образования	2 балла
уровень министерства образования Краснодарского края	4 балла

3. Подготовка учреждения к новому учебному году

Оценка качества проводится внутренней комиссией по приёмке учреждения к новому учебному году

качественная и своевременная подготовка учреждения к новому учебному году	от 2 до 5 баллов
---	------------------

Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда

Нарушение норм техники безопасности	-2
Нарушение трудовой дисциплины, связанное с:	
- отработкой рабочего времени;	-2
- ведением документации	-2

Младший обслуживающий персонал, техник-радист

1. Обеспечение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения

1.1 мероприятия городского уровня

праздничные мероприятия тематические мероприятия	до 3 баллов
новогодние утренники	5- 10 баллов

1.2 мероприятия зонального уровня

праздничные мероприятия тематические мероприятия семинары, мастер-классы	до 5 баллов
--	-------------

1.3 мероприятия краевого уровня

праздничные мероприятия тематические мероприятия семинары, мастер-классы	до 7 баллов
--	-------------

2. Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса

изготовление реквизита для мероприятий	1шт - 1 балл (не более 10 баллов в месяц)
--	---

3. Подготовка учреждения к новому учебному году

Оценка качества поводится внутренней комиссией по приёмке учреждения к новому учебному году

качественная и своевременная подготовка учреждения к новому учебному году	от 2 до 5 баллов
---	------------------

Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда

Нарушение норм техники безопасности	-2
Нарушение трудовой дисциплины, связанное с отработкой рабочего времени;	-2

Ежеквартальные стимулирующие выплаты для основных сотрудников всех категорий

Успешное и добросовестное исполнение своих обязанностей по результатам внутреннего контроля	3 балла
---	---------

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

ФИО _____

Группа персонала: Основной педагогический и прочий педагогический персонал

Должность _____

Период (название месяца; I.II.III.IV квартал) _____

мероприятия	баллы	
ежемесячное стимулирование		
За успешное участие обучающихся и коллективов в конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях:		
Муниципальный уровень конкурсов, фестивалей, выставок, соревнований		
	учащийся	коллектив
победитель (гран –при, лауреат I степени, I	2 балла	3 балла

место)			
победитель (гран –при , лауреат I степени, I место) дистанционных всероссийских и международных конкурсов	1 балл	2 балла	
Краевой (зональный) уровень конкурсов, фестивалей, выставок, соревнований			
	учащийся	коллектив	
победитель (гран –при , лауреат I степени, I место)	3 балла	4 балла	
лауреат II степени, III степени, II и III места	2 балла	3 балла	
дипломант I и II степени грамоты, дипломы за выдающиеся успехи	1 балл	2 балла	
Всероссийский уровень конкурсов, фестивалей, выставок, соревнований			
	учащийся	коллектив	
победитель (гран –при , лауреат I степени, I место)	4 балла	5 баллов	
лауреат II степени, III степени, II и III места	3 балла	4 балла	
дипломант I и II степени грамоты, дипломы за выдающиеся успехи	2 балла	3 балла	
Международный уровень конкурсов, фестивалей, выставок, соревнований			
	учащийся	коллектив	
победитель (гран –при , лауреат I степени, I место)	5 баллов	6 баллов	
лауреат II степени, III степени, II и III места	4 балла	5 балла	
дипломант I и II степени грамоты, дипломы за выдающиеся успехи	3 балла	4 балла	
Проведение качественной подготовки мероприятий, связанных с уставной деятельностью и повышением имиджа учреждения			
Участие в подготовке и проведение мероприятий городского уровня			
праздничные мероприятия тематические мероприятия проведение семинаров, мастер-классов		до 3 баллов	
организация и проведение новогодних утренников		10 баллов	
Участие в подготовке и проведение мероприятий зонального			

уровня		
праздничные мероприятия тематические мероприятия проведение семинаров, мастер-классов	до 5 баллов	
Участие в подготовке и проведение мероприятий краевого уровня		
праздничные мероприятия тематические мероприятия проведение семинаров, мастер-классов подготовка участников губернаторского балла (ежемесячно в период подготовки)	до 7 баллов	
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса		
изготовление реквизита	1 – 5 баллов	
Участие в конкурсах профессионального мастерства		
участник муниципального уровня	2 балла	
победитель и призёр муниципального уровня	5 баллов	
участник краевого уровня	7 баллов	
победитель и призёр краевого уровня	9 баллов	
участник федерального уровня	10 баллов	
победитель и призёр федерального уровня	15 баллов	
победитель дистанционных конкурсов всех уровней	3 балла	
Подготовка кабинетов к новому учебному году		
Оценка качества проводится внутренней комиссией по приёмке учреждения к новому учебному году		
ремонт учебного кабинета	1 балл	
ремонт учебного кабинета к новому учебному году с художественно-эстетическим оформлением	3 балла	
Травматизм учащихся во время образовательного процесса	-2 балла	
Обоснованные жалобы о нарушении прав обучающихся, нашедшие отражение в административных актах	-2 балла	
Нарушение норм техники безопасности в процессе занятий	-2 балла	
Систематическая наполняемость группы на занятии ниже 80%	-2 балла	
Отказ от участия в мероприятиях учреждения	-2 балла	
Нарушение трудовой дисциплины, связанное с: - отработкой рабочего времени;	-2 балла	

- ведением документации	-2 балла	
поквартальное стимулирование		
Успешное и добросовестное исполнение своих обязанностей по результатам внутреннего контроля	3 балла	
ОБЩАЯ СУММА БАЛЛОВ		

_____ дата

_____ подпись

Согласовано: _____
Дата

_____ подпись с расшифровкой

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

ФИО _____

Группа персонала Административно – педагогический персонал

Должность _____

Период _____ (название _____ месяца; I.II.III.IV квартал)

мероприятие	баллы
ежемесячное стимулирование	
Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности за полугодие, год	
уровень управления образования	2 балла
уровень министерства образования Краснодарского края	4 балла
Проведение качественной подготовки мероприятий, связанных с уставной деятельностью и повышением имиджа учреждения	
Участие в подготовке и проведение мероприятий городского	

уровня		
праздничные мероприятия тематические мероприятия проведение семинаров, мастер-классов	до 3 баллов	
организация и проведение новогодних утренников	10 баллов	
Участие в подготовке и проведение мероприятий зонального уровня		
праздничные мероприятия тематические мероприятия проведение семинаров, мастер-классов	до 5 баллов	
Участие в подготовке и проведение мероприятий краевого уровня		
праздничные мероприятия тематические мероприятия проведение семинаров, мастер-классов подготовка участников губернаторского балла (ежемесячно в период подготовки)	до 7 баллов	
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	1-5 баллов	
изготовление реквизита		
Участие в конкурсах профессионального мастерства		
участник муниципального уровня	2 балла	
победитель и призёр муниципального уровня	5 баллов	
участник краевого уровня	7 баллов	
победитель и призёр краевого уровня	9 баллов	
участник федерального уровня	10 баллов	
победитель и призёр федерального уровня	15 баллов	
победитель дистанционных конкурсов всех уровней	3 балла	
Подготовка кабинетов к новому учебному году		
Оценка качества проводится внутренней комиссией по приёвке учреждения к новому учебному году		
ремонт учебного кабинета	1 балл	
ремонт учебного кабинета к новому учебному году с художественно-эстетическим оформлением	3 балла	
Травматизм учащихся во время образовательного процесса	-2 балла	
Нарушение норм техники безопасности в процессе занятий	-2 балла	
Нарушение трудовой дисциплины, связанное с:		

-отработкой рабочего времени; -ведением документации	-2 балла -2 балла	
поквартальное стимулирование		
Успешное и добросовестное исполнение своих обязанностей по результатам внутреннего контроля	3 балла	
ОБЩАЯ СУММА БАЛЛОВ		

дата

Согласовано: _____

Дата

подпись

подпись с расшифровкой

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

ФИО _____

Группа персонала Учебно-вспомогательный персонал
Должность _____

Период _____ (название _____ месяца; _____ I.II.III.IV
квартал) _____

мероприятие	баллы
ежемесячное стимулирование	
Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности за полугодие, год	
уровень управления образования	2 балла

уровень министерства образования Краснодарского края	4 балла	
Обеспечение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения		
мероприятия городского уровня		
праздничные мероприятия тематические мероприятия	до 3 баллов	
новогодние утренники	5- 10 баллов	
мероприятия зонального уровня		
праздничные мероприятия тематические мероприятия семинары, мастер-классы	до 5 баллов	
мероприятия краевого уровня		
праздничные мероприятия тематические мероприятия семинары, мастер-классы	до 7 баллов	
Подготовка учреждения к новому учебному году		
Оценка качества поводится внутренней комиссией по приёму учреждения к новому учебному году		
качественная и своевременная подготовка учреждения к новому учебному году	от 2 до 5 баллов	
Нарушение норм техники безопасности в процессе занятий	-2 балла	
Нарушение трудовой дисциплины, связанное с: -отработкой рабочего времени; -ведением документации	-2 балла -2 балла	
поквартальное стимулирование		
Успешное и добросовестное исполнение своих обязанностей по результатам внутреннего контроля	3 балла	
ОБЩАЯ СУММА БАЛЛОВ		

дата_____

подпись

Согласовано: _____

Дата

подпись с расшифровкой

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

ФИО _____

Группа персонала Младший обслуживающий персонал, техник-радиот
Должность _____

Период(название квартал)	месяца;	I. II. III. IV
мероприятия		б аллы
ежемесячное стимулирование		
Обеспечение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения		
мероприятия городского уровня		
праздничные мероприятия	до 3 баллов	
тематические мероприятия		
новогодние утренники	5- 10 баллов	
мероприятия зонального уровня		
праздничные мероприятия	до 5 баллов	
тематические мероприятия		
семинары, мастер-классы		
мероприятия краевого уровня		
праздничные мероприятия	до 7 баллов	
тематические мероприятия		
семинары, мастер-классы		
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса		
изготовление реквизита для мероприятий	1 шт - 1 балл (не более 10 баллов в месяц)	
Подготовка учреждения к новому учебному году		
Оценка качества поводится внутренней комиссией по приёму учреждения к новому учебному году		
качественная и своевременная подготовка учреждения к новому учебному году	от 2 до 5 баллов	
Нарушение норм техники безопасности	-2 балла	
Нарушение трудовой дисциплины, связанное с: - отработкой рабочего времени	-2 балла	
поквартальное стимулирование		
Успешное и добросовестное исполнение своих обязанностей по результатам внутреннего контроля	3 балла	

ОБЩАЯ СУММА БАЛЛОВ	
---------------------------	--

дата

подпись

Согласовано:

Дата

подпись с

расшифровкой

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе

Ю.И. Мазан